

REPUBLIKA HRVATSKA

BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA OKUČANI, OKUČANI

ALOJZIJA STEPINCA 5, 35430 OKUČANI

Na osnovu članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92./10., 105./10., 90./11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19) i članka 57. Statuta Osnovne škole Okučani, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja na sjednici održanoj . listopada 2024. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Rujan, 2024. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Okučani
Adresa škole:	Blaženog kardinala Alojzija Stepinca 5, 35430 Okučani
Županija:	12, Brodsko - posavska
Telefonski broj:	035/371-087, 035/371-033, 0994715321
Brojtelefaksa	035/371-087
E mail adresa:	os-okucani@sb.t-com.hr
Šifra škole:	12-347-001
Matični broj škole:	03000397
OIB:	05479459274
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 050022347 18.7.2005.
Ravnatelj škole:	Ivana Mijatović
Voditelj područne škole:	Jasna Buturac
Broj učenika:	268
Broj učenika u razrednoj nastavi:	118
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	150
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	33
Broj učenika putnika:	166
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	15
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	8
Broj razrednih odjela razredne nastave:	12
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	10
Broj posebnih odjela:	1
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:10 – 13:55
Broj radnika:	64+4 zamjene
Broj učitelja predmetne nastave:	31+ 2 zamjena
Broj učitelja razredne nastave:	11 + 2 zamjene
Broj stručnih suradnika:	4
Ravnatelj:	1
Broj ostalih radnika:	17
Broj nestručnih učitelja:	
Broj pripravnika:	1
Broj računala u školi:	83
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	4

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 27. Statuta Osnovne škole Okučani, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja na sjednici održanoj .listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. 2024. / 25. GODINU

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Okučani je matična škola, a obuhvaća sljedeća sela: Bijela Stijena, Lještani, Donji Rogolji, Gornji Rogolji, Bobare, Čaprginci, Trnakovac, Benkovac, Cage, Okučani, Bodegraj, Lađevac, Vrbovljani, Čovac, Gređani, Gornji Bogićevci, Ratkovac, Širinci, Kosovac, Dubovac, Stara Gradiška, Gornji Varoš, Donji Varoš, Novi Varoš, Pivare i Uskoci.

U sastavu matične škole djeluju 3 područna odjela i to: Stara Gradiška, Gornji Bogićevci i Smrtić-Ratkovac.

PO STARA GRADIŠKA Nastava se izvodi u 2 čista (5. i 8.razred) i 3 (1./2.r, 3./4.r, 6./7.r) kombinirana odjela.

PO GORNJI BOGIĆEVCI Nastava se odvija u 1 (1./4.r) kombiniranom odjelu i 1 čistom odjelu (3.r).

PO SMRTIĆ – RATKOVAC Nastava se odvija u 1 (4.r) čistom odjelu.

PO TRNAKOVAC Status trenutno zatvorene škole.

PO LAĐEVAC – BODEGRAJ Status trenutno zatvorene škole.

1.2. Unutarnji školski prostori

Školska zgrada sastoji se od dva dijela, koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu.

NAZIV PROSTORA	Učionice		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	7			
1. razred	1	70	2	3
2. razred	1	70	2	3
3. razred	2	70	2	3
4. razred	2	70	2	3
NAZIV PROSTORA	Broj učionica	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	2	70	2	3
Likovna kultura	1	70	2	3
Glazbena kultura	1	70	2	3
Vjeronauk	1	70	2	3
Strani jezik	1	70	2	3
Matematika	1	70	2	3
Priroda i biologija	1	70	2	3
Kemija	1	70	2	3
Fizika	1	70	2	3
Povijest	1	70	2	3
Geografija	1	70	2	3
Tehnička kultura	1	70	2	3
Informatika	2	70	2	3
Dvorana za TZK	2	70	2	3
Knjižnica	1	80	2	3
Zbornica	1	70	2	3
Uredi	6	30	2	3
PODRUČNA ŠKOLA	4		2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelene površine	2000	Dobro

Stabla šljiva zasađena su u voćnjaku u PŠ Smrtić, a jabuka u PŠ Trnakovac.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Radio kasetofon,CD player,linija	12	2
Video- i fotooprema:		2
TV prijemnik	4	2
Video,DVD	12	2
LCD projektor	23	3
Interaktivna ploča	4	2
Informatička oprema:		
računala	81	3
Ostala oprema:		
Grafoskop	3	2
Mikroskop	5	2
Grede,strunjače,kozlič	42	2

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.-IV. razred)	1196	/
Lektirni naslovi (V.-VIII. razred)	1071	/
Referentna zbirka	275	180-301 (3-5% ukupnog fonda)
Stručna literatura za učitelje	382	301-603 (5-10% ukupnog fonda)
Ostalo	2879	/
Ukupno	5803	Min. 4500 (za škole s više od 20 razrednih odjela)

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m	Za koju namjenu
Školske zgrade područnih škola u Gornjim Bogičevcima i Staroj Gradiški Unutarnja stolarija u zgradi matične škole, parketi, elektroinstalacije	3000	Izvođenje nastave

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	MIRJANA CINDRIĆ	DIPL. UČITELJ	UČITELJICA RN
2.	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	DIPL UČITELJ, MENTOR	UČITELJICA RN
3.	MARIJA ŠTIMAC FEKETE (NIKOLINA JUGOVIĆ)	DIPL. UČITELJ MAG.PRIM.EDU.	UČITELJICA RN UČITELJICA RN
4.	IVONA BRKOVIĆ	DIPL. UČITELJ , MENTOR	UČITELJICA RN
5.	MARTINA FACCIO	DIPL. UČITELJ	UČITELJICA RN
6.	RADMILA DIVIĆ POSAVAC	DIPL. UČITELJ	UČITELJICA RN
7.	ANTONIJA ŠULEKIĆ	DIPL. UČITELJ, MENTOR	UČITELJICA RN
8.	DIJANA SJEVERAC	NAST.RAZR.N.	UČITELJICA RN
9.	SPOMENKA BOŠNJAKOVIĆ	NAST.RAZR.N.	UČITELJICA RN
10.	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ	DIPL.UČITELJ	UČITELJICA RN
11.	KRISTINA TURKALJ (MARIJANA BOGDANOVIĆ)	MAG.PRIM.EDU.	UČITELJICA RN
12.	NATAŠA VLAOVIĆ	DIPL.UČITELJ	UČITELJICA RN

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	ĐURO ČORAK	PROF. HJ	UČITELJ HRV. JEZ.
2.	KRISTINA POBOR APANOVIĆ	PROF. HJ	UČITELJ HRV. JEZ.
3.	SVETLANA LEOVAC	PROF. HJ.	UČITELJ HRV. JEZ.
4.	DANIJELA ČAVAROVIĆ	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ ENG. JEZ.
5.	IVANA JURAŠINOVIĆ HARAMINA	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ ENG. JEZ.
6.	LIDIJA MATOKANOVIĆ	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ ENG. JEZ.
7.	IVICA RADMAN	MAG. ENG. I NJEM. JEZ.	UČITELJ NJEM. I ENG. JEZ.
8.	IVANA KNEŽEVIĆ	PROF. NJEM. JEZ.	UČITELJ NJEM. JEZ.
9.	BRANKICA KORAĆ	PROF. GK	UČITELJ GLAZ. K.
10.	KATARINA ČURČIĆ	MAG.ING.STROJ.	UČITELJ TEH. K.
11.	KRUNOSLAV DŽAKIĆ	PROF. FIZIKE, MENTOR	UČITELJ FIZIKE
12.	IVANA KLARIĆ	PRVOSTUPNICA MAT.	UČITELJ MATEMATIKE
13.	MARIJANA MALENICA	DIPL. ING. STROJ.	UČITELJ MATEMATIKE
14.	IVA KOVAČIĆ	SV.MAG.EDU.MAT.	UČITELJ MATEMATIKE
15.	IGOR SIMIĆ	DIPL- ING. AGR.	UČITELJ PRIR./BIOL.
16.	JASNA BUTURAC	DIPL. ING. KEM.	UČITELJ KEMIJE
17.	ŽELJKA ŠEBELIĆ PEJAKOVIĆ	PROF. POVIJESTI	UČITELJ POVIJESTI
18.	BRANKA GRGIĆ	PROF. POVIJESTI	UČITELJ POVIJESTI
19.	VIOLETA LAZIĆ	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ GEOGRAFIJE
20.	ALEN BRKIĆ	MAG. EDU. INF.	UČITELJ INFORMATIKE
21.	IVANA GUBIĆ	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ INFORMATIKE
22.	SLAVENKA VUJČIĆ	PROF. TZK	UČITELJ TZK
23.	ZLATKO MILOŠ	PROF. TZK.	UČITELJ TZK
24.	NIKOLINA PETERLIK	DIPL. KATEHETA	VJEROUČITELJ
25.	MARICA SARAJLIĆ	PROF. VJER.	VJEROUČITELJ
26.	SANJA VUJICA	DIPL. KATEHETA	VJEROUČITELJ
27.	BRANKA HARŠ	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ LK
28.	MATEJA VUKELIĆ		UČITELJ LK
29.	NATAŠA GUBEROVIĆ Nikolina Nikolić Tadić		UČITELJ SRP. JEZ. I KUL.
30.			

2.1.2. Podaci o učiteljima u posebnom razrednom odjelu

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	VESNA REŠETAR	MAG.PRIM.EDU.	UČITELJICA U PO

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	IVANA MIJATOVIĆ	DIPL. UČITELJICA	RAVNATELJ
2.	MARINA BUJAS	MAG. PED. I SOCIO.	PEDAGOG, SAVJETNICA
3.	ALEKSANDRA GRUBAČ	DIPL. DEFETTOLOG	SOCIJALNI PEDAGOG, SAVJETNICA
4.	KLARA ŠARČEVIĆ	PROF. HJ	KNJIŽNIČAR
5.	MATIJA MESIĆ	DIPL. PSIHOLOG	PSIHOLOG, MENTOR

2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	JASNA GMAJNIĆ		TAJNICA
2.	SVJETLANA KOVAČEVIĆ	DIPL.OEC.	RAČUNOVOTKINJA
3.	ZDENKA MIHALIĆ		KUHARICA
4.	TAMARA BARIĆ	KUHAR	KUHARICA
5.	MARINKO MIJATOVIĆ	BRAVAR	DOMAR – LOŽAČ
6.	IVAN SILADI	RATAR	DOMAR – LOŽAČ, SPREMAČ
7.	ZDRAVKO SJEVERAC	STROJARSKI TEHNIČAR	DOMAR – LOŽAČ
8.	IVANKA BEGANOVIĆ	PRODAVAČ	SPREMAČICA
9.	ĐURĐA MLINEK	NKV RADNIK	SPREMAČICA
10.	MARIJA TOKIĆ		SPREMAČICA
11.	GORDANA ČALIĆ	NKV RADNIK	SPREMAČICA
12.	LINDA RAPIĆ	NKV RADNIK	SPREMAČICA
13.	MIHAELA DESPOTOVIĆ	NKV RADNIK	SPREMAČICA
14.	LIDIJA MATOKANOVIĆ	NKV RADNIK	SPREMAČICA
15.	MARINA MARIĆ	NKV RADNIK	SPREMAČICA
16.	SANDRA ARTIĆ		SPREMAČICA
17.			

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Red. Nast.	Rad Razr.	Dop	Dod	Ina	Ukupno	Ostali poslovi	UKUPNO	
									Tj.	God.
1.	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	16	2	1	0	3	22	18	40	1440
2.	ANTONIJA ŠULEKIĆ	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
3.	IVONA BRKOVIĆ	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
4.	RADMILA DIVIĆ POSAVAC	16	2	1	2 sind. Povj.	1	22	18	40	1440
5.	NATAŠA VLAOVIĆ	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
6.	MIRJANA CINDRIĆ	15	2	1	1	1 član povj.	20	20	40	1440
7.	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ	15	2	1	1	1	20	20	40	1440
8.	MARTINA FACCIO	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
9.	DIJANA SJEVERAC	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
10.	MARIJA ŠTIMAC FEKETE (Nikolina Jugović)	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
11.	SPOMENKA BOŠNJAKOVIĆ	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
12.	KRISTINA TURKALJ (Marijana Bogdanović)	15	2	1	1	1	20	20	40	1440

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženje učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Red.nast.	Izborna	Razred	Dop	Dod	Ina	Pp	Ost ali	Tj.	God.
1.	ĐURO ČORAK	14		2	2		2	2	18	40	1440
2.	KRISTINA POBOR APANOVIĆ	14		2	2	1	2	1	18	40	1440
3.	SVETLANA LEOVAC	18		2	1	1			18	40	1440
4.	DANIJELA ČAVAROVIĆ	13			1				12	26	936
5.	IVANA JURAŠINOVIĆ HARAMINA	17		2	2		2		17	40	1440
6.	LIDIJA MATOKANOVIĆ	12	8		2	1			17	40	1440
7.	IVICA RADMAN	13	8		1		1		17	40	1440
8.	IVANA KNEŽEVIĆ	11	10		1	1			17	40	1440
9.	BRANKICA KORAC	14		2			3	3	18	40	1440
10.	KATARINA ČURČIĆ	14					1	2+1	14	32	1152
11.	KRUNOSLAV DŽAKIĆ	6			1			2	7	16	576
12.	IVANA KLARIĆ	4							4	8	288
13.	MARIJANA MALENICA	20			1	1			18	40	1440
14.	IVA KOVAČIĆ	16		2	2	1	1		18	40	1440
15.	IGOR SIMIĆ	18,5			1	2	2		16	40	1440
17.	JASNA BUTURAC	10		2	1		1	3	12	29	1044
18.	ŽELJKA ŠEBELIĆ PEJAKOVIĆ	16		2	1	1	2	2	16	40	1440
19.	BRANKA GRGIĆ	4			1				4	9	324
20.	VIOLETA LAZIĆ	18,5			2	1	2		16	40	1440
22.	ALEN BRKIĆ	10	10					4	16	40	1440
23.	IVANA GUBIĆ	4	18 + 2				1	1	16	42	1512
25.	SLAVENKA VUJČIĆ	16					3	5	16	40	1440
26.	ZLATKO MILOŠ	4					1		5	8,5	306
27.	NIKOLINA PETERLIK	0	8						5,5	13,5	486
28.	MARICA SARAJLIĆ	0	20	2			2		16	40	1440
29.	SANJA VUJICA	0	18	2			4		16	40	1440
30.	BRANKA HARŠ	6							6	12	432

31.	MATEJA VUKELIĆ	4					1	1	5	11	396
32.	NATAŠA GUBEROVIĆ		4						4	8	288
33.											
34.											

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u matičnoj školi

Razred	Učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Prehrana	Putnika	Ime i prezime razrednika
1.a	13	1	7	0	1	13	6	Rahela Radecki Ivakić
1.b	13	1	7	1	2	13	7	Antonija Šulekić
UK.	26	2	14	1	3	26	13	
2.a	21	1	11	1	0	21	18	Ivona Brković
UK.	21	1	11	1	0	21	18	
3.a	7	1	2	0	2	7	5	Radmila Divić Posavac
3.b	8	1	2	0	3	8	5	Nataša Vlaović
UK.	15	2	4	0	5	15	10	
4.a	11	1	4	0	2	11	8	Mirjana Cindrić
4.b	15	1	8	0	1	15	8	Ana Rosić Kovačević
UK	26	2	12	0	3	26	16	
1.-4.	88	7	41	2	11	88	57	
5.a	15	1	9	0	2	15	12	Marica Sarajlić
5.b	19	1	9	0	1	19	12	Sanja Vujica
	34	2	18	0	3	34	24	
6.a	19	1	9	0	2	19	12	Kristina Pobor Apanović
6.b	18	1	8	0	2	18	13	Iva Kovačić
UK.	38	2	18	0	4	38	26	
7.a	19	1	9	0	3	19	14	Svetlana Leovac
7.b	21	1	8	0	2	21	16	Brankica Korać
UK.	40	2	17	0	5	40	30	
8.a	22	1	7	0	2	22	22	Željka Šebelić Pejaković
UK.	22	1	7	0	2	22	22	
5.-8.	134	7	60	0	14	134	102	
PRO	5	1	4	0	5	5	3	Vesna Rešetar
1.-8.	226	15	104	2	30	226	161	

3.2. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u područnim odjelima

PODRUČNI ODJEL	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	UČENICI S TEŠKOĆAMA	PREHRANA	PUTNIKA	IME I PREZIME RAZREDNIKA
SMRTIĆ							
4.	6	1	5	1	6	0	Kristina Turkalj (Marijana Bogdanović)
Ukupno	6	1	5	1	6	0	
GORNJI BOGIĆEVCI							
3.	7	1	5	1	7	0	Marija Štimac Fekete (Nikolina Jugović)
4.	3	0,5 k.o.1./4.	3	0	3	0	
1.	2	0,5	0	0	2	0	Spomenka Bošnjaković
Ukupno	12	2	8	1	12	0	
STARA GRADIŠKA							
1.	2	0,5	1	0	2	0	Martina Faccio k.o.1.-2.
2.	2	0,5	1	0	2	0	
3.	2	0,5	0	0	2	0	Dijana Sjeverac k.o.3.-4.
4.	4	0,5	2	0	4	3	
Ukupno RN	10	2	4	0	10	3	
5.	3	1	2	0	3	0	Ivana Jurašinović Haramina (Nikolina Peterlik)
6.	5	0,5	3	0	5	1	Đuro Čorak k.o.6./7.
7.	1	0,5	1	0	1	0	
8.	5	1	3	1	5	1	Jasna Buturac
Ukupno PN	14	3	9	1	14	2	
Ukupno PŠ SG	24	5	13	1	24	5	
UKUPNO PO RN	28	5	17	2	28	3	
UKUPNO PO PN	14	3	10	1	14	2	
UKUPNO PO	42	8	27	3	42	5	

3.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA U MATIČNOJ I PODRUČNIM ŠKOLAMA

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	UČENICI S TEŠKOĆAMA	PUTNIKA
1.-4. MŠ	88	7	41	11	57
1.-4. PŠ	28	5	17	2	3
Ukupno 1.-4.	116	12	58	13	60
5.-8. MŠ	133	7	59	14	101
5.-8. PŠ SG	14	3	10	1	2
Ukupno 5.-8.	148	10	70	15	104
PO	5	1	4	5	3
UKUPNO MŠ+PŠ	268	23	131	33	166

3.4. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se odvija u jednoj smjeni. Nastava počinje u 7,10 sati i završava u 14,45 sati.

Raspored zvonjenja

Sat	RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA
0.	7:10 – 7:55
1.	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35
3.	9:45 – 10:30
4.	10:40 – 11:25
5.	11:30– 12:15
6.	12:20 – 13:05
7.	13:10 – 13:55
8.	14:00 – 14:45

Raspored dežurstva**RASPORED DEŽURSTVA – RAZREDNA NASTAVA****DEŽURSTVO POČINJE U 7:30**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
HOL (UJUTRO I ZA VRIJEME VELIKIH ODMORA)	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ	RADMILA DIVIĆ POSAVAC	IVONA BRKOVIĆ	NATAŠA VLAOVIĆ	MIRJANA CINDRIĆ
ŠKOLSKA KUHINJA (1.VELIKI ODMOR)	NATAŠA VLAOVIĆ	MIRJANA CINDRIĆ	IVANA GUBIĆ	IVONA BRKOVIĆ	RADMILA DIVIĆ POSAVAC
ISPRAĆAJ AUTOBUSA NAKON 5.SATA	DANIJELA ĆAVAROVIĆ	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ	MARICA SARAJLIĆ	DANIJELA ĆAVAROVIĆ	IVANA GUBIĆ (NAKON 4.SATA)
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.RAZREDI					
HOL (UJUTRO)	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	ANTONIJA ŠULEKIĆ	ANTONIJA ŠULEKIĆ	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	IVANA GUBIĆ
ISPRAĆAJ AUTOBUSA NAKON 5.SATA	ANTONIJA ŠULEKIĆ	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	SANJA VUJICA	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	ANTONIJA ŠULEKIĆ (NAKON 4.SATA)

TIJEKOM DEŽURSTVA OBRATITE POZORNOST NA TOALETE I DA UČENICI NE IDU U UČIONICE DRUGIH RAZREDA.

RASPORED DEŽURSTVA – PREDMETNA NASTAVA

	<u>PONEDJELJAK</u>	<u>UTORAK</u>	<u>SRIJEDA</u>	<u>ČETVRTAK</u>	<u>PETAK</u>
PRIJE NASTAVE OD 7:15 HOL NA KATU	K. DŽAKIĆ	S. LEOVAC	M. MALENICA	Ž. ŠEBELIĆ PEJAKOVIĆ	J. BUTURAC
1.VELIKI ODMOR HOL NA KATU	I. KOVAČIĆ S. VUJICA	M. MALENICA I.SIMIĆ	V.LAZIĆ M.SARAJLIĆ	I.RADMAN K.P.APANOVIĆ	I. SIMIĆ J. BUTURAC
2.VELIKI ODMOR HOL NA KATU	I.KOVAČIĆ S. VUJICA	M. MALENICA I.SIMIĆ	V.LAZIĆ M.SARAJLIĆ	I.RADMAN K.P.APANOVIĆ	I. SIMIĆ J. BUTURAC
KUHINJA (NAKON 3.SATA)	K. DŽAKIĆ	I.KNEŽEVIĆ	L. MATOKANOVIĆ	I.KOVAČIĆ	Ž. ŠEBELIĆ PEJAKOVIĆ
ISPRAĆAJ NAKON 6.SATA	B.HARŠ/K.ČURČIĆ S.VUJICA	I.RADMAN I.KNEŽEVIĆ	A. BRKIĆ B.HARŠ/K.ČURČIĆ	A. BRKIĆ M.KRZNAR/K.ČURČIĆ	5.SAT – S.LEOVAC K.P.APANOVIĆ
ISPRAĆAJ NAKON 7.SATA	L. MATOKANOVIĆ	S.VUJČIĆ	B. KORAĆ	S.VUJČIĆ	6.SAT – B. KORAĆ

DEŽURSTVO U BORAVKU – SRIJEDA (5.SAT) – ALEN BRKIĆ

SVI UČITELJI SU OBVEZNI DOLAZITI U ŠKOLU NAJMANJE 15 MINUTA PRIJE POČETKA NASTAVE.

PŠ STARA GRADIŠKA – DEŽURSTVO UČITELJA

ŠK./GOD. 2024./2025.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7.20h	Igor Simić	Dijana Sjeverac	Nikolina Peterlik	Branka Grgić	Đuro Čorak
veliki odmor	Zlatko Miloš Đuro Čorak	Jasna Buturac Ivana Klarić (zamjena)	Željka Šebelić Pejaković Nikolina Peterlik	Katarina Čurčić/Mateja Vukelić Branka Grgić	Ivana J. Haramina Iva Kovačić
	učiteljice RN : Dijana Sjeverac / Martina Faccio				
Ispraćaj autobusa poslije 5. sata	_____	_____	_____	_____	Đuro Čorak Dijana Sjeverac
Ispraćaj autobusa poslije 6. sata	Zlatko Miloš Ivica Radman	Branka Grgić Martina Faccio	Ivana J. Haramina Dijana Sjeverac	Violeta Lazić Dijana Sjeverac	_____
Ispraćaj autobusa poslije 8. sata	Ivica Radman	_____	_____	Ivana Gubić	_____

Za vrijeme malog odmora predmetni učitelji su u razredu.

Voditeljica škole: Jasna Buturac

TERMINI INFORMATIVNIH RAZGOVORA S RODITELJIMA U 2024./25. ŠK. GOD.

Matična škola - RAZREDNICI

RAZREDNI ODJEL	DAN U TJEDNU	VRIJEME	RAZREDNIK/CA
1.a	SRIJEDA	10:30 – 11:15	Rahela Radecki Ivakić
1.b	SRIJEDA	10:30 – 11:15	Antonija Šulekić
2.a	PETAK	09:45 – 10:30	Ivona Brković
3.a	PETAK	09:45 – 10:30	Radmila Divić Posavac
3.b	PETAK	10:40 – 11:25	Nataša Vlaović
4.a	ČETVRTAK	08:50 – 09:35	Mirjana Cindrić
4.b	ČETVRTAK	09:45 – 10:30	Ana Rosić Kovačević
5.a	PONEDJELJAK	10:40 – 11:25	Marica Sarajlić
5.b	PONEDJELJAK	08:50 – 09:35	Sanja Vujica
6.a	PONEDJELJAK	09:45 – 10:30	Kristina Pobor Apanović
6.b	ČETVRTAK	08:50 – 09:35	Iva Kovačić
7.a	SRIJEDA	09:45 – 10:30	Svetlana Leovac
7.b	PONEDJELJAK	12:20 – 13:05	Brankica Korać
8.a	PETAK	10:40 – 11:25	Željka Šebelić Pejaković
PRO	UTORAK	11:30 – 12:00	Vesna Rešetar

Područna škola Stara Gradiška

RAZREDNI ODJEL	TERMIN INFORMACIJA	VRIJEME	RAZREDNIK/CA
1. /2.r	PONEDJELJAK	09:50 – 10:35	Martina Faccio
3./4.r	PONEDJELJAK	09:35 – 10:35	Dijana Sjeverac
5.	SRIJEDA	09:50 – 10:35	Nikolina Peterlik
6./7.r	UTORAK	08:00 – 08:45	Đuro Čorak
8.r	ČETVRTAK	09:50 – 10:35	Jasna Buturac

PŠ Gornji Bogićevci

RAZREDNI ODJEL	TERMIN INFORMACIJA	VRIJEME	RAZREDNIK/CA
3.	ČETVRTAK	08:50 – 09:35	Marija Štimac Fekete (Nikolina Jugović)
1./4.r	ČETVRTAK	09:45 – 10:30	Spomenka Bošnjaković

PŠ Smrtić - Ratkovac

RAZREDNI ODJEL	TERMIN INFORMACIJA	VRIJEME	RAZREDNIK/CA
4.	PONEDJELJAK	11:30 – 12:15	Kristina Turkalj (Marijana Bogdanović)

PREDMETNI UČITELJI

	DAN U TJEDNU	VRIJEME	UČITELJ/ICA
1.	PETAK	11:30 – 12:15	LIDIJA MATOKANOVIĆ
2.	UTORAK	08:45 – 09:35	IVANA KNEŽEVIĆ
3.	SRIJEDA	09:45 – 10:30	IVICA RADMAN
4.	PONEDJELJAK	11:30 – 12:15	MARIJANA MALENICA
5.	PETAK	09:45 – 10:30	IGOR SIMIĆ
6.	UTORAK	09:45 – 10:30	VIOLETA LAZIĆ
7.	PONEDJELJAK	11:30 – 12:15	SLAVENKA VUJČIĆ
8.	PONEDJELJAK	09:45 – 10:30	DANIJELA ČAVAROVIĆ
9.	SRIJEDA	11:30 – 12:15	ALEN BRKIĆ
10.	PONEDJELJAK	10:40 – 11:25	KRUNOSLAV DŽAKIĆ
11.	SRIJEDA	11:30 – 12:15	IVANA JURAŠINOVIĆ HARAMINA
12.	UTORAK	09:50 – 10:35	BRANKA GRGIĆ
13.	PONEDJELJAK	13:10 – 13:55	ZLATKO MILOŠ
14.	SRIJEDA	09:45 – 10:30	IVANA GUBIĆ
15.	PONEDJELJAK/SRIJEDA	13:10 – 13:55	BRANKA HARŠ
16.	PONEDJELJAK	9:45 – 10:30	MATEJA VUKELIĆ
17.	UTORAK	09:45 – 10:30	KATARINA ČURČIĆ
18.	PONEDJELJAK	09:45 – 10:30	JASNA BUTURAC

4. Godišnji kalendar rada (9.9.2024.-13.6.2025.)

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	
		radnih	nastavnih		
1. polugodište 9.9.2024.- 20.12.2024.	rujan	16	16	6	Prvi dio zimskoga odmora 23.12.2024.-6.1.2025.
	listopad	23	23	8	
	studeni	19	19	11	
	prosinac	15	15	16	
UKUPNO 1.polugodište		73	73	41	
2. polugodište 7.01.2025.- 13.06.2025.	siječanj	19	19	12	Drugi dio zimskoga odmora 24.2.2025.- 2.3.2025. Proljetni odmor učenika 17.4.2025.-21.4.2025. Ljetni odmor učenika počinje 16.6.2025. Dan škole: 29.5.2025.
	veljača	15	15	13	
	ožujak	21	21	10	
	travanj	19	19	11	
	svibanj	19	18	12	
	lipanj	10	10	5	
UKUPNO 2.polugodište		103	102	63	
UKUPNO:		176	175	104	
DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI					
1.11. Svi sveti					
18.11.Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara					
25.12. Božić					
26.12. Sveti Stjepan					
1.1. Nova godina					
6.1. Sveta tri kralja					
20.4. Uskrs					
21.4. Uskrsni ponedjeljak					
1.5. Praznik rada					
30.5.Dan državnosti					
19.6. Tijelovo					
22.6.Dan antifašističke borbe					
5.8.Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja					
15.8. Velika Gospa					

4.1. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada

RAZREDNA NASTAVA	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE				
	1.razred (3 odjela)	2.razred (1,5 odjel)	3.razred (3,5 odjela)	4.razred (4 odjela)	Ukupno
Hrvatski jezik	525	262,5	612,5	700	2100
Likovna kultura	105	52,5	122,5	140	420
Glazbena kultura	105	52,5	122,5	140	420
Strani jezik	210	105	245	280	840
Matematika	420	210	490	560	1680
Priroda i društvo	210	105	245	420	980
TZK	315	157,5	367,5	280	1120
Ukupno	1890	945	2205	2520	7560
PREDMETNA NASTAVA	5.razred (3 odjela)	6.razred (2,5 odjela)	7.razred (2,5 odjela)	8.razred (2 odjela)	Ukupno
Hrvatski jezik	525	177,5	350	280	1332,5
Likovna kultura	105	87,5	87,5	70	350
Glazbena kultura	105	87,5	87,5	70	350
Engleski jezik	210	262,5	157,5	210	840
Njemački jezik	105	105	105	105	420
Matematika	420	350	350	280	1400
Priroda	157,5	175	0	0	332,5
Biologija	0	0	175	140	315
Kemija	0	0	175	140	315
Fizika	0	0	175	140	315
Povijest	210	175	175	140	700
Geografija	157,5	175	175	140	647,5
Tehnička kultura	105	87,5	87,5	70	350
TZK	210	175	175	140	700
Informatika	210	175	0	0	385
Ukupno	2520	2032,5	2275	1925	8752,5

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi	
				T	G
1.	29	3	Sanja Vujica Marica Sarajlić	2	70
2.	22	1,5	Sanja Vujica Marica Sarajlić	2	70
3.	22	3,5	Sanja Vujica Marica Sarajlić	2	70
4.	35	4	Sanja Vujica Marica Sarajlić	2	70
Ukupno 1.-4.	108	12			
5.	34	3	Sanja Vujica Marica Sarajlić Nikolina Peterlik	2	70
6.	39	2,5	Sanja Vujica Nikolina Peterlik	2	70
7.	36	2,5	Marica Sarajlić Nikolina Peterlik	2	70
8.	25	2	Marica Sarajlić Nikolina Peterlik	2	70
Ukupno 5.-8.	134	10			
PRO	5	1	Nikolina Peterlik	2	70
Ukupno 1.-8.	247	23			

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.-4.	6	1	Dragan Antičić	2	70
5.-8.	6	1	Dragan Antičić	2	70
Ukupno 1.-8.	12	2			

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Engleski jezik

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
4.	8	2	Ivica Radman	2	70
5.	5	1	Lidija Matokanović	2	70
6.	3	1	Lidija Matokanović	2	70
7.	3	1	Lidija Matokanović	2	70
8.	3	1	Lidija Matokanović	2	70
Ukupno 4.-8.	22	6			

Njemački jezik

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi	
				T	G
4.	19	2	Ivica Radman Ivana Knežević	2	70
5.	10	1	Ivana Knežević	2	70
6.	19	1	Ivana Knežević	2	70
7.	8	1	Ivana Knežević	2	70
8.	8	2	Ivana Knežević Ivica Radman	2	70
Ukupno 4.-8.	64	7			

Srpski jezik i kultura

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi	
				T	G
1.-4.	3	1	Nataša Guberović	2	70
5.-8.	2	1	Nataša Guberović	2	70
Ukupno 1.-8.	5	2			

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi	
				T	G
1.	28	2,75	Ivana Gubić	2	70
2.	21	1,25	Ivana Gubić	2	70
3.	21	3,25	Ivana Gubić	2	70
4.	33	3,75	Ivana Gubić Alen Brkić	2	70
7.	33	2,5	Alen Brkić Ivana Gubić	2	70
8.	25	2	Alen Brkić Ivana Gubić	2	70
Ukupno 1.-4.	103	11			
Ukupno 7.-8.	58	4,5			
Ukupno 1.-8.	161	15,5			

4.2.5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Red. br.	Nastavni predmet	Razred / grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik / Matematika	1.a	6	1	35	Rahela Radecki Ivakić
		1.b	6	1	35	Antonija Šulekić
		2.a		1	35	Ivona Brković
		3.a	8	1	35	Radmila Divić Posavac
		3.b		3	35	Nataša Vlaović
		4.a	5	1	35	Mirjana Cindrić
		4.b	5	1	35	Ana Rosić Kovačević
		3.GB	3	1	35	Marija Štimac Fekete (Nikolina Jugović)
		1./4.GB	4	1	35	Spomenka Bošnjaković
		3.-4.SG	3	2	70	Dijana Sjeverac
		1.-2.SG	3	1	35	Martina Faccio
		4. Smrtić	3	1	35	Kristina Turkalj (Marijana Bogdanović)
UKUPNO I. - IV.						
1.	Hrvatski jezik	5.- 8.	8	2	70	Đuro Čorak
		5.,6. i 7.	12	1	35	Kristina P. Apanović
		5.,6.,7. i 8.	12	1	35	Svetlana Leovac
2.	Matematika	5.- 8.	12	2	70	Iva Kovačić
		5.,7. i 8.	12	1	35	Marijana Malenica
3.	Engleski jezik	5.-8.	8	1	35	Ivana Jurašinović Haramina
		5.-8.	12	2	70	Lidija Matokanović
		1.-5.	5	1	35	Danijela Čavarović
4.	Njemački jezik	1.-4.	10	1	35	Ivica Radman
		5.-8.	10	1	35	Ivana Knežević
5.	Fizika	7.-8.	10	1	35	Krunoslav Džakić
6.	Kemija	7.-8.	10	1	35	Jasna Buturac
7.	Povijest	5.-8.	12	1	35	Željka Š. Pejaković
			8	1	35	Branka Grgić
8.	Geografija	5.-8.	12	2	70	Violeta Lazić
9.	Priroda/Biologija	5.-8.	12	1	35	Igor Simić
UKUPNO V. - VIII.						
UKUPNO I. - VIII.						

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red .br.	Nastavni predmet	Razred / grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mat/HJ	1.b	5	1	35	Antonija Šulekić
	Mat/HJ	2.a	7	1	35	Ivona Brković
	Mat/HJ	3.ab	5	1	35	Nataša Vlaović
	Mat/HJ	3.a	5	1	35	Mirjana Cindrić
	Mat/HJ	3.b	5	1	35	Ana Rosić Kovačević
	Mat/HJ	2.GB	5	1	35	Marija Štimac Fekete (Nikolina Jugović)
	Mat/HJ	3./4.GB	5	1	35	Spomenka Bošnjaković
	Mat/HJ	1./2.SG	5	1	35	Martina Faccio
	Matž/Hj	4.Smrtić	3	1	35	Kristina Turkalj (Marijana Bogdanović)
UKUPNO I. - IV.						
1.	Matematika	5. - 8.	12	1	35	Iva Kovačić
		5.,7. i 8.	12	1	35	Marijana Malenica
2.	Hrvatski jezik	5.,6.i8.	10	1	35	Kristina Pobor Apanović
		5.,6.,7.i8.	10	1	35	Svetlana Leovac
3.	Engleski jezik	5.-8.	12	1	35	Lidija Matokanović
4.	Njemački jezik	5.-8.	10	1	35	Ivana Knežević
5.	Kemija	7.-8.	8	1	35	Jasna Buturac
6.	Povijest	5.-8.	10	1	35	Željka Š. Pejaković
7.	Geografija	5.-8.	10	1	35	Violeta Lazić
8.	Biologija	5.-8.	10	2	70	Igor Simić
UKUPNO V. – VIII.						
UKUPNO I. – VIII.						

4.2.7. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Matična škola

NAZIV SKUPINE	IME I PREZIME VODITELJA	TJEDNO	GODIŠNJE
PLESNA SKUPINA	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	2	70
NEVERBALNI TEATAR	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	1	35
SPORTSKA SKUPINA	IVONA BRKOVIĆ	1	35
DRAMSKO REC. SKUPINA	MARTINA FACCIO	1	35
KERAMIČARI	RADMILA DIVIĆ POSAVAC	1	35
BAJKOVNICA	ANTONIJA ŠULEKIĆ	1	35
BIBLIJSKA SKUPINA	SANJA VUJICA	1	35
CRVENI KRIŽ	SANJA VUJICA	1	35
ZBOR	BRANKICA KORAĆ	2	70
TAMBURAŠI	BRANKICA KORAĆ	1	35
KREATIVCI	IVA KOVAČIĆ	1	35
EKOLOZI	IGOR SIMIĆ	1	35
RUKOTVORINE	ŽELJKA ŠEBELIĆ PEJAKOVIĆ	2	70
OBRADA DRVA	KATARINA ČURČIĆ	2	70
FUTSAL (M)	SLAVENKA VUJČIĆ	1	35
ODBOJKA	SLAVENKA VUJČIĆ	2	70
BADMINTON	SLAVENKA VUJČIĆ	1	35
KLUB LJUBITELJA POZITIVNE KOMUNIKACIJE	MARICA SARAJLIĆ	2	70
ORIGAMI	IVICA RADMAN	1	35
VELIKI ČITAČI	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ	1	35
DRAMSKO REC. SKUPINA	NATAŠA VLAOVIĆ	1	35
GOVORNIŠTVO	KRISTINA POBOR APANOVIĆ	2	70
LIKOVNA SKUPINA	MATEJA KRZNAR	1	35
MALI GEOGRAFI	VIOLETA LAZIĆ	2	70

PODRUČNA ŠKOLA STARA GRADIŠKA

NAZIV SKUPINE	IME I PREZIME VODITELJA	TJEDNO	GODIŠNJE
DRAMSKO – SCENSKA SKUPINA	ĐURO ČORAK	2	70
BADMINTON	ZLATKO MILOŠ	1	35
KREATIVCI	NIKOLINA PETERLIK	2	70
KREATIVNI KUTAK	DIJANA SJEVERAC	1	35
DRAMSKO - RECITATORSKA SKUPINA	MARTINA FACCIO	1	35
ZELENA KEMIJA	JASNA BUTURAC	1	35

PODRUČNA ŠKOLA GORNJI BOGIĆEVCI

NAZIV SKUPINE	IME I PREZIME VODITELJA	TJEDNO	GODIŠNJE
GLAZBENA IGRAONICA	MARIJA ŠTIMAC FEKETE	1	35
DRAMSKO – RECITATORSKA SKUPINA	SPOMENKA BOŠNJAKOVIĆ	1	35

PODRUČNA ŠKOLA SMRTIĆ

NAZIV SKUPINE	IME I PREZIME VODITELJA	TJEDNO	GODIŠNJE
MALI KREATIVCI	KRISTINA TURKALJ (MARIJANA BOGDANOVIĆ)	1	35

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	8. i 9. mj.
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII

3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I.
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII

7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

5.2. IZVEDBENI PLAN STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

(2024./25. školska godina)

Sadržaj rada	Vremenik aktivnosti	Broj sati
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII. – IX.	348
1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba i postignuća učenika, škole i okruženja, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni plan rada škole i stručne suradnice pedagoginje	VIII. – IX.	78
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje i programiranje neposrednog odgojno – obrazovnog rada	IX.	135
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i statistike razreda / škole 1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje 1.2.2. Izrada kurikulumu stručne suradnice pedagoginje kao nositeljice razrednih / školskih projekata, programa i aktivnosti 1.2.3. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju odgojno-obrazovnog rada učitelja		
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	IX. – XI.	115
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s TUR 1.3.2. Planiranje praćenja postignuća učenika 1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima 1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije 1.3.5. Planiranje rada s pripravnicima 1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave		
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	IX. – X.	20
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavi		
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	IX. – VIII.	995
2.1. Upis učenika u školu i formiranje razrednih odjela	III. – VIII.	90
2.1.1. Suradnja sa vrtićom, malom školom, školskom liječnicom i roditeljima 2.1.2. Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 2.1.3. Priprema materijala za upis (test procjene zrelosti, obrasci, upisnica, upitnik za roditelje) 2.1.4. Utvrđivanje zrelosti djece (raspored testiranja, obavijesti roditeljima i vrtiću) 2.1.5. Upis učenika (održavanje roditeljskog sastanka, upisnica i upitnik za roditelje, dostava ostale dokumentacije) 2.1.6. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		

2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	IX. – VIII.	20
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX. – VIII.	285
2.3.1. Praćenje kvalitete izvedbe nastavnog sata učitelja – hospitacije 2.3.2. Praćenje učitelja pripravnika 2.3.3. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu 2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa (Nenasilje započinje sa mnom, Škole za Afriku i Aziju, Mama budi zdrava, Sigurnost na internetu, Dan ružičastih majica, Emocionalno opismenjavanje – pedagoške radionice) 2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Učiteljsko i Razredno vijeće) 2.3.6. Praćenje uspjeha i vladanja učenika 2.3.7. Jačanje učiteljskih kompetencija (predavanja i radionice) 2.3.8. Jačanje roditeljskih kompetencija (predavanja) 2.3.9. Vođenje Volonterskog kluba OŠ Okučani		
2.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima (identifikacija, praćenje i neposredni o-o rad)	IX. – VIII.	91
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	IX. – VIII.	388
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima 2.5.2. Savjetodavni rad sa stručnim suradnicima i ravnateljicom		
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	IX. – VI.	56
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX. – VI.	25
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	X. – VI.	40
III. VREDNOVANJE OSTVARENIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA	XI. – VI.	165
3.1. Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje	XII., VI.	80
3.2. Istraživanja u funkciji povećanja učinkovitosti o-o djelovanja	XI. – V.	85
IV. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX. – VIII.	146
4.1. Permanentno stručno usavršavanje stručne suradnice pedagoginje	IX. – VIII.	126
4.2. Permanentno stručno usavršavanje učitelja	IX. – VIII.	20
V. KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX. – VIII.	33
6.1. Praćenje suvremene pedagoške literature	IX. – VI.	33
VI. OSTALI POSLOVI	IX. – VIII.	89
7.1. Sudjelovanje u radu povjerenstava	IX. – VI.	64
7.2. Administrativni i nepredviđeni poslovi po nalogu ravnateljice	IX. – VI.	25
UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1776 (222x8 radnih dana) + 64 (8x8 sati blagdana i praznika) + 240 (30x8 sati G. O.) = 2080 sata		1776

5.3 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

Aleksandra Grubač, dipl. defektolog – socijalna pedagoginja – savjetnica

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	25	
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODI ŠNJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika 	5	

<ul style="list-style-type: none"> – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima: Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta OŠ Okučani – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad 		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED -NO	GODI ŠNJE
Individualno i grupno <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i u radu Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	10	
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
V. OSTALI POSLOVI		
<ul style="list-style-type: none"> – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Međužupanijskog stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa i Školskog shop-a 		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	

5.4.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

(Školska godina 2024./2025.)

POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME	BROJ SATI
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE			220
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	ravnatelj, pedagog	kolovoz,rujan	
Sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu	ravnatelj, pedagog	kolovoz,rujan	
Izrada programa rada stručnog suradnika psihologa i plana stručnog usavršavanja		kolovoz,rujan	
Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa -učenje emocionalnih, socijalnih i životnih vještina -prevencija ovisnosti	pedagog, defektolog	tijekom prvog polugodišta	
Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju	defektolog, pedagog, nastavnici	rujan,listopad	
Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	razrednici	kolovoz, rujan	
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa učenika u prvi razred -rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - ispitivanje psihofizičke zrelosti djece i spremnosti za školu - identifikacija djece s teškoćama u razvoju - sudjelovanje u formiranju odjela po psihološko-pedagoškim mjerilima -prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred	ravnatelj pedagog defektolog školski liječnik	svibanj, lipanj tijekom godine po potrebi	
2. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			150
Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa		tijekom godine	
Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja		tijekom godine	
Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi		tijekom godine	
Praćenje popravnih ispita	pedagog, nastavnici	lipanj-kolovoz	
Praćenje i analiza izostanaka učenika	pedagog, razrednici	kraj polugodišta, nastavne i školske godine	
Prikupljanje i analiziranje podataka o uspjehu učenika na kraju nastavne i školske godine	pedagog, razrednici	kraj nastavne i školske godine	
Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća		tijekom godine	
Praćenje realizacije aktivnosti iz školskog kurikulumu	ravnatelj, pedagog	tijekom godine	

Sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera	ravnatelj, pedagog, defektolog, razrednici	tijekom godine	
Upućivanje nastavnika na psihološku literaturu		tijekom godine	
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada			512
Utvrđivanje stanja učenika na području : akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje: slabih i jakih strana, emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne okoline, školske/razredne klime		tijekom godine	
Savjetodavni rad s učenicima 1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učenicima -učenici koji pokazuju emocionalne poteškoće ili poteškoće u socijalnim odnosima -učenici koji ponavljaju razred -učenici koji imaju velik broj neopravdanih izostanaka -učenici koji iskazuju problematična ponašanja -učenici kojima je potrebna pomoć u učenju 2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja		tijekom godine	
Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	ravnatelj	tijekom godine	
Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina		tijekom godine	
Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama		tijekom godine	
Provođenje pedagoških radionica	pedagog	tijekom godine	
Prevenција 1.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama – prevenција nasilja 2.Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju te određenih emocionalnih ili poteškoća u socijalnim odnosima 3.Poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenje (kroz preventivne programe protiv nasilja, učenja uvažavanja različitosti učenika i slično)	pedagog, defektolog	tijekom godine	
Praćenje učenika s teškoćama u razvoju	pedagog defektolog razrednici	tijekom godine	
Profesionalna orijentacija i informiranje učenika 8. razreda -predavanja za učenike te individualno savjetovanje i informiranje učenika o zanimanjima	HZZ, srednje škole	tijekom godine	
Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea)		tijekom godine	
4. RAD S RODITELJIMA			100
Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua		tijekom godine	

Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim poteškoćama		tijekom godine	
Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća učenika		tijekom godine	
Suradnja s roditeljima prilikom provedbe pedagoških mjera		tijekom godine	
5. RAD S NASTAVNICIMA			130
Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka		tijekom godine	
Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icama u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća		tijekom godine	
Pomoć nastavnicima koji rade s djecom s poteškoćama u razvoju		tijekom godine	
Pomoć nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije		tijekom godine	
Intervencija - Obrazovanje nastavnika o -primjeni strategija učenja i poučavanja; -tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; -pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; -prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu - Posjet nastavi - Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća učenika - Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja		tijekom godine	
Suradnja s nastavnicima prilikom obrade određenih tema predviđenih kurikulumom zdravstvenog odgoja i građanskim odgojem i obrazovanjem		tijekom godine	
6. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE			70
Suradnja s ravnateljem u svezi planiranja, praćenja realiziranja i vrednovanja odgojno- obrazovnog procesa		tijekom godine	
Suradnja s ravnateljem s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i poboljšanja standarda u izvođenju nastave		tijekom godine	
Suradnja s ravnateljem u vezi učenika s težim prepoznatim teškoćama- emocionalnim, u području socijalnih odnosa, poremećaja ponašanja		tijekom godine	
7. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA			130
Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb		tijekom godine	
Suradnja s Uredom državne uprave te Agencijom za odgoj i obrazovanje		tijekom godine	
Suradnja s Policijskom postajom		tijekom godine	
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		tijekom godine	
Suradnja s Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo		tijekom godine	

Suradnja sa osnovnim i srednjim školama u okruženju		tijekom godine	
Član Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika			
8. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI			100
Pomoć nastavnicima u uvođenju inovacija u nastavu		tijekom godine	
Rad na samovrjednovanju škole		tijekom godine	
Praćenje i realizacija ŠPP		tijekom godine	
Istraživački rad u školi (različite ankete, upitnici)		tijekom godine	
Sudjelovanje u koordiniranju vanjskih programa u školi (ako ih bude bilo tijekom godine)		tijekom godine	
Humanitarne aktivnosti		tijekom godine	
9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			246
Upoznavanje, priprema i primjena psihodijagnostičkih mjernih instrumenata			
Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)		tijekom godine	
Praćenje inovacija putem literature i interneta		tijekom godine	
Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga		tijekom godine	
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		tijekom godine	
Izvanškolski stručni rad		tijekom godine	
Edukacija iz bihevioralno-kognitivnih terapija		tijekom godine	
10. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA			
Provjera realiziranih zadataka planiranih godišnjim planom i programom		tijekom godine	
Kritički osvrt ravnatelja, pedagoga i ostalih na rad psihologa			
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU			50
Pisanje dnevnika rada		tijekom godine	
Ukupno sati: _____			

5.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE 2024./2025.

Planiranje u rujnu 2024. izvršila Klara Šarčević (mag. educ. philol. croat., nestručna zamjena)

Ukupan broj sati: 1776

R.br.	POSLOVI I ZADATCI	Sati
1.	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	1110
1.1	Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost	
	Realizacija tema kroz korelaciju s nastavnim predmetima i satom razrednika	
1.2	Posudba i informativna djelatnost	
	Posudba na odmorima, prije i nakon nastave, dva puta mjesečno u PŠ Stara Gradiška.	
	Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija.	
	Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici.	
	Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad.	
1.3	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada	
	Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara,	
	Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	
1.4	Programi poticanja čitanja	
	<ul style="list-style-type: none">• Rastemo uz priče• Čitamo, pričamo, igramo se...• Mjesec hrvatske knjige• Šarena slikovnica	
1.5.	Projekti u knjižnici	
	<ul style="list-style-type: none">• Daj šapi glas!• Link Quest – digitalna riznica znanja• U zdravom tijelu zdrav duh• 100 riječi• Projekt straničnik• Mjesec hrvatskog jezika	
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	
	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	222

	<p>Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem</p> <p>Knjižnično poslovanje u programu Metel</p> <p>Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi</p> <p>Izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice (rujan)</p>	
3.	<p>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</p> <p>3.1 Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama</p> <p>Projekt Ruksak (pun) kulture</p> <p>Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni mjesec školskih knjižnica - Mjesec hrvatske knjige - Mjesec hrvatskog jezika - Međunarodni dan dječje knjige - Zelena knjižnica - Noć knjige 2025. 	266
4.	<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <p>Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež.</p> <p>Individualno stručno usavršavanje</p> <p>Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina.</p> <p>Skupno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska mreža školskih knjižničara, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), GOOD školica. - međunarodna razina: tečajevi i webinarri European Schoolet Academy, Echoes and Reflections (Holokaust), European School Education Platform <p>Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win</p> <p>Suradnja s Matičnom službom, suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima te drugim ustanovama</p>	178

5.6. Plan rada tajnika

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Izrada prijedloga općih akata škole Kontinuirano praćenje zakonskih i pod zakonskih propisa koji se odnose na rad i poslovanje škole Poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa Vođenje osobnika i evidencije o zaposlenicima Organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja i osoblja u Školskoj mliječnoj kuhinji Poslovi vezani uz osiguranje prijevoza učenika i zaposlenika škole, prehrane učenika, osiguranja učenika Suradnja s ravnateljem, učiteljima, učenicima i roditeljima, Skrb o imovini škole Sudjelovanje u radu Školskog odbora Ostali poslovi po nalogu ravnatelja

5.7. Plan rada računovođe

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Obračun plaće tijekom godine Obračun ostalih naknada zaposlenicima Blagajnički poslovi Izrada statističkih podataka Poslovi vezani za inventuru škole Financijsko knjiženje Ostali poslovi po nalogu ravnatelja

5.8. Plan rada domara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Dnevni obilazak školskog prostora i pratećih objekata Popravak namještaja Popravak prozora Nabavka raznih materijala za školu Održavanje školskog okoliša Održavanje centralnog grijanja Održavanje područnih odjela Svi ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika škole

5.9 Plan rada kuharice

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Pripremanje i izdavanje hrane, pranje i glačanje stolnjaka i krpa, Rad u pripremi hrane za razne svečanosti, nabavka namirnica, i ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

6. Plan rada spremačice

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Čišćenje i održavanje podova, pranje i čišćenje namještaja, Pranje prozora, čišćenje sanitarija, čišćenje hodnika, učionica i uredskog prostora Briga o okolišu škole i ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

7. Plan i program rada Službe za školsku i adolescentnu medicinu - preventivne mjere zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi

**PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE ZA OSNOVNE ŠKOLE
ŠK.GOD. 2024./2025.**

RUJAN - PROSINAC 2024.

1.razred:

- ZDRAVSTVENI ODGOJ- Pranje zuba po modelu

3. razred

- SKRINING- rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje
- ZDRAVSTVENI ODGOJ- Skrivene kalorije

5. razred:

- SISTEMATSKI PREGLED -krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu
- ZDRAVSTVENI ODGOJ- Promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu
- HPV 1 doza – dobrovoljno cijepljenje

6. razred:

- SKRINING rast i razvoj, deformacije kralješnice
- SKRINING procjena KEP indeksa- ZUBNA PUTOVNICA
- HPV 1 doza – dobrovoljno cijepljenje

7. razred

- -SKRINING- oštećenje sluha, audiometrija i nastavak u 2. polugodištu (ovisno o vremenskim mogućnostima službe)
- HPV 1 doza – dobrovoljno cijepljenje

8. razred:

- SISTEMATSKI PREGLED
 - CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenje u RH)
- CIJEPLJENJE protiv HPV -a (neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta)
- MIŠLJENJA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU- učenici sa teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama

KONTINUIRANO TIJEKOM I.POLUGODIŠTA:

- Rad u Savjetovalištu, kontrolni pregledi, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama, pisanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pisanje mišljenja za pomoćnike u nastavi, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ, cijepljenje

SIJEČANJ , VELJAČA 1 OŽUJAK 2024.

- Do kraja 1. mjeseca — izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju učenika VIII .r
- Do kraja 3.mjeseca- pregledi i mišljenja za ostvarivanje prava na pomoćnika/komunikacijskog posrednika u nastavi učenika sa teškoćama u razvoju

TRAVANJ , SVIBANJ ILI LIPANJ 2024.

- Cijepljenje protiv HPV-a 2 doza za učenike 8.r i učenike od 5. do 7. razreda koji su primili prvu dozu cjepiva ili prva doza cjepiva ovisno o organizaciji cijepljenja

OD VELJAČE DO LIPNJA 2024.

- PREGLED PRIJE UPISA U PRVI RAZRED osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize, laboratorijski probir na sideropeničnu anemiju, proteinuriju, hiperkolesterolemiju, Zubna putovnica (procjena KEP indeksa)
- mišljenja za odgode, prijevremene upise, primjereni oblik školovanja, ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi/komunikacijskog posrednika

KONTINUIRANO TIJEKOM 2.POLUGODIŠTA

- Skringing 1 .r OŠ- smetnje ponašanja, socijalizacije i prilagodbe na školu- intervju sa razrednikom
- Skringing 3.r, 6.r- nastavak
 - Skringing sluha 7.r (ovisno o mogućnostima Službe)
 - kontrolni pregled kralješnice, kontrolni pregledi uhranjenosti i ostali kontrolni pregledi i savjetovalište
- Nastavak sistematskih pregleda 5.r, uz probir na mentalno zdravlje
- Zdravstveni odgoj u dogovoru sa školama- Kurikulum 1.r, 3.r , 5.r
- određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, = sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ.
- Cijepljenje protiv HPV-a

SRPANJ 2024.

- izdavanje potvrde za upis u prvi razred srednje škole prema Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva za upis u srednju školu/ samo za određena zanimanja

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
IX	Kadrovska problematika-prijem novih zaposlenika
	Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa
Tijekom godine	Rješavanje problematike u nadležnosti Školskog odbora

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Organizacija početka redovne nastave	Učitelji,ravnatelj
	Zaduženje učiteljima u okviru 40	ravnatelj
	Raspored učenika u INA,izbornu	pedagog
	Izvešća sa stručnih aktiva	učitelji
	Razmatranje Školskog kurikulumu i GPP-a	učitelji
X	Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti	razrednici
	Obilježavanje Mjeseca knjige	Učitelji
	Permanentno stručno usavršavanje	učitelji
XI	Rad na suzbijanju neprihvatljivog ponašanja učenika	pedagog
	Mjere za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada	učitelji
XII	Proslava Sv.Nikole, Božića	učitelji
	Sređivanje pedagoške dokumentacije	učitelji
I	Realizacija nastavnog plana i programa	učitelji
	Plan pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha učenika	učitelji
II	Program individualnog usavršavanja	učitelji
III	Razvijanje kulture ponašanja kod učenika	učitelji
IV	Obilježavanje Uskrsa	učitelji
	Profesionalna orijentacija	pedagog
V	Aktualna problematika	učitelji
	Dan škole	učitelji
VI	Analiza uspjeha učenika	Učitelji
	Organizacija popravnih ispita	Razrednici
	Uključivanje učitelja u stručne skupove u ljetnom razdoblju	pedagog

8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX-XII	Razmatranje plana rada RV	razrednik
	Upoznavanje učenika petih razreda	razrednici 4.r.
	Anketa o izvršavanju DOP, DOD i INA	razrednici
I-III	Analiza rada i uspjeha učenika u I.polug.	razrednici
	Realizacija NPP	razrednici
	Učenici s teškoćama u učenju	razrednici
	Pedagoške mjere poboljšanja uspjeha	razrednici
IV-VI	Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine	razrednici
	Analiza uspjeha učenika	razrednici
	Analiza rada RV	razrednici
VII-VIII	Organizacija popravnih ispita, uspjeh na popravnim ispitima	razrednici

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja Razmatranje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikula za šk. god. 2024./25. Organizacijska pitanja za početak šk. god. (osiguranje učenika, prehrana, prijevoz, izborna nastava, terenska nastava, uključivanje u projekte...)	Ravnateljica i pedagoginja škole
Prosinac	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 1. polugodišta Plan rada i aktivnosti u 2. polugodištu	Ravnateljica i pedagoginja škole
Veljača	Razmatranje prijedloga za organizaciju izleta i ekskurzija Obilježavanje važnijih datuma	Ravnateljica i pedagoginja škole
Svibanj	Obilježavanje Dana škole Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prezentacija projekata, terenske i integrirane nastave	Ravnateljica i pedagoginja škole

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
Rujan	Formiranje Vijeća učenika Biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Prijedlog plana i programa rada Vijeća učenika Formiranje timova zaduženih za određeno područje djelovanja u školi (prevencija nasilja, uspjeh učenika, aktualnosti u školi i okolini i dr.)	Pedagoginja škole i učenici
Prosinac	Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje školske klime Razmatranje odnosa među učenicima i učiteljima Pitanja i prijedlozi	Pedagoginja škole i učenici
Veljača	Organizacija izleta i drugih aktivnosti u školi – prijedlozi Disciplina u školi – izostanci, kršenje pravila kućnog reda, odnos prema učiteljima i drugim učenicima	Pedagoginja škole i učenici
Travanj	Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju Strategije i vještine učenja Pitanja i prijedlozi	Pedagoginja škole i učenici
Lipanj	Izvešće o radu Vijeća učenika po timovima Prijedlog plana rada za slijedeću šk. god. 2024./2025.	Pedagoginja škole i učenici

9. PLAN ORGANIZIRANOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA – 2024./25.

PRIRODOSLOVNO-TEHNIČKI STRUČNI AKTIV: voditelji Krunoslav Džakić, učitelj Fizike, mentor

r.b.	Naziv teme, predavanja, radionice, projekta	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Abakus - radionica	Ivona Brković – učiteljica razredne nastave, mentorica	siječanj 2025.
2.	Razvojni mentalni sklop kod učenika - predavanje	Igor Simić, učitelj biologije	
3.	Micro:bit - radionica	Krunoslav Džakić, učitelj fizike, mentor	veljača 2025.
4.	Motivacija u nastavi - predavanje	Antonija Šulekić, učiteljica razredne nastave, mentorica	
5.	Sudoku natjecanje - predavanje	Iva Kovačić, učiteljica matematike	srpanj 2025.

DRUŠTVENO – HUMANISTIČKI STRUČNI AKTIV: voditelj Đuro Čorak, učitelj Hrvatskog jezika

r.b.	Naziv teme, predavanja, radionice, projekta	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Taktike nagovaranja i kako reći ne	Matija Mesić, stručni suradnik psiholog, mentor	siječanj 2025.
2.	Excel za početnike 2	Ivana Gubić, učiteljica informatike	
3.	Osobna SWOT analiza i upravljanje motivacijom	Marina Bujas, stručna suradnica pedagoginja, savjetnica	
4.	Pozitivna klima u razredu	Antonija Šulekić, učiteljica RN, mentorica	travanj 2025.
5.	Excel za početnike 3	Ivana Gubić, učiteljica informatike	
6.	Asertivnost u nastavi	Svetlana Leovac, učiteljica hrvatskog jezika	
7.	Primjeri realizacije projekta <i>Osamdesete su bile godine...</i>	Željka Šebelić- Pejaković, Branka Grgić, učiteljice povijesti	srpanj 2025.

STRUČNI AKTIV RAZREDNE NASTAVE: voditeljica Rahela Radecki – Ivakić, učiteljica RN, mentorica

r.b.	Naziv teme, predavanja, radionice, projekta	<i>Nositelj aktivnosti</i>	Vrijeme realizacije
1.	Daroviti učenici u nastavi čitanja i pisanja	Antonija Šulekić učiteljica RN,mentor	siječanj 2025.
2.	U zdravom tijelu zdrav duh	Ivona Brković, učiteljica RN, mentor	travanj 2025.
3.	“Sedam alata za život”	Ana R. Kovačević učiteljica RN	2025.
4.	Naša bajka	Ivona Brković učiteljica RN, mentor	lipanj 2025.
5.	Emocionalna inteligencija i poučavanje	Rahela Radecki Ivakić učiteljica RN, mentor	kolovoz 2025.

VIJEĆE UČITELJA

r.b.	Naziv teme, predavanja, radionice, projekta	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Emocije u nastavi	Antonija Šlekić, učiteljica RN, mentorica	listopad 2024.
2.	Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	Aleksandra Grubač, stručna suradnica socijalna pedagoginja, savjetnica	studeni 2024.
3.	Višestruke inteligencije u funkciji neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Marina Bujas, stručna suradnica pedagoginja, savjetnica	prosinac 2024.
4.	Motivacija i razvoj socijalnih vještina	Krunoslav Đakić, učitelj fizike, mentor	siječanj 2025.
5.	Socijalne vještine učenika	Matija Mesić, stručni suradnik psiholog, mentor	ožujak 2025.
6.	Emocije	Ivona Brković, učiteljica RN, mentorica	travanj 2025.
7.	Zadovoljstvo kao perspektiva u načelu – ovdje i sada	Rahela Radecki Ivakić, učiteljica razredne nastave, mentorica	svibanj 2025.

10. ŠKOLSKI TIMOVI

	Naziv tima	Članovi	Poslovi i zadaci
1.	Tim za kulturnu i javnu djelatnost	Svetlana Leovac Kristina Pobor Apanović Đuro Čorak, Željka Š. Pejaković Ana Rosić Kovačević Nataša Vlaović Dijana Sjeverac Martina Faccio Brankica Korać Spomenka Bošnjaković Marija Štimac Fekete Marina Bujas	
2.	Tim za estetsko uređenje škole	Katarina Čurčić Mateja Krznar Đuro Čorak Dijana Sjeverac Kristina Turkalj (Marijana Bogdanović) Željka Šebelić Pejaković Spomenka Bošnjaković Marija Štimac Fekete	
3.	Tim za projekte	Ivana Mijatović Marina Bujas, Jasna Buturac Aleksandra Grubač, Ivona Brković Matija Mesić, Slavenka Vujčić Željka Š. Pejaković, Ivana Gubić, Svetlana Leovac, Ana Rosić Kovačević, Kristina Pobor Apanović, Alen Brkić, Antonija Šulekić, Marija Štimac Fekete, Igor Simić	

4.	Tim za kvalitetu	Ivana Mijatović Marina Bujas Matija Mesić Aleksandra Grubač Kristina Pobor Apanović Alen Brkić, Željka Š. Pejaković Ivona Brković, Jasna Buturac Antonija Šulekić Krunoslav Džakić Rahela Radecki Ivakić Tamara Blažević	
----	------------------	--	--

11. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

11.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
IX	Ponašanje u prometu	Djelatnici MUP-a
X	Dani kruha i zahvalnosti	Učitelji
	Dan pješačenja	učitelji TZK
	Dan učitelja	Ravnatelj
	Mjesec knjige	Knjižničar
	Dječji tjedan	Razrednici
XI	Dan spomena na mrtve	Učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar	Učitelji povijesti
	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama	Defektolog
XII	Sv. Nikola i Božić	Učitelji
	Dan borbe protiv AIDS-a	Učitelj biologije
	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Učitelji, stručni suradnici
	Međunarodni dan prava čovjeka	Učitelji, stručni suradnici
II	Dan ružičastih majica	Učitelji, stručni suradnici
II	Pokladne svečanosti i Valentinovo	Učitelji
III	Svjetski dan voda	Učitelj biologije, učiteljice RN
	Dan šuma	Učitelji
IV	Dan darovitih – Imam talent	Učitelji, stručni suradnici
	Dan planeta Zemlje	Učitelji
	Svjetski dan zdravlja	Učitelji
V	Dan škole	Učitelji
	Međunarodni dan Crvenog križa	Učitelji
	Dan majki	Učitelji hrv. j., vjeroučitelji
	Dan Europe	Učitelji geografije i str. jezika
VI	Svečanost za učenike 8.r.	Razrednici

12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk. god. 2024./2025.

Voditelj /i ŠPP: Aleksandra Grubač

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U društvu se bilježi porast različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja, kao što su problemi u ponašanju, malodobnička delinkvencija i ovisnosti, a što se u budućnosti manifestira u povećanju broja naročito društveno opasnih kaznenih djela malodobne i punoljetne populacije.

Brojna istraživanja, identificiraju rizične čimbenike koji pogoduju razvoju istih. Ove čimbenike nalazimo u obitelji, školi, neformalnim skupinama, društvenoj zajednici i individualnim osobinama djeteta i mlade osobe. Obzirom da škole daju značajan doprinos u podršci djeci, mladima, obiteljima, a posebice onima kod kojih je ugroženo zadovoljenje psihosocijalnih potreba, škola i svi društveni činitelji obvezni su aktivno i organizirano sudjelovati u prevenciji problema u ponašanju i ovisnosti te sprječavanju nasilja u svim segmentima društva.

Također, pitanje sigurnosti djece od iznimne je važnosti što zahtjeva podizanje razine sigurnosti na višu razinu na svim nivoima funkcioniranja škole. Osim osiguravanja školskih zgrada od mogućih neželjenih i potencionalno opasnih neovlaštenih ulazaka u istu, provodi se i niz mjera koje školu čine sigurnim mjestom za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

Djeca u prometu su iznimno ranjiva skupina te je provedba preventivnih aktivnosti s ciljem podizanja razine njihove sigurnosti važan prioritet u edukativnom radu škole.

CILJEVI PROGRAMA:

- pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih
- prevencija rizičnih ponašanja učenika
- identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima u ponašanju kod učenika
- jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit
- jačati zaštitne čimbenike kojima sprječavamo pojavnost nasilja
- stvaranje sigurnih materijalno-tehničkih uvjeta škole
- usvajanje pravila ponašanja na ulici, u prometu, na cesti i u blizini pruga

kroz:

- podizanje nivoa emocionalne i socijalne zrelosti učenika
- razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- razvijanje pozitivnog pojma o sebi

- poticanje i razvijanje uočenih sposobnosti, vještina i kreativnosti
- razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena
- poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice,
- poticanje razvoja zdravog okruženja u zajednici

AKTIVNOSTI:

a) RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: b) <i>Evaluiran</i> c) <i>Ima stručno mišljenje/prepo ruku**</i> d) <i>Ništa od navedenoga</i>	Razina intervencije a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>	Razred	Broj učenik a	Planira ni broj susreta	Voditelj, suradnici
Povećavanje mjera sigurnosti - prevencija vršnjačkog nasilja (dobra organizacija škole i kvalitetna dežurstva djelatnika u školi, pravovremena i učinkovita komunikacija s roditeljima i vanjskim institucijama, kvalitetno zbrinjavanje učenika u riziku, razredna pravila, kućni red škole.....)	c	univerzalna	1.-8.	269	konti nuira no	Svi odgojno- obrazovni i ostali djelatnici
Prevencija nasilja na društvenim mrežama	c	univerzalna	5.- 8.	151	konti nuira no	razrednici, učitelji informatike, stručni suradnici
Prevencija ovisnosti (prevencija ovisnosti o društvenim mrežama, video igricama te od korištenja duhana, alkohola i drugih sredstava ovisnosti kod djece i mladih), radionice za učenike Brojne radionice za učenike koje se provode u okviru Plana i programa sata RO	c	univerzalna	1.-8.	269	konti nuira no	Razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja
Razvoj samopouzdanja/Razvoj pozitivne slike o sebi	c		1.-8.	269	konti nuira no	razrednici , pedagoginja, psiholog, socijalna pedagoginja
Abeceda prevencije	a	univerzalna		269	1	Ravnateljica, stručni suradnici, razrednici,

Europski projekt Ženske sobe: "SNEP 2 – Junior program"	a	univerzalna	5.-8.	151	22	Psiholog i pedagoginja
„Dan sigurnijeg interneta“	c	univerzalna	1.-8.	269	kontinuirano	Učitelji i informatike
Socijalno-zaštitne mjere-osiguranje financijskih sredstava za upućivanje djece koja žive u nepovoljnim socijalno-ekonomskim prilikama na školske izlete i ekskurzije, osiguravanje prehrane	c	univerzalna	1.-8.	269	kontinuirano	razrednici, stručni suradnici, ravnateljica
“Živim život bez nasilja”, preventivna akcija “Zajedno” i nacionalna kampanja “Dvije djevojčice”	a	univerzalna	7.i 8.	68	2	Djelatnici MUP-a za preventivne programe
Zdrav za 5 program prevencije svih oblika i vrsta ovisnosti (Internet)	a	univerzalna	8.	27	2	Djelatnici MUP-a za preventivne programe
Dan ružičastih majica (26. veljače)	b	univerzalna	1.-8.	269	1	pedagoginja
Nenasilje počinje sa mnom	c	univerzalna	1.-8.	269	30	pedagoginja
„Vidi i klikni“ – HAK – ova kampanja sigurnosti djece u prometu	b	univerzalna	1.	30	4	Pedagoginja i učiteljice 1. razreda
Volonterski klub OŠ Okučani	c	univerzalna	5.-8.	30	70	pedagoginja
Učimo emocije – učimo srcem! – jačanje životnih vještina učenika s teškoćama u razvoju	c	univerzalna	1.-4. PRO	5	8	pedagoginja
Da je roditelj biti lako – roditelj bi bio svatko!	c	univerzalna	1.	30	4	pedagoginja socijalna pedagoginja
Uspješan učenik	c	univerzalna	5., 7., 8.	105	8	psiholog
Prevenција stradavanja djece koja žive u blizini pruga	a	univerzalna	5.-8.	151	4	socijalna pedagoginja
Aktivnosti vezane za sigurnost djece u prometu	b	univerzalna	1.-8.	269	5	Djelatnici MUP-a za preventivne programe

b) RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje	a) Univerzalna				
b) Grupno savjetovanje	b) Selektivna				
c) Roditeljski sastanak	c) Indicijska				
d) Vijeće roditelja	ana				

1.a)	a) i b)	Roditelji djece u riziku	Redovito individualno savjetovanje s roditeljima djece u riziku	100	Pedagoginja, Psiholog Socijalna pedagoginja
2. a)	a)	roditeljima djece s TUR	Izbor zanimanja – za učenike s teškoćama	5	Socijalna pedagoginja
3. c)	a)	Roditelji učenika 1. razreda i 5. – 8. razreda	Da je roditelj biti lako, roditelj bi bio svatko!	6	pedagoginja
4.b)	a)	Roditelji uključeni po osobnom interesu	Roditelji djeluju	14	Socijalna pedagoginja
5. c)	a)	Roditelji učenika 5.-8. razreda	Prevenција stradavanja djece koja žive u blizini pruga	4	Socijalna pedagoginja

c) RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Rzredna vijeća d) Učiteljska vijeća	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
1. a)	d) Univerzalna e) Selektivna	Razrednici i učitelji	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicima ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika	kontinuirano	Pedagoginja, Psiholog Socijalna pedagoginja
2.c)	a) Univerzalna	Školski aktivni	Taktike nagovaranja i kako reći ne	1	psiholog
3. d)	a) Univerzalna	Vijeće učitelja	Socijalne vještine učenika	1	psiholog
4. d)	b) Univerzalna	Vijeće učitelja	Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima	1	Socijalna pedagoginja

5.d)	a) Univerzal na	Vijeće učitelja	Emocije	1	Učiteljic a RN
6.d)	a) Univerzal na	Vijeće učitelja	Motivacija i razvoj socijalnih vještina	1	Učitelj PN

13. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za ovu školsku godinu planiramo iz sredstava donacija, iz vlastitih sredstava i uz pomoć Osnivača ostvariti sljedeći plan opremanja:

- c) promjena parketa u zgradi matične škole
- d) promjena elektro instalacija u zgradi matične škole
- e) nabava novog namještaja u učionice
- f) rekonstrukcija krova u PŠ Stara Gradiška i PŠ Gornji Bogičevci
- g) nabava opreme za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture za matičnu i područne škole
- h) nabava nastavnih sredstava i pomagala (projektor, pametna ploča, glazbene linije...)
- i) uvođenje kamera i klima

Ravnateljica :

Ivana Mijatović

Ivana Mijatović, dipl. učiteljica



Predsjednica Školskog odbora

Svetlana Leovac

Svetlana Leovac, prof.

KLASA: 602 – 12/24 – 01/01

URBROJ: 2178 – 21 – 1/24 - 1