

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA OKUČANI, OKUČANI
ALOJZIJA STEPINCA 5, 35430 OKUČANI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

Listopad, 2020.godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Okučani
Adresa škole:	Blaženog kardinala Alojzija Stepinca 5, 35430 Okučani
Županija:	12, Brodsko - posavska
Telefonski broj:	035/371-087, 035/371-033, 0994715321
Brojtelefaksa	035/371-087
E mail adresa:	os-okucani@sb.t-com.hr
Šifra škole:	12-347-001
Matični broj škole:	03000397
OIB:	05479459274
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 050022347 18.7.2005.
Ravnatelj škole:	Ivana Mijatović
Voditelj područne škole:	Jasna Buturac
Broj učenika:	340
Broj učenika u razrednoj nastavi:	151
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	189
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	12
Broj učenika putnika:	195
Ukupan broj razrednih odjela:	26
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	16
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	10
Broj razrednih odjela razredne nastave:	13
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	13
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:00 – 13:40
Broj radnika:	65+4 zamjene
Broj učitelja predmetne nastave:	31
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj stručnih suradnika:	4
Ravnatelj:	1
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	5
Broj pripravnika:	1
Broj računala u školi:	58
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	5

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12.i 57. Statuta Osnovne škole Okučani, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja na sjednici održanoj 2. listopada 2020. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. 2020. / 21. GODINU

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Okučani je matična škola, a obuhvaća sljedeća sela: Bijela Stijena, Lještani, Donji Rogolji, Gornji Rogolji, Bobare, Čaprginci, Trnakovac, Benkovac, Cage, Okučani, Bodegraj, Lađevac, Vrbovljani, Čovac, Gređani, Gornji Bogićevci, Ratkovac, Širinci, Kosovac, Dubovac, Stara Gradiška, Gornji Varoš, Donji Varoš, Novi Varoš, Pivare i Uskoci.

U sastavu matične škole djeluju 4 područna odjela i to: Stara Gradiška, Gornji Bogićevci, Smrtić- Ratkovac i Trnakovac.

PO STARA GRADIŠKA Nastava se izvodi u 4 čista i 2 kombinirana odjela.

PO GORNJI BOGIĆEVCI Nastava se odvija u 2 kombinirana odjela.

PO SMRTIĆ – RATKOVAC Nastava se odvija u 1 kombiniranom odjelu.

PO LAĐEVAC Privremeno zatvoren od 1. rujna 2019. godine

PO TRNAKOVAC Nastava se izvodi u 1 čistom odjelu

1.2. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

Školska zgrada sastoji se od dva dijela, koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu.

NAZIV PROSTORA	Učionice		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	7			
1. razred	2	70	2	3
2. razred	2	70	2	3
3. razred	1	70	2	3
4. razred	2	70	2	3
NAZIV PROSTORA	Broj učionica	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	2	70	2	3
Likovna kultura	1	70	2	3
Glazbena kultura	1	70	2	3
Vjeronauk	1	70	2	3
Strani jezik	1	70	2	3
Matematika	1	70	2	3
Priroda i biologija	1	70	2	3
Kemija	1	70	2	3
Fizika	1	70	2	3
Povijest	1	70	2	3
Geografija	1	70	2	3
Tehnička kultura	1	70	2	3
Informatika	1	70	2	3
Dvorana za TZK	2	70	2	2
Knjižnica	1	80	2	3
Zbornica	1	70	2	3
Uredi	6	30	2	2
PODRUČNA ŠKOLA	4		2	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ

Naziv površine	m ²	Ocjena stanja
1. Zelene površine	2000	Dobro

Stabla šljiva zasađena su u voćnjaku u PŠ Smrtić, a jabuka u PŠ Trnakovac.

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Radio kasetofon,CD player,linija	27	2
Video- i fotooprema:		2
TV prijemnik	14	2
Video,DVD	12	2
LCD projektor	2	3
Interaktivna ploča	1	2
Informatička oprema:		
računala	55	3
Ostala oprema:		
Grafoskop	8	2
Mikroskop	3	2
Grede, strunjače, kozlić	42	2

1.4.1. KNJIŽNI FOND ŠKOLE

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.-IV. razred)	1142	1791
Lektirni naslovi (V.-VIII. razred)	1095	1791
Referentna zbirka	256	238
Stručna literatura za učitelje	458	238
Ostalo	3020	/
Ukupno	5971	3400 (min. 10 jedinica po učeniku)

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m	Za koju namjenu
Školska zgrada područnih škola u Gornjim Bogićevcima i Staroj Gradiški	3000	Izvođenje nastave

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA U 2020./2021. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	IME I PREZIME	ZVANJE
1.	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	DIPL. UČITELJ
2.	IVANA GUBIĆ	DIPL. UČITELJ
3.	IVONA BRKOVIĆ (MARKO POLIMAC)	DIPL. UČIT., MAG.PRIM.EDU.
4.	VESNA CVETIČANIN	NAST. RAZR.N.
5.	RADMILA DIVIĆ POSAVAC (MARIJA MATOKANOVIĆ)	DIPL. UČIT.,MAG.PRIM.EDU.
6.	ANTONIJA ŠULEKIĆ	DIPL. UČITELJ
7.	MIRJANA CINDRIĆ	NAST.RAZR.N.
8.	DIJANA SJEVERAC	NAST.RAZR.N.
9.	MARTINA FACCIO	DIPL.UČITELJ
10.	IVA FRANIĆ	DIPL.UČITELJ
11.	SPOMENKA BOŠNJAKOVIĆ	NAST.RAZR.N.
12.	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ	DIPL.UČITELJ
13.	MARIJA ŠTIMAC FEKETE	DIPL.UČITELJ
14.	KRISTINA HRDŽIĆ	MAG.PRIM.EDU.

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	ĐURO ČORAK	PROF. HJ	UČITELJ HRV. JEZ.
2.	KRISTINA POBOR APANOVIĆ	PROF. HJ	UČITELJ HRV. JEZ.
3.	SVETLANA LEOVAC	PROF. HJ.	UČITELJ HRV. JEZ.
4.	DANIJELA PRANIĆ	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ ENG. JEZ.
5.	IVANA JURAŠINOVIĆ HARAMINA Marijana Bogdanović	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ ENG. JEZ.
6.	LIDIJA MATOKANOVIĆ	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ ENG. JEZ.
7.	IVICA RADMAN	MAG. ENG. I NJEM.	UČITELJ ENG./NJEM.
8.	IVANA KNEŽEVIĆ	PROF. NJEM. JEZ.	UČITELJ NJEM. JEZ.
9.	MARIJA BIJELIĆ	TEHNIČAR	UČITELJ NJEM. JEZ.
10.	BRANKICA KORAC	PROF. GK	UČITELJ GLAZ. K.
11.	ZDRAVKO KONJIĆ	DIPL. ING. ELEKT.	UČITELJ TEH. K.
12.	KRUNOSLAV DŽAKIĆ	PROF. FIZIKE	UČITELJ FIZIKE
13.	JOSIPA IVANČIĆ	MAG. PRIM. EDU.	UČITELJ MATEMATIKE
14.	MARIJANA MALENICA	DIPL. ING. STROJ.	UČITELJ MATEMATIKE
15.	VESNA REŠETAR	MAG. PRIM. EDU.	UČITELJ MATEMATIKE
16.	IGOR SIMIĆ	MAG. AGRONOMIJE	UČITELJ PRIR./BIOL.
17.	JASNA BUTURAC	DIPL. ING. KEM.	UČITELJ KEMIJE
18.	ŽELJKA ŠEBELIĆ PEJAKOVIĆ	PROF. POVIJESTI	UČITELJ POVIJESTI
19.	BRANKA GRGIĆ	PROF. POVIJESTI	UČITELJ POVIJESTI
20.	VIOLETA FALETAR	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ GEOGRAFIJE
21.	MONIKA BARTOLOVIĆ	MAG. EDU. GEOGRAF.	UČITELJ GEOGRAFIJE
22.	ALEN BRKIĆ	MAG. EDU. INF.	UČITELJ INFORMATIKE
23.	IVANA GUBEROVIĆ	MAG. PRIM. EDU.	UČITELJ INFORMATIKE
24.	SLAVENKA VUJČIĆ	PROF. TZK	UČITELJ TZK
25.	MATEJ PAUNOV	PROF. TZK.	UČITELJ TZK
26.	NIKOLINA PETERLIK	DIPL. KATEHETA	VJEROUČITELJ
27.	MARICA SARAJLIĆ	PROF. VJER.	VJEROUČITELJ
28.	SANJA VUJICA	DIPL. KATEHETA	VJEROUČITELJ
29.	BRANKA HARŠ	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ LK
30.	MATEJA VUKELIĆ	MAG. SLIKARSTVA	UČITELJ LK
31.	GORAN NOGIĆ	TEHN. RAČUNALSTVA	UČITELJ SRP. JEZ. I KUL.

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	IVANA MIJATOVIĆ	DIPL. UČITELJICA	RAVNATELJ
2.	MARINA BUJAS	MAG. PED. I SOCIO.	PEDAGOG – MENTOR
3.	ALEKSANDRA GRUBAČ	DIPL. DEFEKTOLOG	SOCIJALNI PEDAGOG – MENTOR
4.	KRISTINA DUJMOVIĆ	PROF. HJ	KNJIŽNIČAR
5.	MATIJA MESIĆ	DIPL. PSIHOLOG	PSIHOLOG

2.1.4. Podaci o pripravnicima

Red. br.	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO	MENTOR
1.	MATEJA VUKELIĆ	MAG.SLIKARSTVA	UČITELJ LK	BRANKA HARŠ

2.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. br.	IME I PREZIME	ZVANJE	RADNO MJESTO
1.	DUŠANKA BOSANAC	DIPL. IUR.	TAJNICA
2.	SVJETLANA KOVAČEVIĆ	DIPL.OEC.	RAČUNOVOTKINJA
3.	JELENA DEBELJAK	KV KUCHAR	KUHARICA
4.	MARINKO MIJATOVIĆ	BRAVAR	DOMAR – LOŽAČ
5.	IVAN SILADI	RATAR	DOM.LOŽAČ.SPREMAČ
6.	ZDRAVKO SJEVERAC	STROJ.I TEHNIČAR	DOMAR – LOŽAČ
7.	IVANKA BEGANOVIĆ	PRODAVAČ	KUHARICA,/SPR
8.	ĐURĐA MLINEK	NKV RADNIK	SPREMAČICA
9.	BLAŽENKA DELIĆ	NKV RADNIK	SPREMAČICA
10.	GORDANA ČALIĆ	NKV RADNIK	SPREMAČICA
11.	LUCA STIPIĆ	NKV RADNIK	SPREMAČICA
12.	MIHAELA DESPOTOVIĆ	NKV RADNIK	SPREMAČICA
13.	LIDIJA MATOKANOVIĆ/(MARIJA TOKIĆ)	NKV RADNIK	SPREMAČICA
14.	MARINA MARIĆ	NKV RADNIK	SPREMAČICA
15.	LINDA RAPIĆ	NKV RADNIK	SPREMAČICA

2.2. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	IME I PREZIME	RED. NAST.	RAD RAZR.	DOP	DOD	INA	UKUPNO	OSTALI POSLOVI	UKUPNO	
									TJ.	GOD.
1.	RAHELA R.IVAKIĆ	16	2	1	1	2	22	18	40	1440
2.	IVANA GUBIĆ	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
3.	(MARKO POLIMAC)	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
4.	VESNA CVETIČANIN	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
5.	MARIJA MATOKANOVIĆ	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
6.	ANTONIJA ŠULEKIĆ	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
7.	MIRJANA CINDRIĆ	15	2	1	1	1	20	20	40	1440
8.	DIJANA SJEVERAC	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
9.	MARTINA FACCIO	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
10.	IVA FRANIĆ	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
11.	SPOMENKA BOŠNJAKOVIĆ	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
12.	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
13.	MARIJA Š. FEKETE	16	2	1	1	1	21	1 9	40	1440
14.	KRISTINA TURKALJ	16	2	1	1	1	21	19	40	1440

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženje učitelja predmetne nastave

	IME I PREZIME	RED.	IZBO.N	RAZR.	DOP	DOD	INA	P P	OSTALI	TJE	GOD.
1.	ĐURO ČORAK	18			2		2		18	40	1440
2.	K. APANOVIĆ	20			1		1		18	40	1440
3.	S. LEOVAC	21			1				8	40	440
4.	D. PRANIĆ	15	2	2	2			2	17	40	1440
5.	M.BOGDANOVIĆ	16		2	2	1	1		18	40	1440
6.	L.MATOKANOVIĆ	9	8	2	2	2			17	40	1440
7.	IVICA RADMAN	5	12	2		1	1		19	40	1440
8.	IVANA KNEŽEVIĆ	12	8		1	1	1		17	40	1440
9.	MARIJA BIJELIĆ	10	2						12	24	864
10.	B.KORAC	14		2				4	20	40	1440
11.	ZDRAVKO KONJIĆ	13	0		0	0	1	2	15	31	1116
12.	K. DŽAKIĆ	12			1	1		2	11	27	972
13.	JOSIPA IVANČIĆ	16		2	2	1	1		18	40	1440
14.	M.MALENICA	20			1	1			18	40	1440
15.	VESNA REŠETAR	16		2	2	1	1		18	40	1440
16.	IGOR SIMIĆ	20,5				1	1		17,5	40	1440
17.	JASNA BUTURAC	12	0	2	2	1	0	6	17	40	1440
18.	Ž. Š.PEJAKOVIĆ	18		2	1	1	2		16	40	1440
19.	BRANKA GRGIĆ	8			1	1			8	18	648
20.	V.FALETAR	16,5		2	1	2	1			40	1440
21.	M.BARTOLOVIĆ	9,5		2	1	1			10,5	22	792
22.	ALEN BRKIĆ	10	10				1	2	17	40	1440
23.	I.GUBEROVIĆ		22				2		16	40	1440
24.	S.VUJČIĆ	18	0				1	5	16	40	1440
25.	MATEJ PAUNOV	8					1				
26.	N.PETERLIK	0	14				3		13	30	1080
27.	M.CA SARAJLIĆ	0	20	2			2		16	40	1440
28.	SANJA VUJICA	0	18	2			2		18	40	1440
29.	BRANKA HARŠ	6							6	12	432
30.	MATEJA VUKELIĆ	7					2	2	7	18	648
31.	GORAN NOGIĆ		4						4	8	288

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u matičnoj školi

RAZRED	BROJ UČENIKA	ODJEL	Ž	PONAV	PRIM.OB L. ŠKOL.	ŠMK	PUTNICI	RAZREDNIK
1.a	14	1	8	0	1	10	8	R. Radecki Ivakić
1.b	13	1	8	0	1	9	7	Ivana Gubić
UK.	27	2	16	0	1	19	15	
2.a	17	1	8	0	0	16	10	Marko Polimac
2.b	16	1	7	0	0	16	11	Vesna Cvetičanin
UK.	33	2	15	0	0	32	21	
3.a	16	1	7	0	1	15	12	M.Matokanović)
3.b	13	1	5	0	1	12	6	Antonija Šulekić
UKUPNO	29	2	12	0	2	27	18	
4.a	16	1	7	0	0	7	11	Mirjana Cindrić
UK	16	1	7	0	0	7	10	
1.-4.	105	7	50	0	3	85	65	
5.a	15	1	7	0	1	8	10	Danijela Pranić
5.b	16	1	9	0	2	8	10	Violeta Faletar
5.c	15	1	6	0	1	7	12	Sanja Vujica
UK.	46	3	22	0	4	23	32	
6.a	22	1	9	0	1	15	12	Ivica Radman
6.b	22	1	12	0	1	6	15	Vesna Rešetar
UK.	44	2	21	0	2	21	27	
7.a	14	1	8	0	1	3	12	Lidija Matokanović
7.b	14	1	6	0	0	2	11	Brankica Korać
UK.	28	2	14	0	1	5	23	
8.a	19	1	9	0	0	5	16	Marica Sarajlić
8.b	17	1	9	0	0	7	14	Željka P.Šebelić
UK.	36	2	18	0	0	12	30	
5.-8.	154	9	75	0	7	61	112	
1.-8.	259	16	125	0	10	146	177	

3.2. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u područnim odjelima

PODRUČNI ODJEL	BROJ UČENIKA	ODJEL	Ž	PRIL.P.	ŠMK	PUTNIK	RAZREDNIK
SMRTIĆ							
1.	1		1	0	1	0	
3.	2	k.o.1./3./4	1	0	1	0	Ana R.Kovačević
4.	1		0	0	0	0	
Ukupno	4	1	2	0	2	0	
GORNJI BOGIĆEVCI							
1.	7	k.o.1/4.	2	0	5	0	Iva Franić S. Bošnjaković
2.	7	k.o. 2/3.	3	0	6	4	
3.	8		3	0	7	0	
4.	5		0	1	3	2	
Ukupno	27	2	8	1	21	6	
STARA GRADIŠKA							
1.	3	k.o.1./2.	1	0	3	1	D.Sjeverac M. Faccio
2.	5	k.o.3./4.	3	0	4	1	
3.	1		1	0	0	0	
4.	5		3	0	5	2	
Ukupno RN	14	2	8	0	12	4	
5.	5	1	4	0	3	1	J. Ivančić
6.	11	1	7	1	9	3	M. Bartolović M. Bogdanovi)
7.	10	1	6	0	6	2	
8.	9	1	4	0	9	2	J. Buturac
Ukupno PN	35	4	21	1	27	8	
Ukupno PŠ SG	49	6	29	1	39	12	
TRNAKOVAC	1	1	0	0	0	0	M.Š. Fekete
UKUPNO PO RN	46	9	18	1	35	14	
UKUPNO PO PN	35	4	21	1	27	8	
UKUPNO PO	81	10	39	2	62	22	

3.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA U MATIČNOJ I PODRUČNIM ŠKOLAMA

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	UČENICI S TEŠKOĆAMA	PUTNIKA
1.-4. MŠ	105	7	50	3	65
1.-4. PŠ	46	6	18	1	10
Ukupno 1.-4.	151	13	68	4	75
5.-8. MŠ	154	9	75	7	112
5.-8. PŠ SG	35	4	21	1	8
Ukupno 5.-8.	189	13	96	8	120
UKUPNO MŠ+PŠ	340	26	164	12	195

3.4. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se odvija u jednoj smjeni. Nastava počinje u 7,00 sati i završava u 14,30 sati.

Raspored zvonjenja

Sat	RAZREDNA NASTAVA	Sat	PREDMETNA NASTAVA
1.	8:15 – 9:00	0.	7:00 – 7:40
2.	9:05 – 9:50	1.	7:45 – 8:30
3.	10:05 – 10:50	2.	8:35 – 9:20
4.	10:55 – 11:40	3.	9:30 – 10:15
5.	11:45 – 12:30	4.	10:25 – 11:10
		5.	11:15 – 12:00
		6.	12:05 – 12:50
		7.	12:55 – 13:40

Raspored dežurstva

Dežurstvo počinje u 7:15 h (6:45 h za predsat).

Nakon završetka nastave učitelji koji imaju zadnji sat prate učenike na autobus.

	ULAZ IZ PARKA	ULAZ S PAKIRALIŠTA	GLAVNI ULAZ
	Dežurni učitelj/ica:	Dežurni učitelj/ica:	Dežurni učitelj/ica:
PONEDJELJAK	1. Željka Šebelić Pejaković 2. Ivana Knežević 3. Branka Harš/Zdravko Konjić	1. Danijela Pranić/Ivana Knežević 2. Jasna Buturac 3. Svetlana Leovac	1. Slavenka Vujčić 2. Igor Simić 3. Danijela Pranić
UTORAK	1. Marijana Malenica 2. Slavenka Vujčić 3. Marica Sarajlić	1. Alen Brkić 2. Svetlana Leovac 3. Krunoslav Džakić	1. Igor Simić 2. Violeta Faletar 3. Kristina Pobor Apanović
SRIJEDA	1. Ivica Radman 2. Slavenka Vujčić 3. Jasna Buturac	1. Marijana Malenica 2. Violeta Faletar 3. Željka Šebelić Pejaković	1. Vesna Rešetar 2. Branka Harš/Zdravko Konjić 3. Kristina Pobor Apanović
ČETVRTAK	1. Ivana Knežević 2. Marijana Malenica 3. Slavenka Vujčić	1. Kristina Pobor Apanović 2. Alen Brkić 3. Marica Sarajlić	1. Vesna Rešetar 2. Krunoslav Džakić 3. Sanja Vujica
PETAK	1. Igor Simić 2. Kristina Pobor Apanović 3. Lidija Matokanović	1. Željka Šebelić Pejaković 2. Vesna Rešetar 3. Ivana Knežević	1. Svetlana Leovac 2. Jasna Buturac 3. Slavenka Vujčić

Za vrijeme velikog odmora organiziran je boravak učenika na zraku.

Matična škola

PONEDJELJAK

RAZRED	DEŽURNI UČITELJ	VRIJEME ODMORA	ULAZ/IZLAZ U ŠKOLU
5.A	DANIJELA PRANIĆ	9:20 - 9:30	GLAVNI ULAZ
5.B	VIOLETA FALETAR	9:20 - 9:30	ULAZ IZ PARKA
5.C	BRANKICA KORAC	9:20 - 9:30	ULAZ S PARKIRALIŠTA
6.A	KRISTINA P.APANOVIĆ	10:10 – 10:20	ULAZ IZ PARKA
6.B	B.HARŠ/Z.KONJIĆ	10:10 – 10:20	GLAVNI ULAZ
7.A	IGOR SIMIĆ	10:15 – 10:25	ULAZ IZ PARKA
7.B	JASNA BUTURAC	10:15 – 10:25	ULAZ S PARKIRALIŠTA
8.A	SVETLANA LEOVAC	10:10 – 10:20	ULAZ S PARKIRALIŠTA
8.B	IVANA KNEŽEVIĆ	10:15 – 10:25	GLAVNI ULAZ

UTORAK

RAZRED	DEŽURNI UČITELJ	VRIJEME ODMORA	ULAZ/IZLAZ U ŠKOLU
5.A	ŽELJKA Š.PEJAKOVIĆ	9:20 - 9:30	GLAVNI ULAZ
5.B	MARIJANA MALENICA	9:20 - 9:30	ULAZ IZ PARKA
5.C	ALEN BRKIĆ	9:20 - 9:30	ULAZ S PARKIRALIŠTA
6.A	KRISTINA P. APANOVIĆ	10:10 – 10:20	ULAZ IZ PARKA
6.B	MARICA SARAJLIĆ	10:10 – 10:20	GLAVNI ULAZ
7.A	VIOLETA FALETAR	10:15 – 10:25	ULAZ IZ PARKA
7.B	IGOR SIMIĆ	10:15 – 10:25	ULAZ S PARKIRALIŠTA
8.A	VESNA REŠETAR	10:10 – 10:20	ULAZ S PARKIRALIŠTA
8.B	SVETLANA LEOVAC	10:15 – 10:25	GLAVNI ULAZ

SRIJEDA

RAZRED	DEŽURNI UČITELJ	VRIJEME ODMORA	ULAZ/IZLAZ U ŠKOLU
5.A	KRISTINA P.APANOVIĆ	9:20 - 9:30	GLAVNI ULAZ
5.B	ALEN BRKIĆ	9:20 - 9:30	ULAZ IZ PARKA
5.C	MARIJANA MALENICA	9:20 - 9:30	ULAZ S PARKIRALIŠTA
6.A	VIOLETA FALETAR	10:10 – 10:20	ULAZ IZ PARKA
6.B	ŽELJKA Š.PEJAKOVIĆ	10:10 – 10:20	GLAVNI ULAZ
7.A	SVETLANA LEOVAC	10:15 – 10:25	ULAZ IZ PARKA
7.B	B.HARŠ/Z.KONJIĆ	10:15 – 10:25	ULAZ S PARKIRALIŠTA
8.A	LIDIJA MATOKANOVIĆ	10:10 – 10:20	ULAZ S PARKIRALIŠTA
8.B	VESNA REŠETAR	10:15 – 10:25	GLAVNI ULAZ

ČETVRTAK

RAZRED	DEŽURNI UČITELJ	VRIJEME ODMORA	ULAZ/IZLAZ U ŠKOLU
5.A	SANJA VUJICA	9:20 - 9:30	GLAVNI ULAZ
5.B	IVANA KNEŽEVIĆ	9:20 - 9:30	ULAZ IZ PARKA
5.C	KRISTINA P.APANOVIĆ	9:20 - 9:30	ULAZ S PARKIRALIŠTA
6.A	VESNA REŠETAR	10:10 – 10:20	ULAZ IZ PARKA
6.B	ALEN BRKIĆ	10:10 – 10:20	GLAVNI ULAZ
7.A	KRUNOSLAV DŽAKIĆ	10:15 – 10:25	ULAZ IZ PARKA
7.B	MARICA SARAJLIĆ	09:20 – 09:30	ULAZ S PARKIRALIŠTA
8.A	IGOR SIMIĆ	10:10 – 10:20	ULAZ S PARKIRALIŠTA
8.B	BRANKICA KORAC	10:15 – 10:25	GLAVNI ULAZ

PETAK

RAZRED	DEŽURNI UČITELJ	VRIJEME ODMORA	ULAZ/IZLAZ U ŠKOLU
5.A	--- (IMAJU TZK)	9:20 - 9:30	GLAVNI ULAZ
5.B	KRISTINA P.APANOVIĆ	9:20 - 9:30	ULAZ IZ PARKA
5.C	ŽELJKA Š.PEJAKOVIĆ	9:20 - 9:30	ULAZ S PARKIRALIŠTA
6.A	IVICA RADMAN	10:10 – 10:20	ULAZ IZ PARKA
6.B	VIOLETA FALETAR	10:10 – 10:20	GLAVNI ULAZ
7.A	MARIJANA MALENICA	10:15 – 10:25	ULAZ IZ PARKA
7.B	- --(IMAJU TZK)	10:15 – 10:25	ULAZ S PARKIRALIŠTA
8.A	MARICA SARAJLIĆ	10:10 – 10:20	ULAZ S PARKIRALIŠTA
8.B	IVANA KNEŽEVIĆ	10:15 – 10:25	GLAVNI ULAZ

PŠ STARA GRADIŠKA – DEŽURSTVO UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

-dežurstvo počinje u 7.15h

- 5.i 8. r. ulazi na glavni ulaz

- 6.i 7. r. ulazi na ulaz za dvoranu

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
5.r.	M.Vukelić/ Z.Konjić	J. Ivančić	Đ. Čorak	J. Ivančić	M. Bartolović/ priroda?
6.r.	Đ. Čorak	B. Korac	I. Simić	TZK	M.Bogdanović.
7.r.	J. Ivančić	J. Buturac	N. Peterlik	B. Grgić	Đ. Čorak
8.r.	N. Peterlik	B. Grgić	K. Džakić	J. Buturac	J. Ivančić

VELIKI ODMOR

- za svaki razred zadužen je učitelj koji je imao 2. sat
- ako je lijepo vrijeme učenici idu van
- obvezno pridržavanje preporuka koje su navedene u obavijesti za veliki odmor

ISPRAČAJ PUTNIKA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
5.r.	Monika Bartolović (13h)	B. Korać(13h)	J. Ivančić(13h)	Đ. Čorak(13h) 5.,6. i 8.r.(Elena Milić)	I. J. Haramina(12.05h)
6.r.		M.Vukelić/ Z.Konjić(13h)	I. Radman (13.35h)		Monika Bartolović (12.05h)
7.r.	I. Radman (14.15h)	M.Bogdanović (13h)	I. Simić(13h)	Informatika (14.15h)	J. Ivančić(12.05h)
8.r.	Informatika (14.15h)	TZK(13h)	I. J. Haramina(13h)	I. Radman (14.15h)	Biologija 2. učitelj (12.05h)

Voditeljica škole: Jasna Buturac

3.5. Prijevoz učenika putnika – organiziran je za sve učenike putnike

- prijevoznik je Arriva d.d. Požega

4. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	
		radni	nastavni		
1.polugodište 7.9.2020.- 23.12.2020.	rujan	18	18	12	Jesenski odmor 2.11.2020. - 3.11.2020. Prvi dio zimskoga odmora 24.12.2020.- 8.1.2021.
	listopad	22	22	9	
	studeni	18	18	12	
	prosinac	17	17	14	
UKUPNO 1.polugodište		75	75	47	
2.polugodište 11.01.2021.- 18.06.2020.	siječanj	15	15	16	Drugi dio zimskoga odmora 23.2.2021.- 26.2.2021. 24.2.Dan ružičastih majica Proljetni odmor učenika 2.4.2021.-9.4.2021. Ljetni odmor učenika počinje 21.6.2021. Dan škole: 28.5.2021. Jednodnevni izleti:11.6.2021.
	veljača	16	15	12	
	ožujak	23	23	8	
	travanj	16	16	14	
	svibanj	21	20	10	
	lipanj	13	11	17	
	srpanj	0	0	0	
kolovoz	0	0	0		
UKUPNO 2.polugodište		104	100	77	
UKUPNO:		179	175	124	
DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI					
1.11. Svi sveti					
18.11.Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara					
25.12. Božić					
26.12. Sveti Stjepan					
1.1. Nova godina					
6.1. Sveta tri kralja					
4.4. Uskrs					
5.4. Uskrsni ponedjeljak					
1.5. Praznik rada					
30.5.Dan državnosti					
3.6.Tijelovo					
22.6.Dan antifašističke borbe					
5.8.Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja					
15.8. Velika Gospa					

4.1. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada

RAZREDNA NASTAVA	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE				
	1.razred (5 odjela)	2.razred (4 odjela)	3.razred (5 odjela)	4.razred (5 odjela)	Ukupno
Hrvatski jezik	875	700	875	875	3325
Likovna kultura	175	140	175	175	665
Glazbena kultura	175	140	175	175	665
Strani jezik	350	280	350	350	1330
Matematika	700	560	700	700	2660
Priroda i društvo	350	280	350	525	1505
TZK	525	280	525	350	1680
Ukupno	3150	2380	3150	3150	11830
PREDMETNA NASTAVA	5.razred (4 odjela)	6.razred (3 odjela)	7.razred (3 odjela)	8.razred (3 odjela)	Ukupno
Hrvatski jezik	700	525	420	420	2065
Likovna kultura	140	105	105	105	455
Glazbena kultura	140	105	105	105	455
Engleski jezik	420	315	315	315	1365
Njemački jezik	420	315	315	315	1365
Matematika	560	420	420	420	1820
Priroda	210	210	0	0	420
Biologija	0	0	210	210	420
Kemija	0	0	210	210	420
Fizika	0	0	210	210	420
Povijest	280	210	210	210	910
Geografija	210	210	210	210	840
Tehnička kultura	140	105	105	105	455
TZK	280	210	210	210	910
Informatika	280	210	0	0	490
Ukupno	3780	2940	3045	3045	12810

4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.	34	5	Sanja Vujica Nikolina Peterlik	2	70
2.	39	4	Sanja Vujica Nikolina Peterlik	2	70
3.	34	5	Marica Sarajlić Sanja Vujica Nikolina Peterlik	2	70
4.	25	5	Marica Sarajlić Sanja Vujica Nikolina Peterlik	2	70
Ukupno 1.-4.	132	19			
5.	46	4	Sanja Vujica Nikolina Peterlik	2	70
6.	51	3	Marica Sarajlić Nikolina Peterlik	2	70
7.	33	3	Marica Sarajlić Nikolina Peterlik	2	70
8.	41	3	Marica Sarajlić Nikolina Peterlik	2	70
Ukupno 5.-8.	171	13			
Ukupno 1.-8.	303	32			

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.-4.	9	1	Dragan Antičić	2	70
5.-8.	7	1	Dragan Antičić	2	70
Ukupno 1.-8.	16	2			

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Engleski jezik

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.	3	1	Danijela Pranić	2	70
5.	14	1	Lidija Matokanović	2	70
6.	8	1	Lidija Matokanović	2	70
7.	9	1	Lidija Matokanović	2	70
8.	8	1	Lidija Matokanović	2	70
Ukupno 4.-8.	42	5			

Njemački jezik

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.	6	3	Ivica Radman Marija Bijelić	2	70
				2	70
				2	70
5.	15	2	Ivica Radman Ivana Knežević	2	70
6.	30	3	Ivica Radman Ivana Knežević	2	70
				2	70
				2	70
7.	17	2	Ivica Radman Ivana Knežević	2	70
8.	15	2	Ivica Radman Ivana Knežević	2	70
				2	70
Ukupno 4.-8.	83	12			

Srpski jezik i kultura

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.-4.	3	1	Goran Nogić	2	70
5.-8.	2	1	Goran Nogić	2	70
Ukupno 1.-8.	5	2			

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.	32	5	Ivana Guberović	2	70
2.	41	4	Ivana Guberović	2	70
3.	34	5	Ivana Guberović	2	70
4.	23	5	Ivana Guberović Alen Brkić	2	70
7.	35	3	Alen Brkić	2	70
8.	42	3	Alen Brkić	2	70
Ukupno 1.-4.	130	19			
Ukupno 7.-8.	77	6			
Ukupno 1.-8.	207	25			

4.2.5 TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DOPUNSKE NASTAVE

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Red. br.	Nastavni predmet	Razred / grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik / Matematika	1.a	5	1	35	Rahela R. Ivakić
		1.b	5	1	35	Ivana Gubić
		2.a	5	1	35	Ivona Brković (Marko Polimac)
		2.b	5	1	35	Vesna Cvetičanin
		3.a	5	1	35	Radmila D. Posavac (Marija Matokanović)
		3.b	5	1	35	Antonija Šulekić
		4.a	5	1	35	Mirjana Cindrić
		2.- 3.GB	3	1	35	Spomenka Bošnjaković
		1.- 4.GB	3	1	35	Iva Franić
		1.- 2.SG	3	1	35	Dijana Sjeverac
		3.- 4.SG	2	1	35	Martina Faccio
		1.,3.-4. Smrtić	2	1	35	Ana R. Kovačević
4.Trnakovac	2	2	70	Marija Š. Fekete		
2.	Engleski jezik		8	2	70	Marijana Bogdanović
		1.- 4.raz.	10	2	70	Danijela Pranić
	UKUPNO I. - IV.			18	630	
1.	Hrvatski jezik	5.-8.	12	2	70	Đuro Čorak
		5., i 6.	12	1	35	Kristina P. Apanović
		6.,7. i 8.	12	1	35	Svetlana Leovac
2.	Matematika	6. i 8.	12	2	70	Vesna Rešetar
		5. i 7.	12	1	35	Marijana Malenica
		5.-8.	12	2	70	Josipa Ivančić
3.	Engleski jezik	5.-8.	15	2	70	Lidija Matokanović
4.	Fizika	7.-8.	10	1	35	Krunoslav Lončar
5.	Kemija	7.-8.	10	2	70	Jasna Buturac
6.	Povijest	5.-8.	15	1	35	Željka Š. Pejaković
			10	1	35	Branka Grgić
7.	Geografija	5.-8.	15	1	35	Violeta Faletar
			10	1	35	Monika Bartolović
	UKUPNO V. - VIII.			18	700	
	UKUPNO I. - VIII.			36	1330	

4.2.6. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI DODATNE NASTAVE

Red .br.	Nastavni predmet	Razred / grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mat/HJ	1.a	5	1	35	Rahela R. Ivakić
	Mat/HJ	1.b	5	1	35	Ivana Gubić
	Mat/HJ	2.a	5	1	35	Ivona Brković (Marko Polimac)
	Mat/HJ	2.b	5	1	35	Vesna Cvetičanin
	Mat/HJ	3.a	5	1	35	Radmila D. Posavac (Marija Matokanović)
	Mat/HJ	3.b	5	1	35	Antonija Šulekić
	Mat/HJ	4.a	5	1	35	Mirjana Cindrić
	Mat/HJ	2.- 3.GB	3	1	35	Spomenka Bošnjaković
	Priroda i društvo	1.- 4.GB	5	1	35	Iva Franić
	Mat/HJ	1.- 2.SG	3	1	35	Dijana Sjeverac
	Mat/HJ	3.- 4.SG	3	1	35	Martina Faccio
Mat/HJ	1.,3.-4. PŠ Smrtić	2	1	35	Ana R. Kovačević	
UKUPNO I. - IV.			51	12	420	
1.	Matematika	6. i 8.	8	1	35	Vesna Rešetar
		5. i 7.	8	1	35	Marijana Malenica
		5.-8.	10	1	35	Josipa Ivančić
2.	Engleski jezik	5.-8.	15	2	70	Lidija Matokanović
			8	1	35	Ivana J. Haramina
			8	1	35	Ivica Radman
3.	Njemački jezik	5.-8.	10	1	35	Ivana Knežević
4.	Fizika	7.-8.	8	1	35	Krunoslav Lončar
5.	Kemija	7.-8.	8	1	35	Jasna Buturac
6.	Povijest	5.-8.	10	1	35	Željka Š. Pejaković
			8	1	35	Branka Grgić
7.	Geografija	5.-8.	10	2	70	Violeta Faletar
			8	1	35	Monika Bartolović
UKUPNO V. - VIII.			119	17	595	
UKUPNO I. - VIII.			170	31		

4.2.7. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI

Matična škola

Razredna nastava

NAZIV SKUPINE	IME I PREZIME VODITELJA	BROJ UČENIKA
PLESNA SKUPINA	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	10
LUTKARSKA SKUPINA	IVANA GUBIĆ	8
SPORTSKA SKUPINA	MARKO POLIMAC	16
LITERARNA SKUPINA	VESNA CVETIČANIN	10
KERAMIČARI	MARIJA MATOKANOVIĆ	10
CVJEČARI	ANTONIJA ŠULEKIĆ	10
LIKOVNA SKUPINA	MIRJANA CINDRIĆ	10

Predmetna nastava

NAZIV SKUPINE	IME I PREZIME VODITELJA	BROJ UČENIKA
FOTOGRAFI	KRISTINA POBOR APANOVIĆ	15
PLESNA SKUPINA	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	10
LIKOVNA SKUPINA	MATEJA VUKELIĆ	8
ZBOR	BRANKICA KORAĆ	30
TAMBURAŠI	BRANKICA KORAĆ	10
ORIGAMI	IVICA RADMAN	8
VRTLARI	IVANA KNEŽEVIĆ	8
KREATIVCI	VESNA REŠETAR	10
INFORMATIČARI	ALEN BRKIĆ	12
BIOLOZI	IGOR SIMIĆ	10
RUKOTVORINE	ŽELJKA ŠEBELIĆ PEJAKOVIĆ	10
MODNI KREATORI	VIOLETA FALETAR	10
ROBOTIKA	ZDRAVKO KONJIĆ	10
GIMNASTIKA	SLAVENKA VUJČIĆ	12
BIBLIJSKA SKUPINA	SANJA VUJICA	10
KLUB LJUBITELJA POZITIVNE KOMUNIKACIJE	MARICA SARAJLIĆ	10
VOLONTERI	MARINA BUJAS	30
NOVINARI	KRISTINA DUJMOVIĆ	10

Područne škole

Razredna nastava

NAZIV SKUPINE	IME I PREZIME VODITELJA	BROJ UČENIKA
FOTOGRAFI	IVA FRANIĆ	5
LITERARNA SKUPINA	SPOMENKA BOŠNJAKOVIĆ	7
MALI KREATIVCI	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ	4
GLAZBENA RADIONICA	MARIJA ŠTIMAC FEKETE	1
PLESNA SKUPINA	DIJANA SJEVERAĆ	10
DRAM. - REC. SKUPINA	MARTINA FACCIĆ	7
MALI KREATIVCI	MARIJANA BOGDANOVIĆ	7

Predmetna nastava

NAZIV SKUPINE	IME I PREZIME VODITELJA	BROJ UČENIKA
DRAM.-REC. SKUPINA	ĐURO ČORAK	8
LIKOVNA SKUPINA	JOSIPA IVANČIĆ	10
INFORMATIČARI	UČITELJ INFORMATIKE	8
BADMINTON	UČITELJ TZK	10
CVJEČARI	NIKOLINA PETERLIK	8
BIBLIJSKA SKUPINA	NIKOLINA PETERLIK	8

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	8. I 9. mj.
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravni, predmetni i razredni ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII

3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I.
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII

7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

**5.2. IZVEDBENI PLAN STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE
(2020./21. školska godina)**

Sadržaj rada	Vremenik aktivnosti	Broj sati
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII. – IX.	380
1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba i postignuća učenika, škole i okruženja, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni plan rada škole i stručne suradnice pedagoginje	VIII. – IX.	80
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada	IX.	155
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i statistike razreda / škole 1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje 1.2.2. Izrada kurikulumu stručne suradnice pedagoginje kao nositeljice razrednih / školskih projekata, programa i aktivnosti 1.2.3. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju odgojno-obrazovnog rada učitelja		
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	IX. – XI.	125
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s TUR 1.3.2. Planiranje praćenja postignuća učenika 1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima 1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije 1.3.5. Planiranje rada s pripravnicima 1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave		
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	IX. – X.	20
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavi		
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	IX. – VIII.	979
2.1. Upis učenika u školu i formiranje razrednih odjela	III. – VIII.	90
2.1.1. Suradnja sa vrtićom, malom školom, školskom liječnicom i roditeljima 2.1.2. Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 2.1.3. Priprema materijala za upis (test procjene zrelosti, obrasci, upisnica, upitnik za roditelje) 2.1.4. Utvrđivanje zrelosti djece (raspored testiranja, obavijesti roditeljima i vrtiću) 2.1.5. Upis učenika (održavanje roditeljskog sastanka, upisnica i upitnik za roditelje, dostava ostale dokumentacije) 2.1.6. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	IX. – VIII.	20
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX. – VIII.	285

<p>2.3.1. Praćenje kvalitete izvedbe nastavnog sata učitelja – hospitacije</p> <p>2.3.2. Praćenje učitelja pripravnika</p> <p>2.3.3. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</p> <p>2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa (Nenasilje započinje sa mnom, Škole za Afriku i Aziju, Mama budi zdrava, Sigurnost na internetu, Dan ružičastih majica, Emocionalno opismenjavanje – pedagoške radionice)</p> <p>2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Učiteljsko i Razredno vijeće)</p> <p>2.3.6. Praćenje uspjeha i vladanja učenika</p> <p>2.3.7. Jačanje učiteljskih kompetencija (predavanja i radionice)</p> <p>2.3.8. Jačanje roditeljskih kompetencija (predavanja)</p> <p>2.3.9. Vođenje Volonterskog kluba OŠ Okučani</p>		
2.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima (identifikacija, praćenje i neposredni o-o rad)	IX. – VIII.	75
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	IX. – VIII.	388
<p>2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima</p> <p>2.5.2. Savjetodavni rad sa stručnim suradnicima i ravnateljicom</p>		
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	IX. – VI.	56
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX. – VI.	25
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	X. – VI.	40
III. VREDNOVANJE OSTVARENIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA	XI. – VI.	165
3.1. Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje	XII., VI.	80
3.2. Istraživanja u funkciji povećanja učinkovitosti o-o djelovanja	XI. – V.	85
IV. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX. – VIII.	146
4.1. Permanentno stručno usavršavanje stručne suradnice pedagoginje	IX. – VIII.	126
4.2. Permanentno stručno usavršavanje učitelja	IX. – VIII.	20
V. KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX. – VIII.	33
6.1. Praćenje suvremene pedagoške literature	IX. – VI.	33
VI. OSTALI POSLOVI	IX. – VIII.	89
7.1. Sudjelovanje u radu povjerenstava	IX. – VI.	64
7.2. Administrativni i nepredviđeni poslovi po nalogu ravnateljice	IX. – VI.	25

5.3 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJE DNO	GODI ŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. Suradnja s učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja s Uredom državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, Odsjek za društvene djelatnosti i HZZ-om na poslovima odabira programa srednjoškolskog obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju i za učenike sa zdravstvenim teškoćama – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	25	
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u 	5	

<p>razvoju (sumarno)</p> <ul style="list-style-type: none"> – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJE D- NO	GODI ŠNJE
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga (Komore socijalnih pedagoga – po osnivanju) – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	10	
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljica Županijskoga stručnog vijeća i Školskoga preventivnog programa, predsjednica Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 		

5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

(Školska godina 2020./2021.)

POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME	SATI
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE			220
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	ravnatelj, pedagog	kolovoz, rujan	
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	ravnatelj, pedagog	kolovoz, rujan	
Izrada programa rada stručnog suradnika psihologa i plana stručnog usavršavanja		kolovoz, rujan	
Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa -učenje emocionalnih, socijalnih i životnih vještina -prevencija ovisnosti	pedagog, defektolog	tijekom prvog polugodišta	
Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju	defektolog, pedagog, nastavnici	rujan, listopad	
Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	razrednici	kolovoz, rujan	
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa učenika u prvi razred -rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - ispitivanje psihofizičke zrelosti djece i spremnosti za školu - identifikacija djece s teškoćama u razvoju - sudjelovanje u formiranju odjela po psihološko-pedagoškim mjerilima -prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred	ravnatelj pedagog defektolog školski liječnik	svibanj, lipanj tijekom godine po potrebi	
2. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			150
Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa		tijekom godine	
Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja		tijekom godine	
Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi		tijekom godine	
Praćenje popravnih ispita	pedagog, nastavnici	lipanj-kolovoz	
Praćenje i analiza izostanaka učenika	pedagog, razrednici	kraj polugodišta, nastavne i školske godine	
Prikupljanje i analiziranje podataka o uspjehu učenika na kraju nastavne i školske godine	pedagog, razrednici	kraj nastavne i školske godine	
Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća		tijekom godine	
Praćenje realizacije aktivnosti iz školskog kurikulumu	ravnatelj, pedagog	tijekom godine	
Sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera	ravnatelj, pedagog, defektolog, razrednici	tijekom godine	
Upućivanje nastavnika na psihološku literaturu		tijekom godine	
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada			512
Utvrđivanje stanja učenika na području : akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje: slabih i jakih strana, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne okoline, školske/razredne klime		tijekom godine	
Savjetodavni rad s učenicima 1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učenicima -učenici koji pokazuju emocionalne poteškoće ili poteškoće u socijalnim odnosima -učenici koji ponavljaju razred -učenici koji imaju velik broj neopravdanih izostanaka -učenici koji iskazuju problematična ponašanja -učenici kojima je potrebna pomoć u učenju 2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja		tijekom godine	

Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	ravnatelj	tijekom godine	
Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina		tijekom godine	
Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama		tijekom godine	
Provođenje pedagoških radionica	pedagog	tijekom godine	
Prevenција 1.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama – prevencija nasilja 2.Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju te određenih emocionalnih ili poteškoća u socijalnim odnosima 3.Poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenje (kroz preventivne programe protiv nasilja, učenja uvažavanja različitosti učenika i slično)	pedagog, defektolog	tijekom godine	
Praćenje učenika s teškoćama u razvoju	pedagog defektolog razrednici	tijekom godine	
Profesionalna orijentacija i informiranje učenika 8. razreda -predavanja za učenike te individualno savjetovanje i informiranje učenika o zanimanjima	HZZ, srednje škole	tijekom godine	
Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea)		tijekom godine	
4. RAD S RODITELJIMA			100
Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua		tijekom godine	
Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim poteškoćama		tijekom godine	
Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća učenika		tijekom godine	
Suradnja s roditeljima prilikom provedbe pedagoških mjera		tijekom godine	
5.RAD S NASTAVNICIMA			130
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka		tijekom godine	
Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća		tijekom godine	
Pomoć nastavnicima koji rade s djecom s poteškoćama u razvoju		tijekom godine	
Pomoć nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije		tijekom godine	
Intervencija - Obrazovanje nastavnika o -primjeni strategija učenja i poučavanja; -tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; -pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; -prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu - Posjet nastavi - Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća učenika - Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja		tijekom godine	
Suradnja s nastavnicima prilikom obrade određenih tema predviđenih kurikulumom zdravstvenog odgoja i građanskim odgojem i obrazovanjem		tijekom godine	
6. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE			70
Suradnja s ravnateljem u svezi planiranja, praćenja realiziranja i vrednovanja odgojno- obrazovnog procesa		tijekom godine	
Suradnja s ravnateljem s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i poboljšanja standarda u izvođenju nastave		tijekom godine	
Suradnja s ravnateljem u vezi učenika s težim prepoznatim teškoćama-emocionalnim, u području socijalnih odnosa, poremećaja ponašanja		tijekom godine	
7. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA			130
Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb		tijekom godine	
Suradnja s Uredom državne uprave te Agencijom za odgoj i obrazovanje		tijekom godine	

Suradnja s Policijskom postajom		tijekom godine	
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		tijekom godine	
Suradnja s Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo		tijekom godine	
Suradnja sa osnovnim i srednjim školama u okruženju		tijekom godine	
Član Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika			
8. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI			100
Pomoć nastavnicima u uvođenju inovacija u nastavu		tijekom godine	
Rad na samovrednovanju škole		tijekom godine	
Praćenje i realizacija ŠPP		tijekom godine	
Istraživački rad u školi (različite ankete, upitnici)		tijekom godine	
Sudjelovanje u koordiniranju vanjskih programa u školi (ako ih bude bilo tijekom godine)		tijekom godine	
Humanitarne aktivnosti		tijekom godine	
9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			246
Upoznavanje, priprema i primjena psihodijagnostičkih mjernih instrumenata			
Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)		tijekom godine	
Praćenje inovacija putem literature i interneta		tijekom godine	
Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga		tijekom godine	
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		tijekom godine	
Izvanškolski stručni rad		tijekom godine	
10. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA			20
Provjera realiziranih zadataka planiranih godišnjim planom i programom		tijekom godine	
Kritički osvrt ravnatelja, pedagoga i ostalih na rad psihologa			
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU			50
Pisanje dnevnika rada		tijekom godine	
Ukupno sati: 1728			

5.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE 2020./2021.

Planiranje u kolovozu 2020. izvršila Kristina Dujmović, dipl. bibliotekarica

Ukupan broj sati: 1776

R.br.	POSLOVI I ZADATCI	Sati
1.	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	
1.1	Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost Realizacija tema iz KIO-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani	
1.2	Posudba i informativna djelatnost Posudba na odmorima, prije i nakon nastave, dva puta mjesečno u PŠ Stara Gradiška. Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija. Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad.	
	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada	924
1.3	Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara, Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	
	Programi poticanja čitanja	
1.4	Čitamo kod kuće i u školi Kontinuirano čitanje ili čitajmo im naglas Pričaonica Uz čitanje riječi rastu Upoznajmo Grigora Viteza	
1.5	INA Novinari (70 sati)	
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem Knjižnično poslovanje u programu Metel Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi Izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice (kolovoz) Godišnji otpis zastarjele i dotrajale građe (prosinac-siječanj)	492
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	160
3.1	Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih	

	<p>sadržaja: susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama</p> <p>Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - međunarodni „Projekt straničnik“ - Mjesec hrvatske knjige - Noć knjige 2021. - Mjesec hrvatskog jezika - Godišnjica rođenja Grigora Viteza - Međunarodni dan dječje knjige 	
4.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, kao i novoizšle naslove literature za djecu i mladež</p> <p>Sudjelovanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - na stručnim sastancima u školi - na županijskim stručnim vijećima - na međužupanijskim stručnim vijećima - na „Prolječnoj školi školskih knjižničara“ <p>Suradnja s Matičnom službom, suradnja s drugim knjižnicama</p> <p>Suradnja s knjižarima i nakladnicima</p>	120
5.	OSTALO	80

5.6. Plan rada tajnika

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
<ul style="list-style-type: none"> • Izrada prijedloga općih akata škole • Kontinuirano praćenje zakonskih i pod zakonskih propisa koji se odnose na rad i poslovanje škole • Poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa • Vođenje dosjea i evidencije o zaposlenicima • Organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja i osoblja u Školskoj mliječnoj kuhinji • Poslovi vezani uz osiguranje prijevoza učenika i zaposlenika škole, prehrane učenika, osiguranja učenika • Suradnja s ravnateljem, učiteljima, učenicima i roditeljima, • Skrb o imovini škole • Sudjelovanje u radu Školskog odbora • Ostali poslovi po nalogu ravnatelja

5.7. Plan rada računovođe

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Obračun plaće tijekom godine Obračun ostalih naknada zaposlenicima, Blagajnički poslovi, Izrada statističkih podataka, Poslovi vezani za inventuru škole, financijsko knjiženje, Ostali poslovi po nalogu ravnatelja

5.8. Plan rada domara

Dnevni obilazak školskog prostora i pratećih objekata Popravlak namještaja Popravlak prozora Nabavka raznih materijala za školu Održavanje školskog okoliša Održavanje centralnog grijanja Održavanje područnih odjela Svi ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika škole

5.9 Plan rada kuharice

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Pripremanje i izdavanje hrane, pranje i glačanje stolnjaka i krpa, Rad u pripremi hrane za razne svečanosti, nabavka namirnica, i ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika.

6. Plan rada spremačice

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Čišćenje i održavanje podova, pranje i čišćenje namještaja, Pranje prozora, čišćenje sanitarija, čišćenje hodnika, učionica i uredskog prostora Briga o okolišu škole i ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

**7. PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE ZA ŠKOLSKU I ADOLESCENTNU MEDICINU -
PREVENTIVNE MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI**

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Rujan 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 6. r. - ZUBNE PUTOVNICE, skrining rasta I razvoja, skrining kralježnice (cijepjenje protiv hepatitisa B – 1. doza samo za učenike koji nisu procijepljeni u predškolskoj dobi) <input type="checkbox"/> 8. r. - cijepjenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize i sistematski pregled vezan uz profesionalnu orijentaciju tijekom 1. i 2. polugodišta , podjela obrazaca za HPV cijepjenje <input type="checkbox"/> 3. r. - skrining vidne oštine i vida na boje, skrining rasta I razvoja 	Liječnik školske medicines
Listopad 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 6. r. – (druga doza cjepiva protiv hepatitisa B samo za učenike koji nisu procijepljeni u predškolskoj dobi) nastavak skrining kralježnice, skrining rasta I razvoja, prikupljanje zubnih putovnica <input type="checkbox"/> 8. r. - cijepjenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize <input type="checkbox"/> 3. r. - nastavak skrininga vidne oštine i vida na boje , skrining rasta I razvoja <input type="checkbox"/> 8. r. – sistematski pregled - 8.r. cijepjenje zainteresiranih učenika protiv HPV-a <p>Zdravstveni odgoj u dogovoru sa školama</p>	Liječnik školske medicines
Studeni 2020.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 3.r. - nastavak skrininga vidne oštine i vida na boje , skrining rasta I razvoja <input type="checkbox"/> 8.r. - nastavak sistematskih pregleda, eventualno i sistematski pregled 5. razreda <input type="checkbox"/> Zdravstveni odgoj prema programu kurikuluma 	Liječnik školske medicines
Prosinac i kontinuirano	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavak zdravstvenog odgoja <input type="checkbox"/> Rad u savjetovalištu, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja 	Liječnik školske medicines

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
IX	Kadrovska problematika-prijem novih zaposlenika
	Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa
Tijekom godine	Rješavanje problematike u nadležnosti Školskog odbora

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Organizacija početka redovne nastave	Učitelji, ravnatelj
	Zaduženje učiteljima u okviru 40	ravnatelj
	Raspored učenika u INA, izbornu	pedagog
	Izvešća sa stručnih aktiva	učitelji
	Razmatranje Školskog kurikulumu i GPP-a	učitelji
X	Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti	razrednici
	Obilježavanje Mjeseca knjige	Učitelji
	Permanentno stručno usavršavanje	učitelji
XI	Rad na suzbijanju neprihvatljivog ponašanja učenika	pedagog
	Mjere za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada	učitelji
XII	Proslava Sv. Nikole, Božića	učitelji
	Sređivanje pedagoške dokumentacije	učitelji
I	Realizacija nastavnog plana i programa	učitelji
	Plan pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha učenika	učitelji
II	Program individualnog usavršavanja	učitelji
III	Razvijanje kulture ponašanja kod učenika	učitelji
IV	Obilježavanje Uskrsa	učitelji
	Profesionalna orijentacija	pedagog
V	Aktualna problematika	učitelji
	Dan škole	učitelji
VI	Analiza uspjeha učenika	Učitelji
	Organizacija popravnih ispita	Razrednici
	Uključivanje učitelja u stručne skupove u ljetnom razdoblju	pedagog

8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX-XII	Razmatranje plana rada RV	razrednik
	Upoznavanje učenika petih razreda	razrednici 4.r.
	Anketa o izvršavanju DOP, DOD i INA	razrednici
I-III	Analiza rada i uspjeha učenika u I.polug.	razrednici
	Realizacija NPP	razrednici
	Učenici s teškoćama u učenju	razrednici
	Pedagoške mjere poboljšanja uspjeha	razrednici
IV-VI	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine	razrednici
	Analiza uspjeha učenika	razrednici
	Analiza rada RV	razrednici
VII-VIII	Organizacija popravnih ispita, uspjeh na popravnim ispitima	razrednici

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja Razmatranje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikula za šk. god. 2020./21. Organizacijska pitanja za početak šk. god. (osiguranje učenika, prehrana, prijevoz, izborna nastava, terenska nastava, uključivanje u projekte...)	Ravnateljica i pedagoginja škole
Prosinac	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 1. polugodišta Plan rada i aktivnosti u 2. polugodištu	Ravnateljica i pedagoginja škole
Veljača	Razmatranje prijedloga za organizaciju izleta i ekskurzija Obilježavanje važnijih eko- datuma	Ravnateljica i pedagoginja škole
Svibanj	Obilježavanje Dana škole Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prezentacija projekata, terenske i integrirane nastave	Ravnateljica i pedagoginja škole

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
Rujan	Formiranje Vijeća učenika Biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Prijedlog plana i programa rada Vijeća učenika Formiranje timova zaduženih za određeno područje djelovanja u školi (prevencija nasilja, uspjeh učenika, aktualnosti u školi i okolici i dr.)	Pedagoginja škole i učenici
Prosinac	Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje školske klime Razmatranje odnosa među učenicima i učiteljima Pitanja i prijedlozi	Pedagoginja škole i učenici
Veljača	Organizacija izleta i drugih aktivnosti u školi – prijedlozi Disciplina u školi – izostanci, kršenje pravila kućnog reda, odnos prema učiteljima i drugim učenicima	Pedagoginja škole i učenici
Travanj	Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju Strategije i vještine učenja Pitanja i prijedlozi	Pedagoginja škole i učenici
Lipanj	Izvješće o radu Vijeća učenika po timovima Prijedlog plana rada za slijedeću šk. god. 2021./2022.	Pedagoginja škole i učenici

9. PLAN ORGANIZIRANOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA – 2020./21.

PRIRODOSLOVNO-TEHNIČKI STRUČNI AKTIV: voditelj Krunoslav Džakić, učitelj Fizike

r.b.	Naziv teme, predavanja, radionice, projekta	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Office 365, radionica	Alen Brkić, informatika	Prosinac 2020.
2.	Turistička kretanja u RH	Monika Brtolović, geografija	
3.	Istraživački rad	Jasna Buturac, kemija	Travanj 2021.
4.	Informatika u razredu	Ivana Guberović, informatika	
5.	Grafički tablet i njegova primjena	Vesna Rešetar, matematika	Lipanj 2021.
6.	Svijet tehnike	Zdravko Konjić, tehnička kultura	

- DRUŠTVENO – HUMANISTIČKI STRUČNI AKTIV: voditelj Đuro Čorak, učitelj Hrvatskog jezika

r.b.	Naziv teme, predavanja, radionice, projekta	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Braingym na satu razrednika	Slavenka Vujčić	XII./2020.
2.	Digitalni alati u nastavi stranih jezika	Lidija Matokanović	XII./2020.
3.	Likovna kultura u korelaciji s drugim predmetima	Branka Harš	III./2020.
4.	Štokavski dijalekt u nastavi hrvatskoga jezika	Marijana Bogdanović	III./2021.
5.	Motivacija u nastavi povijesti	Branka Grgić	VI./2021.
6.	Muzikoterapija	Brankica Korać	VI./2021.

STRUČNI AKTIV RAZREDNE NASTAVE: voditeljica Rahela Radecki – Ivakić, učiteljica RN

r.b.	Naziv teme, predavanja, radionice, projekta	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Pomoć u učenju	Iva Franić, učiteljica RN	prosinac 2020.
2.	Mentalno zdravlje djece	Ivana Gubić, učiteljica RN	travanj 2021.
3.	eTwinning – upoznavanje s platformom	Martina Faccio, učiteljica RN	lipanj 2021.

VIJEĆE UČITELJA

r.b.	Naziv teme, predavanja, radionice, projekta	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.		Izdavačka kuća	studen 2020.
2.	Nenasilje počinje sa mnom	Marna Bujas, stručna suradnica pedagoginja ¹	siječanj 2021.
3.	Potrebe djece s teškoćama u razvoju	Aleksandra Grubač, stručna suradnica socijalna pedagoginja	veljača 2021.
4.	Poticanje čitanja u školi	Kristina Dujmović, stručna suradnica knjižničarka	ožujak 2021.
5.	Emocionalno opismenjavanje	Matija Mesić	travanj 2021.

6.	Samovrednovanje rada škole	Ivana Mijatović, ravnateljica škole	svibanj 2021.
7.	COVID-19: Implikacije na odgoj i obrazovanje u OŠ Okučani – rezultati akcijskih istraživanja	Marina Bujas, stručna suradnica pedagoginja	lipanj 2021.

10. ŠKOLSKI TIMOVI

	Naziv tima	Članovi	Poslovi i zadaci
1.	Tim za kulturnu i javnu djelatnost	Svetlana Leovac Kristina Pobor Apanović Đuro Čorak Dijana Sjeverac Martina Faccio Vesna Cvetičanin Brankica Korać Spomenka Bošnjaković	
2.	Tim za estetsko uređenje škole	Kristina Dujmović Radmila Divić Posavac (Marija Matokanović) Antonija Šulekić Ana Rosić Kovačević Iva Franić Josipa Ivančić Marija Štimac Fekete Kristina Turkalj Mateja Vukelić	
3.	Tim za projekte	Aleksandra Grubač Ivona Brković Kristina Dujmović Ivana Gubić Ana Rosić Kovačević Alen Brkić Marina Bujas Radmila Divić Posavac (Marija Matokanović) Željka Šebelić Pejaković	
4.	Tim za kvalitetu	Marina Bujas Matija Mesić Aleksandra Grubač Kristina Dujmović Kristina Pobor Apanović Alen Brkić Krunoslav Džakić Rahela Radecki Ivakić Dijana Kašljević	

11. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

11.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
IX	Ponašanje u prometu	Djelatnici MUP-a
X	Dani kruha i zahvalnosti	Učitelji
	Dan pješačenja	učitelji TZK
	Dan učitelja	Ravnatelj
	Mjesec knjige	Knjižničar
	Dječji tjedan	Razrednici
XI	Dan spomena na mrtve	Učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar	Učitelji povijesti
	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama	Defektolog
XII	Sv. Nikola i Božić	Učitelji
	Dan borbe protiv AIDS-a	Učitelj biologije
	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Učitelji, stručni suradnici
	Međunarodni dan prava čovjeka – debata	Učitelji, stručni suradnici
II	Dan ružičastih majica	Pedagoginja, knjižničarka
II	Pokladne svečanosti i Valentinovo	Učitelji
III	Svjetski dan voda	Učitelj biologije
	Dan šuma	Učitelji
IV	Dan darovitih – Imam talent	Učitelji, stručni suradnici
	Dan planeta Zemlje	Učitelji
	Svjetski dan zdravlja	Učitelji
V	Dan škole	Učitelji
	Međunarodni dan Crvenog križa	Učitelji
	Dan majki	Učitelji hrv. j., vjeroučitelji
	Dan Europe	Učitelji geografije i str. jezika
VI	Svečanost za učenike 8.r.	Razrednici

12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Obuhvaća i prevenciju ovisnosti te prevenciju nasilja

šk. god. 2020./2021.

Voditelj /i ŠPP: Aleksandra Grubač

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U društvu se bilježi porast različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja, kao što su problemi u ponašanju, malodobnička delinkvencija i ovisnosti, a što se u budućnosti manifestira u povećanju broja naročito društveno opasnih kaznenih djela malodobne i punoljetne populacije. Brojna istraživanja, identificiraju rizične čimbenike koji pogoduju razvoju istih. Ove čimbenike nalazimo u obitelji, školi, neformalnim skupinama, društvenoj zajednici i individualnim osobinama djeteta i mlade osobe. Obzirom da škole mogu dati značajan doprinos u podršci djeci, mladima, obiteljima, a osobito onima kod kojih je ugroženo zadovoljenje psihosocijalnih potreba, škola i svi društveni činitelji obvezni su aktivno i organizirano sudjelovati u prevenciji problema u ponašanju i ovisnosti te sprječavanju nasilja u svim segmentima društva.

CILJEVI PROGRAMA:

- pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih
- prevencija rizičnih ponašanja učenika
- identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima u ponašanju kod učenika
- jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit
- jačati zaštitne čimbenike kojima sprječavamo pojavnost nasilja

kroz:

- podizanje nivoa emocionalne i socijalne zrelosti učenika
- razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- razvijanje pozitivnog pojma o sebi
- poticanje i razvijanje uočenih sposobnosti, vještina i kreativnosti
- razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena
- poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice,
- poticanje razvoja zdravog okruženja u zajednici

AKTIVNOSTI:

a) RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: b) Evaluiran c) Ima stručno mišljenje/preporuku** d) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna a) Selektivna b) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Povećavanje mjera sigurnosti - prevencija vršnjačkog nasilja (dobra organizacija škole i kvalitetna dežurstva djelatnika u školi, pravovremena i učinkovita komunikacija s roditeljima i vanjskim institucijama, kvalitetno zbrinjavanje učenika u riziku, razredna pravila, kućni red škole.....)	c	univerzalna	1.-8.	340	kontinuirano	Svi odgojno-obrazovni i ostali djelatnici
Prevencija nasilja na društvenim mrežama	c	univerzalna	5.- 8.	189	kontinuirano	razrednici, učitelji informatike, stručni suradnici
Prevencija ovisnosti (prevencija ovisnosti o društvenim mrežama, video igricama te od korištenja duhana, alkohola i drugih sredstava ovisnosti kod djece i mladih), radionice za učenike Brojne radionice za učenike koje se provode u okviru Plana i programa sata RO	c	univerzalna	1.-8.	340	kontinuirano	Razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja
Razvoj samopouzdanja/Razvoj pozitivne slike o sebi			1.-8.	340	kontinuirano	razrednici, pedagoginja, psiholog, socijalna pedagoginja
Pubertet -predavanja za učenike		univerzalna	7. i 8.	81	1	Razrednici, učitelji prirode i biologije

						u dogovoru s školskom liječnicom
Program Životne vještine	c	univerzalna	7. i 8.	81	12	psiholog
Emocionalno opismenjavanje	c	univerzalna	5.a	15	14	Psiholog i pedagoginja
Škola – djeca – udruga, protiv svakog nasilja!	c	univerzalna	1.-8.	340	kontinuirano	Socijalna pedagoginja
Socijalno-zaštitne mjere-osiguranje financijskih sredstava za upućivanje djece koja žive u nepovoljnim socijalno-ekonomskim prilikama na školske izlete i ekskurzije, osiguravanje prehrane	c	univerzalna	1.-8.	45	kontinuirano	razrednici, stručni suradnici, ravnateljica
Prijateljstvo, a ne nasilje (Internet) program prevencije međuvšnjačkog nasilja	a	univerzalna	7.	38	2	Djelatnici MUP-a za preventivne programe
Zdrav za 5 program prevencije svih oblika i vrsta ovisnosti (Internet)	a	univerzalna	8.	45	2	Djelatnici MUP-a za preventivne programe
Dan ružičastih majica (26. veljače) – integrirani dan Dan Otvorenih vrata	c	univerzalna	5.-8.	189	1	pedagoginja
Nenasilje počinje sa mnom	c	univerzalna	5.-8.	189	30	pedagoginja
Volonterski klub OŠ Okučani	c	univerzalna	5.-8.	30	70	pedagoginja

RAD S RODITELJIMA

Oblik rada	Razina	Sudionici	Tema/Naziv	Planira	Voditelj/
-------------------	---------------	------------------	-------------------	----------------	------------------

<i>aktivnosti</i>	<i>intervencije</i>		<i>radionice/ predavanja</i>	<i>ni broj susreta</i>	<i>suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1.a)	a) i b)	Roditelji djece u riziku	Redovito individualno savjetovanje s roditeljima djece u riziku		Pedagoginja, Psiholog Socijalna pedagoginja
2. a)	a)	roditeljima djece s TUR	Izbor zanimanja – za učenike s teškoćama	17	Socijalna pedagoginja
4. c)	a)	Roditelji učenika 1. razreda i 5. – 8. razreda	Da je roditelj biti lako, roditelj bi bio svatko!	6	pedagoginja

e) RAD S UČITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planira ni broj susreta</i>	<i>Voditelj / suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Rzedna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. a)	d) Univerzalna e) Selektivna	Razrednici i učitelji	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicima ovisno o specifičnim potrebama i	kontinuirano	Pedagoginja, Psiholog Socijalna pedagoginja

			problemima učenika		
2.d)	a) Univer zalna	Vijeće učitelja	Potrebe djece s teškoćama u razvoju	1	Socijaln a pedago ginja
...	a) Univer zalna	Vijeće učitelja	Nenasilje počinje sa mnom	1	pedago ginja

13. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za ovu školsku godinu planiramo iz sredstava donacija, iz vlastitih sredstava i uz pomoć Osnivača ostvariti sljedeći plan opremanja:

- promjena parketa u zgradi matične škole
- promjena elektro instalacija u zgradi matične škole
- nabava novog namještaja u učionice
- rekonstrukcija krova u PŠ Stara Gradiška i PŠ Gornji Bogićevci
- nabava opreme za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture za matičnu i područne škole
- nabava nastavnih sredstava i pomagala (projektor, pametna ploča, glazbene linije...)
- vanjska učionica
- uvođenje kamera
- nabavka stroja za pranje poda za veliku sportsku dvoranu

Ravnateljica :
Ivana Mijatović



Predsjednica Školskog odbora
Svetlana Leovac

Ivana Mijatović, dipl. učiteljica

Svetlana Leovac, prof.

KLASA:003-02/20-01-1

URBROJ: 2178/21-01-20-1