

REPUBLIKA HRVATSKA

BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA OKUČANI, OKUČANI

ALOJZIJA STEPINCA 5, 35430 OKUČANI

Na osnovu članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92./10., 105./10., 90./11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 52. Statuta Osnovne škole Okučani, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja na sjednici održanoj 2. listopada 2025. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



Rujan, 2025.godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Okučani
Adresa škole:	Blaženog kardinala Alojzija Stepinca 5, 35430 Okučani
Županija:	12, Brodsko - posavska
Telefonski broj:	035/371-087, 035/371-033, 0994715321
Brojtelefaksa	035/371-087
E mail adresa:	os-okucani@sb.t-com.hr
Šifra škole:	12-347-001
Matični broj škole:	03000397
OIB:	05479459274
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 050022347 18.7.2005.
Ravnatelj škole:	Ivana Mijatović
Voditelj područne škole:	Jasna Buturac
Broj učenika:	277
Broj učenika u razrednoj nastavi:	114
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	163
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	35
Broj učenika putnika:	170
Ukupan broj razrednih odjela:	22
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	15
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	7
Broj razrednih odjela razredne nastave:	10
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	11
Broj posebnih odjela:	1
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:10 – 13:55
Broj radnika:	58 + 1 zamjena
Broj učitelja predmetne nastave:	29 + 1 zamjena
Broj učitelja razredne nastave:	10
Broj stručnih suradnika:	3
Ravnatelj:	1
Broj ostalih radnika:	17
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	0
Broj računala u školi:	83
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 52. Statuta Osnovne škole Okučani, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja na sjednici održanoj 2. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. 2025. /26. GODINU

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Okučani je matična škola, a obuhvaća sljedeća sela: Bijela Stijena, Lještani, Donji Rogolji, Gornji Rogolji, Bobare, Čaprginci, Trnakovac, Benkovac, Cage, Okučani, Bodegraj, Lađevac, Vrbovljani, Čovac, Gređani, Gornji Bogićevci, Ratkovac, Širinci, Kosovac, Dubovac, Stara Gradiška, Gornji Varoš, Donji Varoš, Novi Varoš, Pivare i Uskoci.

U sastavu matične škole djeluju 2 područna odjela: Stara Gradiška i Gornji Bogićevci

PO STARA GRADIŠKA Nastava se izvodi u 2 čista (5. i 6.razred) i 3 (1./4.r, 2./3.r, 7./8.r) kombinirana odjela.

PO GORNJI BOGIĆEVCI Nastava se odvija u 1 (1./2.r) kombiniranom odjelu i 1 čistom odjelu (4.r).

PO SMRTIĆ – RATKOVAC Status trenutno zatvorene škole.

PO TRNAKOVAC Status trenutno zatvorene škole.

PO LAĐEVAC – BODEGRAJ Status trenutno zatvorene škole.

1.2. Unutarnji školski prostori

Školska zgrada sastoji se od dva dijela, koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu.

NAZIV PROSTORA	Učionice		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	7			
1. razred	1	70	2	3
2. razred	1	70	2	3
3. razred	2	70	2	3
4. razred	2	70	2	3
NAZIV PROSTORA	Broj učionica	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	2	70	2	3
Likovna kultura	1	70	2	3
Glazbena kultura	1	70	2	3
Vjeronauk	1	70	2	3
Strani jezik	1	70	2	3
Matematika	1	70	2	3
Priroda i biologija	1	70	2	3
Kemija	1	70	2	3
Fizika	1	70	2	3
Povijest	1	70	2	3
Geografija	1	70	2	3
Tehnička kultura	1	70	2	3
Informatika	2	70	2	3
Dvorana za TZK	2	70	2	3
Knjižnica	1	80	2	3
Zbornica	1	70	2	3
Uredi	6	30	2	3
PODRUČNA ŠKOLA	4		2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelene površine	2000	Dobro

Stabla šljiva zasađena su u voćnjaku u PŠ Smrtić, a jabuka u PŠ Trnakovac.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Radio kasetofon,CD player,linija	12	2
Video- i fotooprema:		2
TV prijemnik	4	2
Video,DVD	12	2
LCD projektor	23	3
Interaktivna ploča	4	2
Informatička oprema:		
računala	81	3
Ostala oprema:		
Grafoskop	3	2
Mikroskop	5	2
Grede,strunjače,kozlić	42	2

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.-IV. razred)	1196	/
Lektirni naslovi (V.-VIII. razred)	1071	/
Referentna zbirka	278	180-301 (3-5% ukupnog fonda)
Stručna literatura za učitelje	389	301-603 (5-10% ukupnog fonda)
Ostalo	2926	/
Ukupno	5860	Min. 4500 (za škole s više od 20 razrednih odjela)

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m	Za koju namjenu
Školske zgrade područnih škola u Gornjim Bogičevcima i Staroj Gradiški Unutarnja stolarija u zgradi matične škole, parketi, elektroinstalacije	3000	Izvođenje nastave

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	MIRJANA CINDRIĆ	DIPL. UČITELJ	UČITELJICA RN
2.	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	DIPL UČITELJ, MENTOR	UČITELJICA RN
3.	IVONA BRKOVIĆ	DIPL. UČITELJ , MENTOR	UČITELJICA RN
4.	MARTINA FACCIO	DIPL. UČITELJ	UČITELJICA RN
5.	RADMILA DIVIĆ POSAVAC	DIPL. UČITELJ	UČITELJICA RN
6.	ANTONIJA ŠULEKIĆ	DIPL. UČITELJ, MENTOR	UČITELJICA RN
7.	DIJANA SJEVERAC	NAST.RAZR.N.	UČITELJICA RN
8.	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ	DIPL.UČITELJ	UČITELJICA RN
9.	KRISTINA TURKALJ	MAG.PRIM.EDU.	UČITELJICA RN
10.	MARIJANA BOGDANOVIĆ	MAG.PRIM.EDU.	UČITELJICA RN

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	ĐURO ČORAK	PROF. HJ	UČITELJ HRV. JEZ.
2.	KRISTINA POBOR APANOVIĆ	PROF. HJ	UČITELJ HRV. JEZ.
3.	SVETLANA LEOVAC	PROF. HJ.	UČITELJ HRV. JEZ.
4.	NATAŠA VLAOVIĆ	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ ENG. JEZ.
5.	IVANA JURAŠINOVIĆ HARAMINA	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ ENG. JEZ.
6.	LIDIJA MATOKANOVIĆ	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ ENG. JEZ.
7.	IVICA RADMAN	MAG. ENG. I NJEM. JEZ.	UČITELJ NJEM. I ENG. JEZ.
8.	IVANA KNEŽEVIĆ	PROF. NJEM. JEZ.	UČITELJ NJEM. JEZ.
9.	BRANKICA KORAĆ	PROF. GK	UČITELJ GLAZ. K.
10.	KATARINA ČURČIĆ	MAG.ING.STROJ.	UČITELJ TEH. K.
11.	KRUNOSLAV DŽAKIĆ	PROF. FIZIKE, MENTOR	UČITELJ FIZIKE
12.	IVANA KLARIĆ	PRVOSTUPNICA MAT.	UČITELJ MATEMATIKE
13.	MARIJANA MALENICA	DIPL. ING. STROJ.	UČITELJ MATEMATIKE
14.	IVA KOVAČIĆ	SV.MAG.EDU.MAT.	UČITELJ MATEMATIKE
15.	IGOR SIMIĆ	DIPL- ING. AGR.	UČITELJ PRIR./BIOL.
16.	JASNA BUTURAC	DIPL. ING. KEM.	UČITELJ KEMIJE
17.	ŽELJKA ŠEBELIĆ PEJAKOVIĆ	PROF. POVIJESTI	UČITELJ POVIJESTI
18.	BRANKA GRGIĆ	PROF. POVIJESTI	UČITELJ POVIJESTI
19.	VIOLETA LAZIĆ	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ GEOGRAFIJE
20.	ALEN BRKIĆ	MAG. EDU. INF.	UČITELJ INFORMATIKE
21.	IVANA GUBIĆ	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ INFORMATIKE
22.	SLAVENKA VUJČIĆ	PROF. TZK	UČITELJ TZK
23.	ZLATKO MILOŠ	PROF. TZK.	UČITELJ TZK
24.	NIKOLINA PETERLIK	DIPL. KATEHETA	VJEROUČITELJ
25.	MARICA SARAJLIĆ	PROF. VJER.	VJEROUČITELJ
26.	SANJA VUJICA	DIPL. KATEHETA	VJEROUČITELJ
27.	BRANKA HARŠ	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ LK
28.	MATEJA VUKELIĆ	MAG. SLIKARSTVA	UČITELJ LK
29.	NATAŠA GUBEROVIĆ	PROFESOR SRPSKOG JEZIKA	UČITELJ SRP. JEZ. I KUL.
30.			

2.1.2. Podaci o učiteljima u posebnom razrednom odjelu

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	MARTINA GAVRAN	MAG.PRIM.EDU.	UČITELJICA U PO

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	IVANA MIJATOVIĆ	DIPL. UČITELJICA	RAVNATELJ
2.	MARINA BUJAS	MAG. PED. I SOCIO.	PEDAGOG, SAVJETNICA
3.	ALEKSANDRA GRUBAČ	DIPL. DEFEKTOLOG	SOCIJALNI PEDAGOG, SAVJETNICA
4.	IDA DOMIĆ	MAG. BIBLIOTEKARSTVA I MAG MUZEOLOGIJE I UPRAVLJANJA BAŠTINOM	KNJIŽNIČAR

2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	VALENTINA DELINA	MAGISTRA PRAVA	TAJNICA
2.	SVJETLANA KOVAČEVIĆ	DIPL.OEC.	RAČUNOVOTKINJA
3.	ZDENKA MIHALIC	KUHAR	KUHARICA
4.	TAMARA BARIĆ	KUHAR	KUHARICA
5.	MARINKO MIJATOVIĆ	BRAVAR	DOMAR – LOŽAČ
6.	IVAN SILADI	RATAR	DOMAR – LOŽAČ, SPREMAČ
7.	ZDRAVKO SJEVERAC	STROJARSKI TEHNIČAR	DOMAR – LOŽAČ
8.	IVANKA BEGANOVIĆ	KUHAR	SPREMAČICA
9.	ĐURĐA MLINEK	NKV RADNIK	SPREMAČICA
10.	MARIJA TOKIĆ	KOMERCIJALIST	SPREMAČICA
11.	GORDANA ČALIĆ	NKV RADNIK	SPREMAČICA
12.	LINDA RAPIĆ	ELEKTROTEHNIČAR	SPREMAČICA
13.	MIHAELA DESPOTOVIĆ	MATURANT GIMNAZIJE	SPREMAČICA
14.	LIDIJA MATOKANOVIĆ	KROJAČ	SPREMAČICA
15.	MARINA MARIĆ	KROJAČ	SPREMAČICA

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Red. Nast.	Rad Razr.	Dop	Dod	Ina	Ukupno	Ostali poslovi	UKUPNO	
									Tj.	God.
1.	MIRJANA CINDRIĆ	16	2	1	1	1 član povj.	21	19	40	1440
2.	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	16	2	1	0	3	22	18	40	1440
3.	ANTONIJA ŠULEKIĆ	16	2	2	0	1	21	19	40	1440
4.	IVONA BRKOVIĆ	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
5.	RADMILA DIVIĆ POSAVAC	15	2	1	3 sind. povj.	1	22	18	40	1440
6.	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ	15	2	1	1	1	20	20	40	1440
7.	MARTINA FACCIO	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
8.	DIJANA SJEVERAC	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
9.	MARIJANA BOGDANOVIĆ	16	2	1	1	1	21	19	40	1440
10.	KRISTINA TURKALJ	15	2	1	1	1	20	20	40	1440

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženje učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Red.nast.	Izborna	Razred	Dop	Dod	Ina	Pp	Ost ali	Tj.	God.
1.	ĐURO ČORAK	14		2	2		2	2	18	40	1440
2.	KRISTINA POBOR APANOVIĆ	18		2	1			1	18	40	1440
3.	SVETLANA LEOVAC	18		2	1	1			18	40	1440
4.	NATAŠA VLAOVIĆ	13			1				12	26	936
5.	IVANA JURAŠINOVIĆ HARAMINA	10			1				9	20	720
	NATAŠA VLAOVIĆ	18		2	1		2		17	40	1440
6.	LIDIJA MATOKANOVIĆ	12	6	2	2	1			17	40	1440
7.	IVICA RADMAN	14	6		2	1			17	40	1440
8.	IVANA KNEŽEVIĆ	9	10		2	1	1		17	40	1440
9.	BRANKICA KORAĆ	14		2			3	2+1	18	40	1440
10.	KATARINA ČURČIĆ	13					1	2+2	14	32	1152
11.	KRUNOSLAV DŽAKIĆ	8			1	1	1	2	12	25	900
12.	IVANA KLARIĆ	4							4	8	288
13.	MARIJANA MALENICA	20			1	1			18	40	1440
14.	IVA KOVAČIĆ	16		2	2	1	1		18	40	1440
15.	IGOR SIMIĆ	21			1	1	1		16	40	1440
16.	JASNA BUTURAC	10		2	1	1	1	3	11	29	1044
17.	ŽELJKA ŠEBELIĆ PEJAKOVIĆ	16		2	1	1	2	2	16	40	1440
18.	BRANKA GRGIĆ	6			1				6	13	468
19.	VIOLETA LAZIĆ	21			2	1			16	40	1440
20.	ALEN BRKIĆ	10	10					4	16	40	1440
21.	IVANA GUBIĆ	4	18 + 2				1		18	42	1512
22.	SLAVENKA VUJČIĆ	18					3	2+1	16	40	1440
23.	ZLATKO MILOŠ	4					1		5	8,5	306
24.	NIKOLINA PETERLIK	0	6				1		6	13,5	468
25.	MARICA SARAJLIĆ	0	20	2			2		16	40	1440
26.	SANJA VUJICA	0	18	2			3	1	16	40	1440
27.	BRANKA HARŠ	6							6	12	432

[illegible]

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u matičnoj školi

Razred	Učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Prehrana	Putnika	Ime i prezime razrednika
1.a	23	1	11	0	1	23	9	Mirjana Cindrić
UK.	23	1	11	0	1	23	9	
2.a	15	1	7	0	2	15	8	Rahela Radecki Ivakić
2.b	13	1	7	0	2	13	7	Antonija Šulekić
UK.	28	2	14	0	4	28	15	
3.a	23	1	11	1	2	23	20	Ivona Brković
UK.	23	1	11	1	2	23	20	
4.a	7	1	2	0	3	7	5	Radmila Divić Posavac
4.b	8	1	3	0	3	8	5	Ana Rosić Kovačević
UK.	15	2	5	0	6	15	10	
1.-4.	89	6	41	1	13	89	54	
5.a	17	1	9	0	3	17	14	Željka Šebelić Pejaković
5.b	18	1	11	0	2	18	13	Lidija Matokanović
UK.	35	2	20	0	5	35	27	
6.a	16	1	10	0	2	16	12	Marica Sarajlić
6.b	18	1	8	0	1	18	11	Sanja Vujica
UK.	34	2	18	0	3	34	23	
7.a	19	1	9	0	2	19	13	Kristina Pobor Apanović
7.b	19	1	8	1	2	19	15	Iva Kovačić
UK.	38	2	17	1	4	38	28	
8.a	18	1	9	0	2	18	13	Svetlana Leovac
8.b	19	1	7	0	2	19	15	Brankica Korać
UK.	37	2	16	0	4	37	28	
5.-8.	144	8	71	1	16	144	106	
PRO	4	1	2	0	4	4	3	Martina Gavran
1.-8.	237	15	114	2	33	237	163	

3.2. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u područnim odjelima

PODRUČNI ODJEL	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	UČENICI S TEŠKOĆAMA	PREHRANA	PUTNIKA	IME I PREZIME RAZREDNIKA
GORNJI BOGIĆEVCI							
1.R	2	0,5	0	0	2	0	Marijana Bogdanović k.o.1./2.
2.R	2	0,5	0	0	2	0	
4.R	7	1	5	1	7	0	Kristina Turkalj
Ukupno	11	2	5	1	11	0	
STARA GRADIŠKA							
1.	5	0,5	3	1	5	1	Dijana Sjeverac k.o.1.-4.
2.	3	0,5	2	0	3	0	
3.	4	0,5	2	0	4	2	Martina Faccio k.o.2.-3.
4.	2	0,5	0	0	2	0	
Ukupno RN	14	2	7	1	14	3	
5.	5	1	2	0	3	3	Ivana Jurašinović Haramina (Nikolina Peterlik)
6.	4	1	3	0	5	0	Đuro Čorak k.o.6./7.
7.	5	0,5	3	0	1	1	
8.	1	0,5	1	0	5	0	Jasna Buturac k.o.7./8.
Ukupno PN	15	3	9	0	15	4	
Ukupno PŠ SG	29	5	16	1	29	7	
UKUPNO PO RN	25	4	12	2	25	3	
UKUPNO PO PN	15	3	9	0	15	4	
UKUPNO PO	40	7	21	2	40	7	

3.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA U MATIČNOJ I PODRUČNIM ŠKOLAMA

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	UČENICI S TEŠKOĆAMA	PUTNIKA
1.-4. MŠ	89	6	41	13	54
1.-4. PŠ	25	4	12	2	3
Ukupno 1.-4.	114	10	53	15	57
5.-8. MŠ	144	8	71	16	106
5.-8. PŠ SG	15	3	9	0	4
Ukupno 5.-8.	159	11	80	16	110
PO	4	1	2	4	3
UKUPNO MŠ+PŠ	277	22	135	35	170

3.4. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se odvija u jednoj smjeni. Nastava počinje u 7,10 sati i završava u 14,45 sati.

Raspored zvonjenja

Sat	RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA
0.	7:10 – 7:55
1.	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35
3.	9:45 – 10:30
4.	10:40 – 11:25
5.	11:30– 12:15
6.	12:20 – 13:05
7.	13:10 – 13:55
8.	14:00 – 14:45

Raspored dežurstva**RASPORED DEŽURSTVA – RAZREDNA NASTAVA****DEŽURSTVO POČINJE U 7:30**

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
HOL (UJUTRO I ZA VRIJEME VELIKOG ODMORA)	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ	NATAŠA VLAOVIĆ	RADMILA DIVIĆ POSAVAC	IVONA BRKOVIĆ	ANTONIJA ŠULEKIĆ
ŠKOLSKA KUHNJA (VELIKI ODMOR)	NATAŠA VLAOVIĆ	ANTONIJA ŠULEKIĆ	IVONA BRKOVIĆ	RADMILA DIVIĆ POSAVAC	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ
ISPRAĆAJ AUTOBUSA NAKON 5.SATA	IVONA BRKOVIĆ	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ	RADMILA DIVIĆ POSAVAC	SANJA VUJICA	<u>NAKON 4.SATA</u> IVANA GUBIĆ
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.a i 2.a RAZRED					
HOL (UJUTRO)	MIRJANA CINDRIĆ	MIRJANA CINDRIĆ	RAHELA R. IVAKIĆ	RAHELA R. IVAKIĆ	M.CINDRIĆ / R.R.IVAKIĆ
ISPRAĆAJ AUTOBUSA NAKON 5.SATA	NATAŠA VLAOVIĆ MIRJANA CINDRIĆ	SANJA VUJICA MIRJANA CINDRIĆ	RAHELA R.IVAKIĆ IVANA GUBIĆ	NATAŠA VLAOVIĆ MIRJANA CINDRIĆ	<u>NAKON 4.SATA</u> RAHELA R.IVAKIĆ MIRJANA CINDRIĆ

TIJEKOM DEŽURSTVA OBRATITE POZORNOST NA TOALETE I DA UČENICI NE IDU U UČIONICE DRUGIH RAZREDA.

RASPORED DEŽURSTVA – PREDMETNA NASTAVA

	<u>PONEDJELJAK</u>	<u>UTORAK</u>	<u>SRIJEDA</u>	<u>ČETVRTAK</u>	<u>PETAK</u>
PRIJE PREDSATA OD 6:45 NA GLAVNOM ULAZU	L.MATOKANOVIĆ	I.KNEŽEVIĆ	L.MATOKANOVIĆ	I.KNEŽEVIĆ	M.DESPOTOVIĆ
PRIJE NASTAVE OD 7:15 HOL NA KATU	M.MALENICA	J.BUTURAC	I.RADMAN	M.SARAJLIĆ	M.MALENICA
VELIKI ODMOR - HOL NA KATU	S.VUJČIĆ K.DŽAKIĆ	K.P.APANOVIĆ I.RADMAN	I.KNEŽEVIĆ I.SIMIĆ	Ž.Š.PEJAKOVIĆ S.VUJICA	S.VUJČIĆ I.SIMIĆ
KUHINJA (NAKON 2.SATA)	I.KOVAČIĆ	I.KOVAČIĆ	A.BRKIĆ	S.LEOVAC	Ž.Š.PEJAKOVIĆ
ISPRAĆAJ NAKON 6.SATA	M.SARAJLIĆ S.VUJICA	V.LAZIĆ N.VLAOVIĆ	B.HARŠ/K.ČURČIĆ V.LAZIĆ	I.RADMAN M.KRZNAR/ K.ČURČIĆ	5.SAT – K.P.APANOVIĆ S.LEOVAC
ISPRAĆAJ NAKON 7.SATA	B.KORAĆ	S.VUJČIĆ	A.BRKIĆ	A.BRKIĆ	6.SAT – B.KORAĆ

SVI UČITELJI SU OBVEZNI DOLAZITI U ŠKOLU NAJMANJE 15 MINUTA PRIJE POČETKA NASTAVE.

Za vrijeme malog odmora predmetni učitelji su u razredu.

PŠ STARA GRADIŠKA – DEŽURSTVO UČITELJA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7.20h	Đuro Čorak	Branka Grgić	Nikolina Peterlik	Igor Simić	Dijana Sjeverac
veliki odmor	Zlatko Miloš Violeta Lazić	Branka Grgić Đuro Čorak	Ivana J. Haramina Nikolina Peterlik	Igor Simić Jasna Buturac	Nataša Vlaović Ivana Klarić
	učiteljice RN : Dijana Sjeverac / Martina Faccio				
Ispraćaj autobusa poslije 5. sata	_____	_____	_____	_____	Ivana J. Haramina Iva Kovačić
Ispraćaj autobusa poslije 6. sata	Zlatko Miloš Dijana Sjeverac	Marica Sarajlić Martina Faccio	Ivica Radman Martina Faccio	Katarina Čurčić/ Mateja Vukelić Dijana Sjeverac	_____
Ispraćaj autobusa poslije 8. sata	_____	Ivana Gubić	_____	_____	_____

Za vrijeme malog odmora predmetni učitelji su u razredu.

SVI UČITELJI SU OBVEZNI DOLAZITI U ŠKOLU NAJMANJE 15 MINUTA PRIJE POČETKA NASTAVE.

Voditeljica škole: Jasna Buturac

TERMINI INFORMATIVNIH RAZGOVORA S RODITELJIMA U 2025./26. ŠK. GOD.Matična škola - **RAZREDNICI**

RAZREDNI ODJEL	DAN U TJEDNU	VRIJEME	RAZREDNIK/CA
1.a	UTORAK	10:40 – 11:25	Mirjana Cindrić
2.a	SRIJEDA	8:50 – 8:35	Rahela Radecki Ivakić
2.b	SRIJEDAN	9:50 – 10:35	Antonija Šulekić
3.a	UTORAK	12:15 – 13:05	Ivona Brković
4.a	PETAK	9:50 – 10:35	Radmila Divić Posavac
4.b	SRIJEDA	8:50 – 9:35	Ana Rosić Kovačević
5.a	PETAK	9:50 – 10:35	Željka Šebelić Pejaković
5.b	ČETVRTAK	11:30 – 12:15	Lidija Matokanović
6.a	PETAK	8:50 – 9:35	Marica Sarajlić
6.b	UTORAK	9:50 – 10:35	Sanja Vujica
7.a	PONEDJELJAK	12:20 – 13:05	Kristina Pobor Apanović
7.b	UTORAK	9:50 – 10:35	Iva Kovačić
8.a	PONEDJELJAK	11:30 – 12:15	Svetlana Leovac
8.b	ČETVRTAK	12:20 – 13:05	Brankica Korać
PRO	ČETVRTAK	10:40 – 11:25	Martina Gavran

Područna škola Stara Gradiška

RAZREDNI ODJEL	TERMIN INFORMACIJA	VRIJEME	RAZREDNIK/CA
1./4.r	UTORAK	09:50 – 10:35	Dijana Sjeverac
2./3.r	PONEDJELJAK	09:50 – 10:35	Martina Faccio
5.r	PONEDJELJAK	09:50 – 10:35	Đuro Čorak
6.r	SRIJEDA	11:30 – 12:15	Nataša Vlaović
7./8.r	ČETVRTAK	9:50 – 10:35	Jasna Buturac

PŠ Gornji Bogićevci

RAZREDNI ODJEL	TERMIN INFORMACIJA	VRIJEME	RAZREDNIK/CA
1.-2.r	PETAK	08:50 – 09:35	Marijana Bogdanović
4.r	ČETVRTAK	08:50 – 9:35	Kristina Turkalj

PREDMETNI UČITELJI

	DAN U TJEDNU	VRIJEME	UČITELJ/ICA
1.	SRIJEDA	11:25 – 12:15	IVANA KNEŽEVIĆ
2.	UTORAK	8:50 – 9:35	IVICA RADMAN
3.	ČETVRTAK	11:30 – 12:15	MARIJANA MALENICA
4.	SRIJEDA	10:40 – 11:25	IGOR SIMIĆ
5.	UTORAK	10:40 – 11:25	VIOLETA LAZIĆ
6.	PONEDJELJAK	9:50 – 10:35	SLAVENKA VUJČIĆ
7.	SRIJEDA	9:50 – 10:35	ALEN BRKIĆ
8.	PONEDJELJAK	10:40 – 11:25	KRUNOSLAV DŽAKIĆ
9.	SRIJEDA	9:50 – 10:35	IVANA JURAŠINOVIĆ HARAMINA
10.	ČETVRTAK	11:30 – 12:15	BRANKA GRGIĆ
11.	PONEDJELJAK	13:10 – 13:55	ZLATKO MILOŠ
12.	ČETVRTAK	9:50 – 10:35	IVANA GUBIĆ
13.	PONEDJELJAK/SRIJEDA	13:10 – 13:55	BRANKA HARŠ
14.	ČETVRTAK	13:10 – 13:55	MATEJA VUKELIĆ
15.	PONEDJELJAK/SRIJEDA	13:10 – 13:55	KATARINA ČURČIĆ
16.	SRIJEDA	9:50 – 10:35	NIKOLINA PETERLIK
17.	PONEDJELJAK	9:50 – 10:35	IVANA KLARIĆ

4. Godišnji kalendar rada (8.9.2025.-12.6.2026.)

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	
		radnih	nastavnih		
1. polugodište 8.9.2025.- 23.12.2025.	rujan	17	17	6	Zimski odmor učenika 24.12.2025.-11.1.2026.
	listopad	23	23	8	
	studen	18	18	12	
	prosinac	17	17	14	
UKUPNO 1.polugodište		75	75	40	
2. polugodište 12.01.2025.- 12.06.2025.	siječanj	15	15	16	Proljetni odmor učenika 30.3.2026.-6.4.2026. Ljetni odmor učenika počinje 15.6.2025. Dan škole: 29.5.2026.
	veljača	20	20	8	
	ožujak	20	20	11	
	travanj	18	18	12	
	svibanj	20	19	11	
	lipanj	9	9	4	
UKUPNO 2.polugodište		102	101	62	
UKUPNO:		177	176	102	
DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI					
1.11. Svi sveti					
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara					
25.12. Božić					
26.12. Sveti Stjepan					
1.1. Nova godina					
6.1. Sveta tri kralja					
20.4. Uskrs					
21.4. Uskrsni ponedjeljak					
1.5. Praznik rada					
30.5. Dan državnosti					
19.6. Tijelovo					
22.6. Dan antifašističke borbe					
5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja					
15.8. Velika Gospa					

4.1. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada

RAZREDNA NASTAVA	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE				
	1.razred (2 odjela)	2.razred (3 odjela)	3.razred (1,5 odjel)	4.razred (3,5 odjela)	Ukupno
Hrvatski jezik	350	525	262,5	612,5	1750
Likovna kultura	70	105	52,5	122,5	350
Glazbena kultura	70	105	52,5	122,5	350
Strani jezik	140	210	105	245	700
Matematika	280	420	210	490	1400
Priroda i društvo	140	210	105	367,5	822,5
TZK	210	315	157,5	245	927,5
Ukupno	1260	1890	945	2205	6300
PREDMETNA NASTAVA	5.razred (3 odjela)	6.razred (3 odjela)	7.razred (2,5 odjela)	8.razred (2,5 odjela)	Ukupno
Hrvatski jezik	525	525	437,5	437,5	1925
Likovna kultura	105	105	87,5	87,5	385
Glazbena kultura	105	105	87,5	87,5	385
Engleski jezik	210	210	262,5	262,5	945
Njemački jezik	70	70	70	70	280
Matematika	420	420	350	350	1540
Priroda	157,5	210	0	0	367,5
Biologija	0	0	175	175	350
Kemija	0	0	175	175	350
Fizika	0	0	175	175	350
Povijest	210	210	175	175	770
Geografija	157,5	210	175	175	717,5
Tehnička kultura	105	105	87,5	87,5	385
TZK	210	210	175	175	770
Informatika	210	210	0	0	420
Ukupno	2485	2590	2432,5	2432,5	9940

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi	
				T	G
1.	30	2	Sanja Vujica Marica Sarajlić	2	70
2.	32	3	Sanja Vujica Marica Sarajlić	2	70
3.	26	1,5	Sanja Vujica Marica Sarajlić	2	70
4.	23	3,5	Sanja Vujica Marica Sarajlić	2	70
Ukupno 1.-4.	111	10			
5.	36	3	Marica Sarajlić	2	70
6.	36	3	Sanja Vujica Marica Sarajlić Nikolina Peterlik	2	70
7.	39	2,5	Sanja Vujica Nikolina Peterlik	2	70
8.	34	2,5	Marica Sarajlić Nikolina Peterlik	2	70
Ukupno 5.-8.	145	11			
PRO	4	1	Nikolina Peterlik	2	70
Ukupno 1.-8.	260	22			

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.-4.	3	1	Dragan Antić	2	70
5.-8.	10	1	Dragan Antić	2	70
Ukupno 1.-8.	13	2			

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Engleski jezik

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
5.	8	1	Ivica Radman	2	70
6.	4	1	Lidija Matokanović	2	70
7.	3	1	Lidija Matokanović	2	70
8.	3	1	Lidija Matokanović	2	70
Ukupno 4.-8.	18	4			

Njemački jezik

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi	
				T	G
4.	12	2	Ivica Radman Ivana Knežević	2	70
5.	16	1,5	Ivana Knežević Ivica Radman	2	70
6.	12	1,5	Ivana Knežević Ivica Radman	2	70
7.	18	1	Ivana Knežević	2	70
8.	8	1	Ivana Knežević	2	70
Ukupno 4.-8.	66	7			

Srpski jezik i kultura

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi	
				T	G
1.-4.	1	1	Nataša Guberović	2	70
5.-8.	4	1	Nataša Guberović	2	70
Ukupno 1.-8.	5	2			

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi	
				T	G
1.	30	2	Ivana Gubić	2	70
2.	30	3	Ivana Gubić	2	70
3.	25	1,5	Ivana Gubić	2	70
4.	22	3,5	Ivana Gubić Alen Brkić	2	70
7.	43	2,5	Alen Brkić Ivana Gubić	2	70
8.	31	2,5	Alen Brkić Ivana Gubić	2	70
Ukupno 1.-4.	107	10			
Ukupno 7.-8.	74	5			
Ukupno 1.-8.	181	15			

4.2.5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Red. br.	Nastavni predmet	Razred / grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik / Matematika	1.a	8	1	35	Mirjana Cindrić
		2.a	6	1	35	Rahela Radecki Ivakić
		2.b	8	2	70	Antonija Šulekić
		3.a	7	1	35	Ivona Brković
		4.a	4	1	35	Radmila Divić Posavac
		4.b	4	2	70	Ana Rosić Kovačević
		3.GB	4	2	70	Kristina Turkalj
		1./2.GB	2	1	35	Marijana Bogdanović
		1.-4.SG	4	1	35	Dijana Sjeverac
		2.-3.SG	4	1	35	Martina Faccio
	UKUPNO I. - IV.		51			
1.	Hrvatski jezik	5.- 8.	8	2	70	Đuro Čorak
		5.,6., 7. i 8.	16	1	35	Kristina P. Apanović
		5.,6.,7. i 8.	16	1	35	Svetlana Leovac
2.	Matematika	5.- 8.	16	2	70	Iva Kovačić
		5., 6. i 8.	16	2	70	Marijana Malenica
3.	Engleski jezik	5.-8.	8	1	35	Ivana Jurašinović Haramina
		5.-8.	12	2	70	Lidija Matokanović
		1.-5.	5	1	35	Nataša Vlaović
4.	Njemački jezik	1.-4.	10	2	70	Ivica Radman
		5.-8.	10	2	70	Ivana Knežević
5.	Fizika	7.-8.	10	1	35	Krunoslav Džakić
6.	Kemija	7.-8.	10	1	35	Jasna Buturac
7.	Povijest	5.-8.	12	2	70	Željka Š. Pejaković
			8	1	35	Branka Grgić
8.	Geografija	5.-8.	12	2	70	Violeta Lazić
	UKUPNO V. - VIII.		169			
	UKUPNO I. - VIII.		220			

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red .br.	Nastavni predmet	Razred / grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mat/HJ	1.a	5	1	35	Mirjana Cindrić
	Mat/HJ	3.a	7	1	35	Ivona Brković
	UKUPNO I. - IV.					
1.	Matematika	5. - 8.	12	1	35	Iva Kovačić
2.	Hrvatski jezik	5.- 8.	10	1	35	Svetlana Leovac
3.	Engleski jezik	5.-8.	12	1	35	Lidija Matokanović
4.	Njemački jezik	5.-8.	8	1	35	Ivana Knežević
		5.-8.	8	1	35	Ivica Radman
5.	Kemija	7.-8.	8	1	35	Jasna Buturac
6.	Fizika	7.-8.	5	1	35	Krunoslav Džakić
7.	Povijest	5.-8.	10	1	35	Željka Š. Pejaković
8.	Geografija	5.-8.	10	1	35	Violeta Lazić
9.	Biologija	5.-8.	10	2	70	Igor Simić
	UKUPNO V. – VIII.					
	UKUPNO I. – VIII.					

4.2.7. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Matična škola

NAZIV SKUPINE	IME I PREZIME VODITELJA	TJEDNO	GODIŠNJE
PLESNA SKUPINA	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	2	70
NEVERBALNI TEATAR	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	1	35
SPORTSKA SKUPINA	IVONA BRKOVIĆ	1	35
DRAMSKO REC. SKUPINA	MARTINA FACCIO	1	35
KERAMIČARI	RADMILA DIVIĆ POSAVAC	1	35
BAJKOVNICA	ANTONIJA ŠULEKIĆ	1	35
BIBLIJSKA SKUPINA	SANJA VUJICA	2	70
CRVENI KRIŽ	SANJA VUJICA	2	70
ZBOR	BRANKICA KORAĆ	2	70
TAMBURAŠI	BRANKICA KORAĆ	1	35
KREATIVCI	IVA KOVAČIĆ	1	35
EKOLOZI	IGOR SIMIĆ	1	35
RUKOTVORINE	ŽELJKA ŠEBELIĆ PEJAKOVIĆ	1	35
OBRADA DRVA	KATARINA ČURČIĆ	2	70
FUTSAL (M)	SLAVENKA VUJČIĆ	1	35
ODBOJKA	SLAVENKA VUJČIĆ	1	35
BADMINTON	SLAVENKA VUJČIĆ	1	35
KLUB LJUBITELJA POZITIVNE KOMUNIKACIJE	MARICA SARAJLIĆ	2	70
DRAMSKO – RECITATORSKA SKUPINA	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ	1	35
LIKOVNA SKUPINA	MATEJA KRZNAR	1	35
ZELENA KEMIJA	JASNA BUTURAC	1	35

PODRUČNA ŠKOLA STARA GRADIŠKA

NAZIV SKUPINE	IME I PREZIME VODITELJA	TJEDNO	GODIŠNJE
DRAMSKO – SCENSKA SKUPINA	ĐURO ČORAK	2	70
BADMINTON	ZLATKO MILOŠ	1	35
KREATIVCI	NATAŠA VLAOVIĆ	1	35
KREATIVNI KUTAK	DIJANA SJEVERAC	1	35
DRAMSKO - RECITATORSKA SKUPINA	MARTINA FACCIO	1	35
BIBLIJSKA SKUPINA	NIKOLINA PETERLIK	1	35

PODRUČNA ŠKOLA GORNJI BOGIĆEVCI

NAZIV SKUPINE	IME I PREZIME VODITELJA	TJEDNO	GODIŠNJE
GLAZBENA IGRAONICA	KRISTINA TURKALJ	1	35
MALI KREATIVCI	MARIJANA BOGDANOVIĆ	1	35

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	8. I 9. mj.
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII

3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I.
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII

7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

5.2. IZVEDBENI PLAN STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Marina Bujas, mag. Soc. et paed., pedagoginja - savjetnica

(2025./26. školska godina)

Sadržaj rada	Vremeni aktivnosti	Broj sati
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII. – IX.	348
1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba i postignuća učenika, škole i okruženja, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni plan rada škole i stručne suradnice pedagoginje	VIII. – IX.	78
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje i programiranje neposrednog odgojno – obrazovnog rada	IX.	135
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumu i statistike razreda / škole 1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje 1.2.2. Izrada kurikulumu stručne suradnice pedagoginje kao nositeljice razrednih / školskih projekata, programa i aktivnosti 1.2.3. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju odgojno-obrazovnog rada učitelja		
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	IX. – XI.	115
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s TUR 1.3.2. Planiranje praćenja postignuća učenika 1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima 1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije 1.3.5. Planiranje rada s pripravnicima 1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave		
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	IX. – X.	20
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavi		
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	IX. – VIII.	995
2.1. Upis učenika u školu i formiranje razrednih odjela	III. – VIII.	90

2.1.1. Suradnja sa vrtićom, malom školom, školskom liječnicom i roditeljima 2.1.2. Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 2.1.3. Priprema materijala za upis (test procjene zrelosti, obrasci, upisnica, upitnik za roditelje) 2.1.4. Utvrđivanje zrelosti djece (raspored testiranja, obavijesti roditeljima i vrtiću) 2.1.5. Upis učenika (održavanje roditeljskog sastanka, upisnica i upitnik za roditelje, dostava ostale dokumentacije) 2.1.6. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		
2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	IX. – VIII.	20
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX. – VIII.	285
2.3.1. Praćenje kvalitete izvedbe nastavnog sata učitelja – hospitacije 2.3.2. Praćenje učitelja pripravnika 2.3.3. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu 2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa (Nenasilje započinje sa mnom, Škole za Afriku i Aziju, Mama budi zdrava, Sigurnost na internetu, Dan ružičastih majica, Emocionalno opismenjavanje – pedagoške radionice) 2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Učiteljsko i Razredno vijeće) 2.3.6. Praćenje uspjeha i vladanja učenika 2.3.7. Jačanje učiteljskih kompetencija (predavanja i radionice) 2.3.8. Jačanje roditeljskih kompetencija (predavanja) 2.3.9. Vođenje Volonterskog kluba OŠ Okučani		
2.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima (identifikacija, praćenje i neposredni o-o rad)	IX. – VIII.	91
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	IX. – VIII.	388
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima 2.5.2. Savjetodavni rad sa stručnim suradnicima i ravnateljicom		
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	IX. – VI.	56
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX. – VI.	25
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	X. – VI.	40
III. VREDNOVANJE OSTVARENIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA	XI. – VI.	165
3.1. Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje	XII., VI.	80
3.2. Istraživanja u funkciji povećanja učinkovitosti o-o djelovanja	XI. – V.	85
IV. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX. – VIII.	146
4.1. Permanentno stručno usavršavanje stručne suradnice pedagoginje	IX. – VIII.	126
4.2. Permanentno stručno usavršavanje učitelja	IX. – VIII.	20
V. KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX. – VIII.	33
6.1. Praćenje suvremene pedagoške literature	IX. – VI.	33
VI. OSTALI POSLOVI	IX. – VIII.	89
7.1. Sudjelovanje u radu povjerenstava	IX. – VI.	64
7.2. Administrativni i nepredviđeni poslovi po nalogu ravnateljice	IX. – VI.	25

UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1776 (222x8 radnih dana) + 64 (8x8 sati blagdana i praznika) + 240 (30x8 sati G. O.) = 2080 sata		1776
---	--	-------------

5.3 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

Aleksandra Grubač, dipl. defektolog – socijalna pedagoginja – savjetnica

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. Suradnja s ostalim dionicima – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	25	
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODI ŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada	5	

– obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima: Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta OŠ Okučani – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED -NO	GODI ŠNJE
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i u radu Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Međužupanijskog stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa i Školskog shop-a		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE 2025./2026.

Planiranje u kolovozu 2025.

Ida Domić, mag. bibl. i museol., stručna suradnica školska knjižničarka

Ukupan broj sati: 1776

R.br.	POSLOVI I ZADATCI	Sati
1.	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	1110
1.1	Knjižnično-informacijski program - poticanje čitanja i informacijska pismenost Realizacija tema kroz korelaciju s nastavnim predmetima i satom razrednika	
1.2	Posudba i informativna djelatnost U Matičnoj školi posudba je moguća na odmorima, prije i nakon nastave, jednom mjesečno u PŠ Stara Gradiška. Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija. Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici. Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad.	
1.3	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara, Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	
1.4	Projekti školske knjižnice u svrhu poticanja čitanja i informacijske pismenosti	

1.5.	• Školski projekt „Upoznajmo svijet knjiga“ • Školski projekt „Rastemo uz priče“ • Školski projekt „Tko je Grigor Vitez?“ • Školski projekt „Zelena knjižnica“ • Međunarodni projekt „Čitanje ne pozna granice“ • Nacionalni projekt „Čitanjem do zvijezda“ • Nacionalni projekt „Ruksak pun kulture“	
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici Nabava knjiga i ostale knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem Knjižnično poslovanje u programu Metel Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi Izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice	222
3. 3.1	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje: - Međunarodni mjesec školskih knjižnica (listopad) - Mjesec hrvatske knjige (listopad-studeni) - Godišnjica rođenja Grigora Viteza (siječanj-veljača) - Mjesec hrvatskog jezika (veljača-ožujak) - Međunarodni dan dječje knjige (travanj) - Dan planeta Zemlje (travanj) - Noć knjige 2026. (travanj)	266

4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE Praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež. Individualno stručno usavršavanje Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina. Skupno stručno usavršavanje - državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska mreža školskih knjižničara, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara), GOOD školica. Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win Suradnja s Matičnom službom, suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima te drugim ustanovama	178
----	---	-----

5.6. Plan rada tajnika

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Izrada prijedloga općih akata škole Kontinuirano praćenje zakonskih i pod zakonskih propisa koji se odnose na rad i poslovanje škole Poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa Vođenje osobnika i evidencije o zaposlenicima Organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja i osoblja u Školskoj mliječnoj kuhinji Poslovi vezani uz osiguranje prijevoza učenika i zaposlenika škole, prehrane učenika, osiguranja učenika Suradnja s ravnateljem, učiteljima, učenicima i roditeljima, Skrb o imovini škole Sudjelovanje u radu Školskog odbora Ostali poslovi po nalogu ravnatelja

5.7. Plan rada računovođe

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Obračun plaće tijekom godine Obračun ostalih naknada zaposlenicima Blagajnički poslovi Izrada statističkih podataka Poslovi vezani za inventuru škole Financijsko knjiženje Ostali poslovi po nalogu ravnatelja

5.8. Plan rada domara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Dnevni obilazak školskog prostora i pratećih objekata Popravlak namještaja Popravlak prozora Nabavka raznih materijala za školu Održavanje školskog okoliša Održavanje centralnog grijanja Održavanje područnih odjela Svi ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika škole

5.9 Plan rada kuharice

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Pripremanje i izdavanje hrane, pranje i glačanje stolnjaka i krpa, Rad u pripremi hrane za razne svečanosti, nabavka namirnica, i ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

6. Plan rada spremačice

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Čišćenje i održavanje podova, pranje i čišćenje namještaja, Pranje prozora, čišćenje sanitarija, čišćenje hodnika, učionica i uredskog prostora Briga o okolišu škole i ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

7. Plan i program rada Službe za školsku i adolescentnu medicinu - preventivne mjere zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi

**PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE ZA OSNOVNE ŠKOLE
ŠK.GOD. 2025./2026.**

RUJAN - PROSINAC 2025.

1.razred:

- ZDRAVSTVENI ODGOJ- Pranje zuba po modelu

3. razred

- SKRINING- rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje
- ZDRAVSTVENI ODGOJ- Skrivene kalorije

5. razred:

- SISTEMATSKI PREGLED -krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu
- ZDRAVSTVENI ODGOJ- Promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu
- HPV 1 doza – dobrovoljno cijepljenje

6. razred:

- SKRINING rast i razvoj, deformacije kralježnice
- SKRINING procjena KEP indeksa- ZUBNA PUTOVNICA
- HPV 1 doza – dobrovoljno cijepljenje

7. razred

- -SKRINING- oštećenje sluha, audiometrija i nastavak u 2. polugodištu (ovisno o vremenskim mogućnostima službe)
- HPV 1 doza – dobrovoljno cijepljenje

8. razred:

- SISTEMATSKI PREGLED
 - CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenje u RH)
- CIJEPLJENJE protiv HPV -a (neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta)
- MIŠLJENJA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU- učenici sa teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama

KONTINUIRANO TIJEKOM I.POLUGODIŠTA:

- Rad u Savjetovalištu, kontrolni pregledi, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama, pisanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pisanje mišljenja za pomoćnike u nastavi, određivanje primjerenog oblika izvođenja . nastave tjelesnog odgoja, sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ, cijepljenje

SIJEČANJ, VELJAČA 1 OŽUJAK 2026.

- Do kraja 1. mjeseca — izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju učenika VIII .r
- „Do kraja 3.mjeseca- pregledi i mišljenja za ostvarivanje prava na pomoćnika/komunikacijskog posrednika u nastavi učenika sa teškoćama u razvoju

TRAVANJ , SVIBANJ ILI LIPANJ 2026.

- Cijepljenje protiv HPV-a 2 doza za učenike 8.r i učenike od 5. do 7. razreda koji su primili prvu dozu cjepiva ili prva doza cjepiva ovisno o organizaciji cijepljenja

OD VELJAČE DO LIPNJA 2026.

- PREGLED PRIJE UPISA U PRVI RAZRED osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize, laboratorijski probir na sideropeničnu anemiju, proteinuriju, hiperkolesterolemiju, Zubna putovnica (procjena KEP indeksa)
- mišljenja za odgode, prijevremene upise, primjereni oblik školovanja, ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi/komunikacijskog posrednika

KONTINUIRANO TIJEKOM 2.POLUGODIŠTA

- Skringing 1 .r OŠ- smetnje ponašanja, socijalizacije i prilagodbe na školu- intervju sa razrednikom
- Skringing 3.r, 6.r- nastavak
 - Skringing sluha 7.r (ovisno o mogućnostima Službe)
 - kontrolni pregled kralješnice, kontrolni pregledi uhranjenosti i ostali kontrolni pregledi i savjetovalište
- Nastavak sistematskih pregleda 5.r, uz probir na mentalno zdravlje
- Zdravstveni odgoj u dogovoru sa školama- Kurikulum 1.r, 3.r , 5.r
- određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, „ sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ.
- Cijepljenje protiv HPV-a

SRPANJ 2026.

- izdavanje potvrde za upis u prvi razred srednje škole prema Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva za upis u srednju školu/ samo za određena zanimanja

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
IX	Kadrovska problematika-prijem novih zaposlenika
	Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa
Tijekom godine	Rješavanje problematike u nadležnosti Školskog odbora

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Organizacija početka redovne nastave	Učitelji,ravnatelj
	Zaduženje učiteljima u okviru 40	ravnatelj
	Raspored učenika u INA,izbornu	pedagog
	Izvešća sa stručnih aktiva	učitelji
	Razmatranje Školskog kurikulumu i GPP-a	učitelji
X	Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti	razrednici
	Obilježavanje Mjeseca knjige	Učitelji
	Permanentno stručno usavršavanje	učitelji
XI	Rad na suzbijanju neprihvatljivog ponašanja učenika	pedagog
	Mjere za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada	učitelji
XII	Proslava Sv.Nikole, Božića	učitelji
	Sređivanje pedagoške dokumentacije	učitelji
I	Realizacija nastavnog plana i programa	učitelji
	Plan pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha učenika	učitelji
II	Program individualnog usavršavanja	učitelji
III	Razvijanje kulture ponašanja kod učenika	učitelji
IV	Obilježavanje Uskrsa	učitelji
	Profesionalna orijentacija	pedagog
V	Aktualna problematika	učitelji
	Dan škole	učitelji
VI	Analiza uspjeha učenika	Učitelji
	Organizacija popravnih ispita	Razrednici
	Uključivanje učitelja u stručne skupove u ljetnom razdoblju	pedagog

8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX-XII	Razmatranje plana rada RV	razrednik
	Upoznavanje učenika petih razreda	razrednici 4.r.
	Anketa o izvršavanju DOP, DOD i INA	razrednici
I-III	Analiza rada i uspjeha učenika u I.polug.	razrednici
	Realizacija NPP	razrednici
	Učenici s teškoćama u učenju	razrednici
	Pedagoške mjere poboljšanja uspjeha	razrednici
IV-VI	Utvrdjivanje uspjeha na kraju nastavne godine	razrednici
	Analiza uspjeha učenika	razrednici
	Analiza rada RV	razrednici
VII-VIII	Organizacija popravnih ispita, uspjeh na popravnim ispitima	razrednici

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja Razmatranje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikula za šk. god. 2025./26. Organizacijska pitanja za početak šk. god. (osiguranje učenika, prehrana, prijevoz, izborna nastava, terenska nastava, uključivanje u projekte...)	Ravnateljica i pedagoginja škole
Prosinac	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 1. polugodišta Plan rada i aktivnosti u 2. polugodištu	Ravnateljica i pedagoginja škole
Veljača	Razmatranje prijedloga za organizaciju izleta i ekskurzija Obilježavanje važnijih datuma	Ravnateljica i pedagoginja škole
Svibanj	Obilježavanje Dana škole Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prezentacija projekata, terenske i integrirane nastave	Ravnateljica i pedagoginja škole

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
Rujan	Formiranje Vijeća učenika Biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Prijedlog plana i programa rada Vijeća učenika Formiranje timova zaduženih za određeno područje djelovanja u školi (prevencija nasilja, uspjeh učenika, aktualnosti u školi i okolini i dr.)	Pedagoginja škole i učenici
Prosinac	Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje školske klime Razmatranje odnosa među učenicima i učiteljima Pitanja i prijedlozi	Pedagoginja škole i učenici
Veljača	Organizacija izleta i drugih aktivnosti u školi – prijedlozi Disciplina u školi – izostanci, kršenje pravila kućnog reda, odnos prema učiteljima i drugim učenicima	Pedagoginja škole i učenici
Travanj	Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju Strategije i vještine učenja Pitanja i prijedlozi	Pedagoginja škole i učenici
Lipanj	Izvješće o radu Vijeća učenika po timovima Prijedlog plana rada za slijedeću šk. god. 2024./2025.	Pedagoginja škole i učenici

9. PLAN ORGANIZIRANOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA – 2025./26.

PRIRODOSLOVNO-TEHNIČKI STRUČNI AKTIV: voditelj Igor Simić, učitelj prirode i biologije

r.b.	Naziv teme, predavanja, radionice, projekta	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Uvod u tablicu - radionica	Alen Brkić, učitelj informatike	siječanj 2026.
2.	Virusi u nastavi i svuda oko nas - predavanje	Igor Simić, učitelj biologije	
3.	Pokretanje eTwinning projekta - predavanje	Ivona Brković, učiteljica razredne nastave, mentor	travanj 2026.
4.	Vedska matematika - predavanje	Ivana Klarić, učiteljica matematike	

5.	Mikropauze - odmor za mozak - predavanje	Antonija Šulekić, učiteljica RN, mentor	srpanj 2026.
6.	Što sjajni učitelji rade drukčije? - predavanje	Marina Bujas, stručna suradnica pedagoginja, savjetnica	
7.	Mikrobit u nastavi - predavanje	Krunoslav Džakić, učitelj fizike,mentor	

DRUŠTVENO – HUMANISTIČKI STRUČNI AKTIV: voditelj Đuro Čorak, učitelj hrvatskog jezika

r.b.	Naziv teme, predavanja, radionice, projekta	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Emocije u nastavi, pedagoška radionica	Marina Bujas, stručna suradnica pedagoginja, savjetnica	siječanj 2026.
2.	Umjetna inteligencija	Ivana Gubić, učiteljica informatike	
3.	Zdravom prehranom do zdravlja	Ivona Brković, učiteljica razredne nastave, mentor	travanj 2026.
4.	Kako biti voditelj?	Aleksandra Grubač, stručna suradnica socijalna pedagoginja, savjetnica	
5.	Suradnja s roditeljima	Antonija Šulekić, učiteljica RN, mentor	srpanj 2026.
6.	Transhumanizam – djeca budućnosti i čuvari znanja	Rahela Radecki Ivakić, učiteljica razredne nastave, mentor	

STRUČNI AKTIV RAZREDNE NASTAVE: voditeljica Marijana Bogdanović, učiteljica RN

r.b.	Naziv teme, predavanja, radionice, projekta	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
------	---	---------------------	---------------------

1.	Različiti učenici - jedan učitelj	Antonija Šulekić, uč. Mentor	siječanj 2026.
2.	Psihologija pamćenja i učenja	Ivona Brković, uč. mentor	travanj 2026.
3.	Digitalna pismenost roditelja djece školske dobi	Rahela R. Ivakić, uč. mentor	lipanj 2026.
4.	Strategije za poticanje čitalačke pismenosti i ljubavi prema knjizi	Martina Faccio, učiteljica	kolovoz 2026.

VIJEĆE UČITELJA

r.b.	Naziv teme, predavanja, radionice, projekta	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Umjetna inteligencija u nastavi: saveznik ili protivnik?	Ida Domić, stručna suradnica knjižničarka	listopad 2025.
2.	Selektivni mutizam – izazov u radu	Aleksandra Grubač, stručna suradnica socijalna pedagoginja, savjetnica	studeni 2025.
3.	Kakav odgoj želimo?	Marina Bujas, stručna suradnica pedagoginja, savjetnica	prosinac 2025.
4.	Zadovoljstvo u radu po principu "sada i ovdje"	Rahela Radecki Ivakić, učiteljica razredne nastave, mentor	ožujak 2026.
5.	Elementi Montessori pedagogije u nastavi	Ivona Brković, učiteljica razredne nastave, mentor	travanj 2026.
6.	Izazovi odgoja i obrazovanja djece s ADHD-om	Antonija Šulekić, učiteljica razredne nastave, mentor	svibanj 2026.

10. ŠKOLSKI TIMOVI

	Naziv tima	Članovi	Poslovi i zadaci
1.	Tim za kulturnu i javnu djelatnost	Svetlana Leovac Kristina Pobor Apanović Đuro Čorak, Željka Š. Pejaković Ana Rosić Kovačević Dijana Sjeverac Martina Faccio Brankica Korać Marina Bujas Marijana Bogdanović Kristina Turkalj	
2.	Tim za estetsko uređenje škole	Katarina Čurčić Mateja Krznar Dijana Sjeverac Kristina Turkalj Marijana Bogdanović Željka Šebelić Pejaković	
3.	Tim za projekte	Ivana Mijatović Marina Bujas, Jasna Buturac Aleksandra Grubač, Ivona Brković Slavenka Vujčić, Ivana Gubić Željka Š. Pejaković, Ida Domić, Svetlana Leovac, Ana Rosić Kovačević, Kristina Pobor Apanović, Alen Brkić, Antonija Šulekić, Igor Simić, Sanja Vujica, Lidija Matokanović	

4.	Tim za kvalitetu	Ivana Mijatović Marina Bujas Aleksandra Grubač Ida Domić Kristina Pobor Apanović Alen Brkić, Željka Š. Pejaković Ivona Brković, Jasna Buturac Antonija Šulekić Krunoslav Džakić Rahela Radecki Ivakić Igor Simić Tamara Blažević Danijela Vukšić	
----	------------------	--	--

11. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

11.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
IX	Ponašanje u prometu	Djelatnici MUP-a
X	Dani kruha i zahvalnosti	Učitelji
	Dan pješačenja	učitelji TZK
	Dan učitelja	Ravnatelj
	Mjesec knjige	Knjižničar
	Dječji tjedan	Razrednici
XI	Dan spomena na mrtve	Učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar	Učitelji povijesti
	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama	Defektolog
XII	Sv. Nikola i Božić	Učitelji
	Dan borbe protiv AIDS-a	Učitelj biologije
	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Učitelji, stručni suradnici
	Međunarodni dan prava čovjeka	Učitelji, stručni suradnici
II	Dan ružičastih majica	Učitelji, stručni suradnici
II	Pokladne svečanosti i Valentinovo	Učitelji
III	Svjetski dan voda	Učitelj biologije, učiteljice RN
	Dan šuma	Učitelji
IV	Dan darovitih – Imam talent	Učitelji, stručni suradnici
	Dan planeta Zemlje	Učitelji
	Svjetski dan zdravlja	Učitelji
V	Dan škole	Učitelji
	Međunarodni dan Crvenog križa	Učitelji
	Dan majki	Učitelji hrv. j., vjeroučitelji
	Dan Europe	Učitelji geografije i str. jezika
VI	Svečanost za učenike 8.r.	Razrednici

12. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

šk. god. 2025./2026.

Voditeljice ŠPP: Aleksandra Grubač i Marina Bujas

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U društvu se bilježi porast različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja, kao što su problemi u ponašanju, malodobnička delinkvencija i ovisnosti, a što se u budućnosti manifestira u povećanju broja naročito društveno opasnih kaznenih djela malodobne i punoljetne populacije.

Brojna istraživanja, identificiraju rizične čimbenike koji pogoduju razvoju istih. Ove čimbenike nalazimo u obitelji, školi, neformalnim skupinama, društvenoj zajednici i individualnim osobinama djeteta i mlade osobe. Kako škole daju značajan doprinos u podršci djeci, mladima, obiteljima, a posebice onima kod kojih je ugroženo zadovoljenje psihosocijalnih potreba, škola i svi društveni činitelji obvezni su aktivno i organizirano sudjelovati u prevenciji problema u ponašanju i ovisnosti te sprječavanju nasilja u svim segmentima društva.

Također, pitanje sigurnosti djece od iznimne je važnosti što zahtjeva podizanje razine sigurnosti na višu razinu na svim nivoima funkcioniranja škole. Osim osiguravanja školskih zgrada od mogućih neželjenih i potencionalno opasnih neovlaštenih ulazaka u istu, provodi se i niz mjera koje školu čine sigurnim mjestom za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

Djeca u prometu su iznimno ranjiva skupina te je provedba preventivnih aktivnosti s ciljem podizanja razine njihove sigurnosti važan prioritet u edukativnom radu škole.

CILJEVI PROGRAMA:

- **pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih**
- **prevencija rizičnih ponašanja učenika**
- **identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima u ponašanju kod učenika**
- **jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit**
- **jačati zaštitne čimbenike kojima sprječavamo pojavnost nasilja**
- **stvaranje sigurnih materijalno-tehničkih uvjeta škole**
- **usvajanje pravila ponašanja na ulici, u prometu, na cesti i u blizini pruga**

kroz:

- **podizanje nivoa emocionalne i socijalne zrelosti učenika**
- **razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje**
- **razvijanje pozitivnog pojma o sebi**
- **poticanje i razvijanje učenih sposobnosti, vještina i kreativnosti**

- razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena
- poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole i zajednice,
- poticanje razvoja zdravog okruženja u zajednici

AKTIVNOSTI:

a) RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: b) Evaluiran c) Ima stručno mišljenje/p reporuku** d) Ništa od navedenog a	Razina intervencije a) Univerzalna a) Selektivna b) Indici rana	Razred	Broj učeni ka	Plani rani broj susre ta	Voditelj, suradnici
Povećavanje mjera sigurnosti - prevencija vršnjačkog nasilja (dobra organizacija škole i kvalitetna dežurstva djelatnika u školi, pravovremena i učinkovita komunikacija s roditeljima i vanjskim institucijama, kvalitetno zbrinjavanje učenika u riziku, razredna pravila, kućni red škole.....)	c	univerzalna	1.-8.	277	kontinuirano	Svi odgojno-obrazovni i ostali djelatnici
Prevencija nasilja na društvenim mrežama	c	univerzalna	5.- 8.	159	kontinuirano	razrednici, učitelji informatike, stručni suradnici
Prevencija ovisnosti (prevencija ovisnosti o društvenim mrežama, video igricama te od korištenja duhana, alkohola i drugih sredstava ovisnosti kod djece i mladih), radionice za učenike Brojne radionice za učenike koje se provode u okviru Plana i programa sata RO	c	univerzalna	1.-8.	277	kontinuirano	Razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja
Razvoj samopouzdanja/Razvoj pozitivne slike o sebi	c		1.-8.	277	kontinuirano	razrednici , socijalna pedagoginja
Europski projekt Ženske sobe:”SNEP 2 – Junior program”	a	univerzalna	5.-8.	159	22	pedagoginja

„Dan sigurnijeg interneta“	c	univerzalna	1.-8.	277	kontinuirano	Učiteljiinformatike
Socijalno-zaštitne mjere-osiguranje finansijskih sredstava za upućivanje djece koja žive u nepovoljnim socijalno-ekonomskim prilikama na školske izlete i ekskurzije, osiguravanje prehrane	c	univerzalna	1.-8.	277	kontinuirano	razrednici, stručni suradnici, ravnateljica
“Živim život bez nasilja”, preventivna akcija “Zajedno” i nacionalna kampanja “Dvije djevojčice”	a	univerzalna	1.- 8.	277	2	Djelatnici MUP-a za preventivne programe
Zdrav za 5 program prevencije svih oblika i vrsta ovisnosti (Internet)	a	univerzalna	8.	38	2	Djelatnici MUP-a za preventivne programe
Dan ružičastih majica (25.veljače)	b	univerzalna	1.-8.	277	1	svi odgojno-obrazovni djelatnici
Nenasilje počinje sa mnom	c	univerzalna	1.-8.	277	30	pedagoginja
„Vidi i klikni“ – HAK – ova kampanja sigurnosti djece u prometu	b	univerzalna	1.	30	4	Pedagoginja i učiteljice 1. razreda
Volonterski klub OŠ Okučani	c	univerzalna	5.-8.	30	70	pedagoginja
Učimo emocije – učimo srcem! – jačanje životnih vještina učenika s teškoćama u razvoju	c	univerzalna	1.-4. PRO	4	8	pedagoginja
Da je roditelj biti lako – roditelj bi bio svatko!	c	univerzalna	1.- 8.	277	4	pedagoginja socijalna pedagoginja
Prevencija stradanja djece koja žive u blizini pruga	a	univerzalna	5.-8.	159	4	socijalna pedagoginja
Aktivnosti vezane za sigurnost djece u prometu	b	univerzalna	1.-8.	277	5	pedagoginja, socijalna pedagoginja, djelatnici MUP-a za preventivne programe

b)RAD S RODITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
a) Individualno	a) Univerzalna b) Selektivna				

savjetovan je b) Grupno savjetovan je c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	c) Indicirana				
1.a)	a) i b)	Roditelji djece u riziku	Redovito individualno savjetovanje s roditeljima djece u riziku	100	Pedagoginja, Socijalna pedagoginja
2. a)	a)	roditeljima djece s TUR	Izbor zanimanja – za učenike s teškoćama	4	Socijalna pedagoginja
3. b)	a)	Roditelji učenika 8. razreda	Izbor zanimanja	1	pedagoginja
4. c)	a)	Roditelji učenika 1. - 8. razreda	Da je roditelj biti lako, roditelj bi bio svatko!	6	pedagoginja
5.b)	a)	Roditelji uključeni po osobnom interesu	Roditelji djeluju	14	Socijalna pedagoginja
6. c)	a)	Roditelji učenika 5.-8. razreda	Prevenција stradavanja djece koja žive u blizini pruga	4	Socijalna pedagoginja

c) RAD S UČITELJIMA

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj / suradnici
a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				

problema u ponašanju c) Rzredna vijeća d) Učiteljska vijeća					
1. a)	d) Univerzalna e) Selektivna	Razrednici i učitelji	Redovito individualno savjetovanje sa stručnim suradnicima ovisno o specifičnim potrebama i problemima učenika	kontinuirano	Pedagoginja, Socijalna pedagoginja
2.c)	a) Univerzalna	Školski aktivni	Emocije u nastavi, pedagoška radionica	1	pedagoginja
2.c)	b) Univerzalna	Školski aktivni	Suradnja s roditeljima	1	Učiteljica RN
3. d)	a) Univerzalna	Vijeće učitelja	Kakav odgoj želimo?	1	pedagoginja
4. d)	b) Univerzalna	Vijeće učitelja	Selektivni mutizam – izazov u radu	1	Socijalna pedagoginja
5.d)	a) Univerzalna	Vijeće učitelja	Izazovi odgoja i obrazovanja djece s ADHD-om	1	Učiteljica RN

13. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za ovu školsku godinu planiramo iz sredstava donacija, iz vlastitih sredstava i uz pomoć Osnivača ostvariti sljedeći plan opremanja:

- c) promjena parketa u zgradi matične škole
- d) promjena elektro instalacija u zgradi matične škole
- e) nabava novog namještaja u učionice
- f) rekonstrukcija krova u PŠ Stara Gradiška i PŠ Gornji Bogićevci
- g) nabava opreme za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture za matičnu i područne škole
- h) nabava nastavnih sredstava i pomagala (projektor, pametna ploča, glazbene linije...)
- i) uvođenje kamera i klima

Ravnateljica :

Ivana Mijatović

Ivana Mijatović, dipl. učiteljica



Predsjednica Školskog odbora

Skeovar

Svetlana Leovac, prof.

KLASA: 602 – 12/25 - 01/01

URBROJ: 2178-21-1-25-1