

REPUBLIKA HRVATSKA

BRODSKO – POSAVSKA ŽUPANIJA

OSNOVNA ŠKOLA OKUČANI, OKUČANI

ALOJZIJA STEPINCA 5, 35430 OKUČANI

Na osnovu članka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 92./10., 105./10., 90./11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i članka 52. Statuta Osnovne škole Okučani, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja na sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.



Rujan, 2026. godine

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Okučani
Adresa škole:	Blaženog kardinala Alojzija Stepinca 5, 35430 Okučani
Županija:	12, Brodsko - posavska
Telefonski broj:	035/371-087, 035/371-033, 0994715321
Brojtelefaksa	035/371-087
E mail adresa:	os-okucani@sb.t-com.hr
Šifra škole:	12-347-001
Matični broj škole:	03000397
OIB:	05479459274
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 050022347 18.7.2005.
Ravnatelj škole:	Ivana Mijatović
Voditelj područne škole:	Jasna Buturac
Broj učenika:	256
Broj učenika u razrednoj nastavi:	112
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	144
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	31
Broj učenika putnika:	163
Ukupan broj razrednih odjela:	21
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	15
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	6
Broj razrednih odjela razredne nastave:	9
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	11
Broj posebnih odjela:	1
Broj smjena:	1
Početak i završetak svake smjene:	7:10 – 13:55
Broj radnika:	66 + 3 zamjene
Broj učitelja predmetne nastave:	30 + 2 zamjene
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj stručnih suradnika:	3,5
Ravnatelj:	1
Broj ostalih radnika:	17 (1 zamjena)
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj pomoćnika u nastavi:	5
Broj pripravnika:	2
Broj računala u školi:	81
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

Na osnovu članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 52. Statuta Osnovne škole Okučani, Školski odbor na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja na sjednici održanoj 6. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠK. 2026. /27. GODINU

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Okučani je matična škola, a obuhvaća sljedeća sela: Bijela Stijena, Lještani, Donji Rogolji, Gornji Rogolji, Bobare, Čaprginci, Trnakovac, Benkovac, Cage, Okučani, Bodegraj, Lađevac, Vrbovljani, Čovac, Gređani, Gornji Bogićevci, Ratkovac, Širinci, Kosovac, Dubovac, Stara Gradiška, Gornji Varoš, Donji Varoš, Novi Varoš, Pivare i Uskoci.

U sastavu matične škole djeluju 2 područna odjela: Stara Gradiška i Gornji Bogićevci

PO STARA GRADIŠKA Nastava se izvodi u 2 čista (7. i 8.razred) i 3 (1./2.r, 3./4.r, 5./6.r) kombinirana odjela.

PO GORNJI BOGIĆEVCI Nastava se odvija u 1 (2./3.r) kombiniranom odjelu.

PO SMRTIĆ – RATKOVAC Status trenutno zatvorene škole.

PO TRNAKOVAC Status trenutno zatvorene škole.

PO LAĐEVAC – BODEGRAJ Status trenutno zatvorene škole.

1.2. Unutarnji školski prostori

Školska zgrada sastoji se od dva dijela, koji su međusobno povezani i čine jednu cjelinu.

NAZIV PROSTORA	Učionice		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA				
1. razred	1	70	2	3
2. razred	1	70	2	3
3. razred	2	70	2	3
4. razred	2	70	2	3
NAZIV PROSTORA	Broj učionica	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
PREDMETNA NASTAVA				
Hrvatski jezik	2	70	2	3
Likovna kultura	1	70	2	3
Glazbena kultura	1	70	2	3
Vjeronauk	1	70	2	3
Strani jezik	1	70	2	3
Matematika	1	70	2	3
Priroda i biologija	1	70	2	3
Kemija	1	70	2	3
Fizika	1	70	2	3
Povijest	1	70	2	3
Geografija	1	70	2	3
Tehnička kultura	1	70	2	3
Informatika	2	70	2	3
Dvorana za TZK	2	70	2	3
Knjižnica	1	80	2	3
Zbornica	1	70	2	3
Uredi	6	30	2	3
PODRUČNA ŠKOLA	2		2	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelene površine	2000	Dobro

Stabla šljiva zasađena su u voćnjaku u PŠ Smrtić, a jabuka u PŠ Trnakovac.

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
Radio kasetofon,CD player,linija	12	2
Video- i fotooprema:		2
TV prijemnik	4	2
Video,DVD	12	2
LCD projektor	23	3
Interaktivna ploča	5	2
Informatička oprema:		
računala	81	3
Ostala oprema:		
Mikroskop	5	2
Grede,strunjače,kozlič	42	2

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.-IV. razred)	1214	/
Lektirni naslovi (V.-VIII. razred)	1121	/
Referentna zbirka	293	180-301 (3-5% ukupnog fonda)
Stručna literatura za učitelje	392	301-603 (5-10% ukupnog fonda)
Ostalo	2939	/
Ukupno	5959	Min. 4500 (za škole s više od 20 razrednih odjela)

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m	Za koju namjenu
Školske zgrade područnih škola u Gornjim Bogičevcima i Staroj Gradiški Unutarnja stolarija u zgradi matične škole, parketi, elektroinstalacije, rasvjeta	3000	Izvođenje nastave

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno – obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	MIRJANA CINDRIĆ	DIPL. UČITELJ	UČITELJICA RN
2.	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	DIPL UČITELJ, MENTOR	UČITELJICA RN
3.	IVONA BRKOVIĆ	DIPL. UČITELJ , MENTOR	UČITELJICA RN
4.	MARTINA FACCIO	DIPL. UČITELJ	UČITELJICA RN
5.	RADMILA DIVIĆ POSAVAC	DIPL. UČITELJ	UČITELJICA RN
6.	ANTONIJA ŠULEKIĆ	DIPL. UČITELJ, MENTOR	UČITELJICA RN
7.	DIJANA SJEVERAC	NAST.RAZR.N.	UČITELJICA RN
8.	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ	DIPL.UČITELJ	UČITELJICA RN
9.	KRISTINA TURKALJ	MAG.PRIM.EDU.	UČITELJICA RN

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	ĐURO ČORAK	PROF. HJ	UČITELJ HRV. JEZ.
2.	KRISTINA POBOR APANOVIĆ	PROF. HJ	UČITELJ HRV. JEZ.
3.	SVETLANA LEOVAC	PROF. HJ.	UČITELJ HRV. JEZ.
4.	NATAŠA VLAOVIĆ	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ GEOGRAFIJE
5.	IVANA JURAŠINOVIĆ HARAMINA	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ ENG. JEZ.
6.	LIDIJA MATOKANOVIĆ	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ ENG. JEZ.
7.	IVICA RADMAN	MAG. ENG. I NJEM. JEZ.	UČITELJ NJEM. I ENG. JEZ.
8.	IVANA KNEŽEVIĆ	PROF. NJEM. JEZ.	UČITELJ NJEM. JEZ.
9.	BRANKICA KORAĆ	PROF. GK	UČITELJ GLAZ. K.
10.	KREŠIMIR PODGORNJAK		UČITELJ TEH. K.
11.	KRUNOSLAV DŽAKIĆ	PROF. FIZIKE, MENTOR	UČITELJ FIZIKE
12.	IVANA KLARIĆ	PRVOSTUPNICA MAT.	UČITELJ MATEMATIKE
13.	MARIJANA MALENICA	DIPL. ING. STROJ.	UČITELJ MATEMATIKE
14.	IVA KOVAČIĆ (BARBARA BARUNOVIĆ)	SV.MAG.EDU.MAT.	UČITELJ MATEMATIKE
15.	IGOR SIMIĆ	DIPL- ING. AGR.	UČITELJ PRIR./BIO.
16.	JASNA BUTURAC	DIPL. ING. KEM.	UČITELJ KEMIJE
17.	ŽELJKA ŠEBELIĆ PEJAKOVIĆ	PROF. POVIJESTI	UČITELJ POVIJESTI
18.	BRANKA GRGIĆ	PROF. POVIJESTI	UČITELJ POVIJESTI
19.	VIOLETA LAZIĆ	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ GEOGRAFIJE
20.	ALEN BRKIĆ	MAG. EDU. INF.	UČITELJ INFORMATIKE
21.	IVANA GUBIĆ	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ INFORMATIKE
22.	SLAVENKA VUJČIĆ	PROF. TZK	UČITELJ TZK
23.	ZLATKO MILOŠ	PROF. TZK.	UČITELJ TZK
24.	NIKOLINA PETERLIK	DIPL. KATEHETA	VJEROUČITELJ
25.	MARICA SARAJLIĆ	PROF. VJER.	VJEROUČITELJ
26.	SANJA VUJICA	DIPL. KATEHETA	VJEROUČITELJ
27.	BRANKA HARŠ	DIPL. UČITELJICA	UČITELJ LK
28.	MATEJA KRZNAR	MAG. SLIKARSTVA	UČITELJ LK
29.	NATAŠA GUBEROVIĆ	PROFESOR SRPSKOG JEZIKA	UČITELJ SRP. JEZ. I KUL.
30.	DRAGAN ANTONIĆ		UČITELJ PRAV. VJ.

2.1.2. Podaci o učiteljima u posebnom razrednom odjelu

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	MARTINA GAVRAN	MAG.PRIM.EDU., UNIV.BACC.REHAB.EDUC.	UČITELJICA U PO

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	IVANA MIJATOVIĆ	DIPL. UČITELJICA	RAVNATELJ
2.	MARINA BUJAS	MAG. PED. I SOCIO.	PEDAGOG, SAVJETNICA
3.	ALEKSANDRA GRUBAČ	DIPL. DEFETTOLOG	SOCIJALNI PEDAGOG, SAVJETNICA
4.	IDA DOMIĆ	MAG. BIBLIOTEKARSTVA I MAG MUZEOLOGIJ I UPRAVLJANJA BAŠTINOM	KNJIŽNIČAR
5.	ANDREAS BEŠLIĆ	MAG. PSIHOLOG	PSIHOLOG

Podaci o pripravnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	BARBARA BARUNOVIĆ	SVEU. PRVOST. MAT.	UČITELJICA MATEMATIKE
2.	ANDREAS BEŠLIĆ	UNIV. MAG. PSYCH.	PSIHOLOG

2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Radno mjesto
1.	VALENTINA DELINA	MAGISTRA PRAVA	TAJNICA
2.	SVJETLANA KOVAČEVIĆ	DIPL.OEC.	RAČUNOVOTKINJA
3.	ZDENKA MIHALIC	KUHAR	KUHARICA
4.	TAMARA BARIĆ	KUHAR	KUHARICA
5.	MARINKO MIJATOVIĆ	BRAVAR	DOMAR – LOŽAČ
6.	IVAN SILADI	RATAR	DOMAR – LOŽAČ, SPREMAČ
7.	ZDRAVKO SJEVERAC	STROJARSKI TEHNIČAR	DOMAR – LOŽAČ
8.	IVANKA BEGANOVIĆ	KUHAR	SPREMAČICA
9.	ĐURĐA MLINEK	NKV RADNIK	SPREMAČICA
10.	MARIJA TOKIĆ	KOMERCIJALIST	SPREMAČICA
11.	GORDANA ČALIĆ (ANITA AGATIĆ)	NKV RADNIK	SPREMAČICA
12.	LINDA RAPIĆ	ELEKTROTEHNIČAR	SPREMAČICA
13.	MIHAELA DESPOTOVIĆ	MATURANT GIMNAZIJE	SPREMAČICA
14.	LIDIJA MATOKANOVIĆ	KROJAČ	SPREMAČICA
15.	MARINA MARIĆ	KROJAČ	SPREMAČICA
16.	IVAN KLARIĆ	TEHNIČAR ZA RAČUNALSTVO	OPERATIVNI DJELATNIK ZA SIGURNOST

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno – obrazovnih radnika škole

2.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Red. Nast.	Rad Razr.	Dop	Dod	Ina	Ukupno	Ostali poslovi	UKUPNO	
									Tj.	God.
1.	MIRJANA CINDRIĆ	16	2	1	1	1 član povj.	21	19	40	1440
2.	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	16	2	1	0	3	22	18	40	1440
3.	ANTONIJA ŠULEKIĆ	16	2	2	0	1	21	19	40	1440
4.	IVONA BRKOVIĆ	15	2	1	1	1	20	20	40	1440
5.	RADMILA DIVIĆ POSAVAC	16	2	1	3 sind. povj.	1	23	17	40	1440
6.	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ	16	2	2	0	1	21	19	40	1440
7.	MARTINA FACCIO	16	2	2	0	1	21	19	40	1440
8.	DIJANA SJEVERAC	16	2	2	0	1	21	19	40	1440
9.	KRISTINA TURKALJ	16	2	2	0	1	21	19	40	1440

2.2.2. Tjedna i godišnja zaduženje učitelja predmetne nastave

Red. br.	Ime i prezime	Red.nast.	Izborna	Razred	Dop	Dod	Ina	Pp	Ost ali	Tj.	God.
1.	ĐURO ČORAK	13		2	2		2	2	19	40	1440
2.	KRISTINA POBOR APANOVIĆ	18		2	1			1	18	40	1440
3.	SVETLANA LEOVAC	18		2	1	1			18	40	1440
4.	IVANA JURAŠINOVIĆ HARAMINA (TOMISLAV SARIĆ POLA SATNICE)	17		2	2	1	1		17	40	1440
5.	TOMISLAV SARIĆ	9			1			1	9	20	720
6.	LIDIJA MATOKANOVIĆ	12	4	2	2	1		1	18	40	1440
7.	IVICA RADMAN	13	6		2	1	1		17	40	1440
8.	IVANA KNEŽEVIĆ	9	10		2	1	1		17	40	1440
9.	BRANKICA KORAĆ	11		2			3	2+2	20	40	1440
10.	KREŠIMIR PODGORNJAK	5							4	9	315
11.	KRUNOSLAV DŽAKIĆ	12			1	1		2	12	28	980
12.	IVANA KLARIĆ	8							8	16	560
13.	MARIJANA MALENICA	20			2				18	40	1440
14.	IVA KOVAČIĆ (BARBARA BARUNOVIĆ)	16		2	2	1	1		18	40	1440
15.	IGOR SIMIĆ	21			1	1	1		16	40	1440
16.	JASNA BUTURAC	18		2		1	1	2	16	40	1440
17.	ŽELJKA ŠEBELIĆ PEJAKOVIĆ	16		2	1	1	2	2	16	40	1440
18.	BRANKA GRGIĆ	6			1				6	13	468
19.	VIOLETA LAZIĆ	11			1				8	20	720
20.	NATAŠA VLAOVIĆ	10			1	1			8	20	720
21.	ALEN BRKIĆ	10	10					4	16	40	1440
22.	IVANA GUBIĆ	2	20				2		16	40	1440
23.	SLAVENKA VUJČIĆ	18					3	2+1	16	40	1440
24.	ZLATKO MILOŠ	4					1		4	9	315
25.	NIKOLINA PETERLIK	0	4				1		4	9	315

[illegible]

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u matičnoj školi

Razred	Učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	Primjereni oblik školovanja	Prehrana	Putnika	Ime i prezime razrednika
1.a	13	1	10	0	1	13	10	Radmila Divić Posavac
1.b	12	1	8	0	1	12	7	Ana Rosić Kovačević
UK.	25	2	18	0	2	25	17	
2.a	23	1	11	1	1	23	11	Mirjana Cindrić
UK.	23	1	11	1	1	23	11	
3.a	16	1	8	0	2	16	9	Rahela Radecki Ivakić
3.b	10	1	4	0	2	10	5	Antonija Šulekić
UK.	26	2	12	0	4	26	14	
4.a	20	1	10	0	2	20	18	Ivona Brković
UK.	20	1	10	0	2	20	18	
1.-4.	94	6	51	1	9	94	60	
5.a	11	1	6	1	4	11	8	Svetlana Leovac
5.b	12	1	5	0	3	12	11	Brankica Korać
UK.	23	2	11	1	7	23	19	
6.a	16	1	8	0	2	16	13	Željka Šebelić Pejaković
6.b	18	1	11	0	3	18	12	Lidija Matokanović
UK.	34	2	19	0	5	34	25	
7.a	16	1	10	0	1	16	11	Marica Sarajlić
7.b	16	1	7	0	0	16	11	Sanja Vujica
UK.	32	2	17	0	1	32	22	
8.a	19	1	9	0	2	19	12	Kristina Pobor Apanović
8.b	18	1	7	0	3	18	14	Barbara Barunović
UK.	37	2	16	0	5	37	26	
5.-8.	126	8	63	1	18	126	92	
PRO	3	1	2	0	3	3	3	Martina Gavran
1.-8.	223	15	116	2	30	223	155	

3.2. Podaci o učenicima i razrednim odjelima u područnim odjelima

PODRUČNI ODJEL	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	UČENICI S TEŠKOĆAMA	PREHRANA	PUTNIKA	IME I PREZIME RAZREDNIKA
GORNJI BOGIĆEVCI							
2.R	2	0,5	0	0	2	0	
3.R	2	0,5	0	0	2	0	Kristina Turkalj k.o. 2.-3.
Ukupno	4	1	0	0	4	0	
STARA GRADIŠKA							
1.	3	0,5	1	0	3	1	Dijana Sjeverac k.o.1.-2.
2.	5	0,5	3	1	5	1	
3.	3	0,5	2	0	3	0	Martina Faccio k.o.3.-4.
4.	3	0,5	1	0	3	2	
Ukupno RN	14	2	7	1	14	4	
5.	2	0,5	0	0	2	0	
6.	5	0,5	2	0	5	3	Đuro Čorak k.o.5./6.
7.	3	1	2	0	3	0	Ivana J. Haramina (Tomislav Sarić)
8.	5	1	3	0	5	1	Jasna Buturac
Ukupno PN	15	3	7	0	15	4	
Ukupno PŠ SG	29	5	14	1	29	8	
UKUPNO PO RN	18	3	7	1	18	4	
UKUPNO PO PN	15	3	7	0	15	4	
UKUPNO PO	33	6	14	1	33	8	

3.3. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA U MATIČNOJ I PODRUČNIM ŠKOLAMA

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	UČENICI S TEŠKOĆAMA	PUTNIKA
1.-4. MŠ	94	6	51	9	60
1.-4. PŠ	18	3	7	1	4
Ukupno 1.-4.	112	9	58	10	64
5.-8. MŠ	126	8	63	18	92
5.-8. PŠ SG	15	3	7	0	4
Ukupno 5.-8.	141	11	70	18	96
PO	3	1	2	3	3
UKUPNO MŠ+PŠ	256	21	130	31	163

3.4. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava se odvija u jednoj smjeni. Nastava počinje u 7,10 sati i završava u 14,45 sati.

Raspored zvonjenja

Sat	RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA
0.	7:10 – 7:55
1.	8:00 – 8:45
2.	8:50 – 9:35
3.	9:45 – 10:30
4.	10:40 – 11:25
5.	11:30– 12:15
6.	12:20 – 13:05
7.	13:10 – 13:55
8.	14:00 – 14:45

RASPORED DEŽURSTVA – RAZREDNA NASTAVA – MATIČNA ŠKOLA

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
2. – 4. RAZRED					
HOL (UJUTRO OD 7:30)	ANTONIJA ŠULEKIĆ	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	IVANA GUBIĆ	MIRJANA CINDRIĆ	SANJA VUJICA
HOL (VELIKI ODMOR)	IVONA BRKOVIĆ	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	ANTONIJA ŠULEKIĆ	SANJA VUJICA	MIRJANA CINDRIĆ
ISPRAĆAJ AUTOBUSA NAKON 5.SATA	IVONA BRKOVIĆ	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	ANTONIJA ŠULEKIĆ	IVONA BRKOVIĆ	<u>NAKON 4.SATA</u> MIRJANA CINDRIĆ
	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.a i 1.b RAZRED					
HOL (UJUTRO OD 7:30)	RADMILA DIVIĆ POSAVAC	RADMILA DIVIĆ POSAVAC	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ	IVANA GUBIĆ	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ/ RADMILA DIVIĆ POSAVAC
ISPRAĆAJ AUTOBUSA NAKON 5.SATA	RADMILA DIVIĆ POSAVAC	IVICA RADMAN	IVANA GUBIĆ	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ	<u>NAKON 4.SATA</u> ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ

RASPORED DEŽURSTVA – PREDMETNA NASTAVA

	<u>PONEDJELJAK</u>	<u>UTORAK</u>	<u>SRIJEDA</u>	<u>ČETVRTAK</u>	<u>PETAK</u>
PRIJE PREDSATA OD 6:45 HOL NA KATU	-----	IVANA KNEŽEVIĆ	IVANA KNEŽEVIĆ	-----	IVANA KNEŽEVIĆ
PRIJE 1.SATA OD 7:15 HOL NA KATU	KRUNOSLAV DŽAKIĆ	MARIJANA MALENICA	MARICA SARAJLIĆ	IVICA RADMAN	MARICA SARAJLIĆ
VELIKI ODMOR - HOL NA KATU	S.VUJČIĆ K.PODGORNJAK/ M.KRZNAR	LIDIJA MATOKANOVIĆ IVICA RADMAN	KRISTINA POBOR APANOVIĆ LIDIJA MATOKANOVIĆ	SVETLANA LEOVAC VIOLETA LAZIĆ	JASNA BUTURAC BARBARA BARUNOVIĆ
KUHINJA (NAKON 2.SATA)	ŽELJKA ŠEBELIĆ PEJAKOVIĆ	ŽELJKA ŠEBELIĆ PEJAKOVIĆ	TOMISLAV SARIĆ	IGOR SIMIĆ	KRISTINA POBOR APANOVIĆ
ISPRAĆAJ NAKON 6.SATA	K.PODGORNJAK/ M.KRZNAR NATAŠA VLAOVIĆ	IGOR SIMIĆ BARBARA BARUNOVIĆ	BRANKA HARŠ/ JASNA BUTURAC BRANKICA KORAĆ	VIOLETA LAZIĆ SANJA VUJICA	5.SAT . SVETLANA LEOVAC TOMISLAV SARIĆ
ISPRAĆAJ NAKON 7.SATA	SANJA VUJICA	SLAVENKA VUJČIĆ	ALEN BRKIĆ	ALEN BRKIĆ	6.SAT BRANKICA KORAĆ

TIJEKOM DEŽURSTVA OBRATITE POZORNOST NA TOALETE I DA UČENICI NE IDU U UČIONICE DRUGIH RAZREDA.

SVI UČITELJI SU OBVEZNI DOLAZITI U ŠKOLU NAJMANJE 15 MINUTA PRIJE POČETKA NASTAVE.

ZA VRIJEME MALOG ODMORA PREDMETNI UČITELJI SU U RAZREDU.

PŠ STARA GRADIŠKA – DEŽURSTVO UČITELJA

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
7.20h	Đuro Čorak	Đuro Čorak	Igor Simić	Branka Grgić	Nikolina Peterlik
veliki odmor	Zlatko Miloš	Tomislav Sarić	Ivana J. Haramina	Branka Grgić	Krunoslav Džakić
	Mateja Vukelić/ Krešimir Podgornjak	Nataša Vlaović	Barbara Barunović	Jasna Buturac	Ivana Klarić
	učiteljice RN : Dijana Sjeverac / Martina Faccio				
Ispraćaj autobusa poslije 5. sata	_____	_____	_____	_____	Ivana J. Haramina Dijana Sjeverac
Ispraćaj autobusa poslije 6. sata	Ivana Klarić Ivana Gubić	Marica Sarajlić Dijana Sjeverac	Nikolina Peterlik Martina Faccio	Tomislav Sarić Martina Faccio	_____
Ispraćaj autobusa poslije 8. sata	_____	_____	_____	Ivana Gubić	_____

SVI UČITELJI SU OBVEZNI DOLAZITI U ŠKOLU NAJMANJE 15 MINUTA PRIJE POČETKA NASTAVE.

Za vrijeme malog odmora predmetni učitelji su u razredu.

Voditeljica škole: Jasna Buturac

TERMINI INFORMATIVNIH RAZGOVORA S RODITELJIMA U 2026./27. ŠK. GOD.Matična škola - **RAZREDNICI**

RAZREDNI ODJEL	DAN U TJEDNU	VRIJEME	RAZREDNIK/CA
<i>1.a</i>	SRIJEDA	8:50 – 9:35	Radmila Divić Posavac
<i>1.b</i>	SRIJEDA	8:50 – 9:35	Ana Rosić Kovačević
<i>2.a</i>	SRIJEDA	10:40 – 11:25	Mirjana Cindrić
<i>3.a</i>	SRIJEDA	10:40 – 11:25	Rahela Radecki Ivakić
<i>3.b</i>	PONEDJELJAK	10:40 – 11:25	Antonija Šulekić
<i>4.a</i>	SRIJEDA	9:50 – 10:35	Ivona Brković
<i>5.a</i>	PONEDJELJAK	9:50 – 10:35	Svetlana Leovac
<i>5.b</i>	PONEDJELJAK	10:40 – 11:25	Brankica Korać
<i>6.a</i>	PETAK	9:50 – 10:35	Željka Šebelić Pejaković
<i>6.b</i>	UTORAK	12:20 – 13:05	Lidija Matokanović
<i>7.a</i>	ČETVRTAK	8:50 – 9:35	Marica Sarajlić
<i>7.b</i>	PETAK	8:50 – 9:35	Sanja Vujica
<i>8.a</i>	SRIJEDA	9:50 – 10:35	Kristina Pobor Apanović
<i>8.b</i>	ČETVRTAK	11:30 – 12:15	Barbara Barunović
<i>PRO</i>	PONEDJELJAK	10:40 – 11:25	Martina Gavran

Područna škola Stara Gradiška

RAZREDNI ODJEL	TERMIN INFORMACIJA	VRIJEME	RAZREDNIK/CA
1./2.r	PONEDJELJAK	9:50 – 10:35	Dijana Sjeverac
3./4.r	UTORAK	9:50 – 10:35	Martina Faccio
5./6.r	PETAK	8:50 – 9:35	Đuro Čorak
7.r	UTORAK	9:50 – 10:35	Tomislav Sarić
8.r	ČETVRTAK	11: 30 – 12:15	Jasna Buturac

PŠ Gornji Bogićevci

RAZREDNI ODJEL	TERMIN INFORMACIJA	VRIJEME	RAZREDNIK/CA
2.-3.r	PONEDJELJAK	8:50 – 9:35	Kristina Turkalj

PREDMETNI UČITELJI

	DAN U TJEDNU	VRIJEME	UČITELJ/ICA
1.	SRIJEDA	11:30 – 12:15	Ivana Knežević
2.	PONEDJELJAK	11:30 – 12:15	Ivica Radman
3.	SRIJEDA	8:00 – 8:45	Marijana Malenica
4.	ČETVRTAK	9:50 – 10:35	Igor Simić
5.	UTORAK	13:10 – 13:55	Violeta Lazić
6.	PONEDJELJAK	9:50 – 10:35	Slavenka Vujčić
7.	ČETVRTAK	11:30 – 12:15	Alen Brkić
8.	SRIJEDA	10:40 – 11:25	Krunoslav Džakić
9.	PETAK	10:40 – 11:25	Ivana Jurašinović Haramina
10.	ČETVRTAK	10:40 – 11:25	Branka Grgić
11.	PONEDJELJAK	13:10 – 13:55	Zlatko Miloš
12.	SRIJEDA	9:50 – 10:35	Ivana Gubić
13.	PONEDJELJAK/SRIJEDA	13:10 – 13:55	Branka Harš
14.	PONEDJELJAK	13:10 – 13:55	Mateja Krznar
15.	PONEDJELJAK	13:10 – 13:55	Krešimir Podgornjak
16.	PETAK	9:50 – 10:35	Nikolina Peterlik
17.	PETAK	11:30 – 12:15	Ivana Klarić
18.	SRIJEDA	11:30 – 12:15	Nataša Vlaović

4. Godišnji kalendar rada (7.9.2026.-15.6.2027.)

	Mjesec	Broj dana		Blagdani, neradni dani i praznici	
		radnih	nastavnih		
1.polugodište 7.9.2026.- 23.12.2026.	rujan	18	18	6	Prvi dio zimskog odmora: 24.12.2026.-5.1.2027. Drugi dio zimskog odmora: 22.2.2027.-26.2.2027.
	listopad	22	22	9	
	studen	20	20	10	
	prosinac	17	17	14	
UKUPNO 1.polugodište		77	77	39	
2.polugodište 7.01.2027.- 15.06.2027.	siječanj	17	17	14	Proljetni odmor učenika 25.3.2027.-2.4.2027. Ljetni odmor učenika počinje 16.6.2027. Dan škole: 26.5.2027.
	veljača	15	15	13	
	ožujak	18	18	13	
	travanj	20	20	10	
	svibanj	19	18	11	
	lipanj	11	11	4	
UKUPNO 2.polugodište		100	99	65	
UKUPNO:		177	176	104	
DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI					
1.11. Svi sveti					
18.11.Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara					
25.12. Božić					
26.12. Sveti Stjepan					
1.1. Nova godina					
6.1. Sveta tri kralja					
28.3. Uskrs					
29.3. Uskrsni ponedjeljak					
1.5. Praznik rada					
30.5.Dan državnosti					
27.5. Tijelovo					
22.6.Dan antifašističke borbe					
5.8.Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja					
15.8. Velika Gospa					

4.1. Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno – obrazovnog rada ?????

RAZREDNA NASTAVA	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVNE NASTAVE				
	1.razred (2,5 odjela)	2.razred (2 odjela)	3.razred (3 odjela)	4.razred (1,5 odjel)	Ukupno
Hrvatski jezik	437,5	350	525	262,5	1575
Likovna kultura	87,5	70	105	52,5	315
Glazbena kultura	87,5	70	105	52,5	315
Strani jezik	175	140	210	105	630
Matematika	350	280	420	210	1260
Priroda i društvo	262,5	210	315	105	892,5
TZK	175	140	210	105	630
Ukupno	1575	1260	1890	892,5	5617,5
PREDMETNA NASTAVA	5.razred (2,5 odjela)	6.razred (2,5 odjela)	7.razred (3 odjela)	8.razred (3 odjela)	Ukupno
Hrvatski jezik	437,5	437,5	420	420	1715
Likovna kultura	87,5	87,5	105	105	385
Glazbena kultura	87,5	87,5	105	105	385
Engleski jezik	262,5	262,5	315	315	1155
Njemački jezik	0	105	105	105	315
Matematika	350	350	420	420	1540
Priroda	131,25	175	0	0	306,25
Biologija	0	0	210	210	420
Kemija	0	0	210	210	420
Fizika	0	0	210	210	420
Povijest	175	175	210	210	770
Geografija	131,25	175	210	210	726,25
Tehnička kultura	87,5	87,5	105	105	385
TZK	175	175	210	210	770
Informatika	175	175	0	0	350
Ukupno	2100	2292,5	2835	2835	10 062,5

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno – obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi	
				T	G
1.	27	2,5	Marica Sarajlić	2	70
2.	30	2	Sanja Vujica Marica Sarajlić	2	70
3.	30	3	Sanja Vujica Marica Sarajlić	2	70
4.	22	1,5	Sanja Vujica Marica Sarajlić	2	70
Ukupno 1.-4.	109	9			
5.	25	2,5	Marica Sarajlić	2	70
6.	35	2,5	Marica Sarajlić	2	70
7.	33	3	Sanja Vujica Marica Sarajlić Nikolina Peterlik	2	70
8.	38	3	Sanja Vujica Nikolina Peterlik	2	70
Ukupno 5.-8.	131	11			
PRO	3	1	Sanja Vujica	2	70
Ukupno 1.-8.	243	21			

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave pravoslavnog vjeronauka

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
1.-4.	2	1	Dragan Antić	2	70
5.-8.	7	1	Dragan Antić	2	70
Ukupno 1.-8.	9	2			

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Engleski jezik

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
				T	G
6.	8	1	Ivica Radman	2	70
7.	4	1	Lidija Matokanović	2	70
8.	3	1	Lidija Matokanović	2	70
Ukupno 6.-8.	15	3			

Njemački jezik

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi	
				T	G
4.	10	2	Ivica Radman Ivana Knežević	2	70
5.	13	1	Ivana Knežević	2	70
6.	14	2	Ivana Knežević Ivica Radman	2	70
7.	10	1	Ivana Knežević	2	70
8.	18	1	Ivana Knežević	2	70
Ukupno 4.-8.	65	7			

Srpski jezik i kultura

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi	
				T	G
1.-4.	1	1	Nataša Guberović	2	70
5.-8.	4	1	Nataša Guberović	2	70
Ukupno 1.-8.	5	2			

4.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

RAZRED	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati po grupi	
				T	G
1.	26	2,5	Ivana Gubić	2	70
2.	30	2	Ivana Gubić	2	70
3.	29	3	Ivana Gubić	2	70
4.	21	1,5	Ivana Gubić Alen Brkić	2	70
7.	25	3	Alen Brkić Ivana Gubić	2	70
8.	42	3	Alen Brkić Ivana Gubić	2	70
Ukupno 1.-4.	100	9			
Ukupno 7.-8.	67	6			
Ukupno 1.-8.	167	15			

4.2.5 Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati.

Red. br.	Nastavni predmet	Razred / grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik / Matematika	1.a	8	2	70	Radmila Divić Posavac
		1.b	6	2	70	Ana Rosić Kovačević
		2.a	8	1	35	Mirjana Cindrić
		3.a	7	1	35	Rahela Radecki Ivakić
		3.b	4	2	70	Antonija Šulekić
		4.a	4	1	35	Ivona Brković
		2./3.GB	4	2	70	Kristina Turkalj
		1.-2.SG	4	1	35	Dijana Sjeverac
		3.-4.SG	4	1	35	Martina Faccio
	UKUPNO I. - IV.		51			
1.	Hrvatski jezik	5.- 8.	8	2	70	Đuro Čorak
		5.,6., 7. i 8.	16	1	35	Kristina P. Apanović
		5.,6.,7. i 8.	16	1	35	Svetlana Leovac
2.	Matematika	5.- 8.	16	2	70	Barbara Barunović
		5.,6. i 7.	16	2	70	Marijana Malenica
3.	Engleski jezik	5.-8.	8	1	35	Ivana Jurašinović Haramina
		5.-8.	12	2	70	Lidija Matokanović
		2.-7.	5	1	35	Tomislav Sarić
4.	Njemački jezik	6.-8.	10	2	70	Ivica Radman
		4.-8.	10	2	70	Ivana Knežević
5.	Fizika	7.-8.	10	1	35	Krunoslav Džakić
6.	Povijest	5.-8.	12	2	70	Željka Š. Pejaković
			8	1	35	Branka Grgić
7.	Geografija	5.-8.	12	2	70	Violeta Lazić Nataša Vlaović
	UKUPNO V. - VIII.		169			
	UKUPNO I. - VIII.		220			

4.2.6. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. br.	Nastavni predmet	Razred / grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Mat/HJ	2.a	5	1	35	Mirjana Cindrić
	Mat/HJ	4.a	7	1	35	Ivona Brković
	UKUPNO I. - IV.		12			
1.	Matematika	5. - 8.	12	1	35	Barbara Barunović
2.	Hrvatski jezik	5.- 8.	10	1	35	Svetlana Leovac
3.	Engleski jezik	5.-8.	12	1	35	Lidija Matokanović
4.	Njemački jezik	5.-8.	8	1	35	Ivana Knežević
		5.-8.	8	1	35	Ivica Radman
5.	Kemija	7.-8.	8	1	35	Jasna Buturac
6.	Fizika	7.-8.	5	1	35	Krunoslav Džakić
7.	Povijest	5.-8.	8	1	35	Željka Š. Pejaković
8.	Geografija	5.-8.	8	1	35	Nataša Vlaović
9.	Biologija	5.-8.	8	2	70	Igor Simić
	UKUPNO V. – VIII.		87			
	UKUPNO I. – VIII.		99			

4.2.7. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

Matična škola

NAZIV SKUPINE	IME I PREZIME VODITELJA	TJEDNO	GODIŠNJE
PLESNA SKUPINA	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	2	70
NEVERBALNI TEATAR	RAHELA RADECKI IVAKIĆ	1	35
SPORTSKE IGRE U RAZREDNOJ NASTAVI	IVONA BRKOVIĆ	1	35
KERAMIČARI	RADMILA DIVIĆ POSAVAC	1	35
BAJKOVNICA	ANTONIJA ŠULEKIĆ	1	35
BIBLIJSKA SKUPINA	SANJA VUJICA	2	70
CRVENI KRIŽ	SANJA VUJICA	2	70
ZBOR	BRANKICA KORAĆ	2	70
TAMBURAŠI	BRANKICA KORAĆ	1	35
KREATIVCI	BARBARA BARUNOVIĆ	1	35
EKOLOZI	IGOR SIMIĆ	1	35
RUKOTVORINE	ŽELJKA ŠEBELIĆ PEJAKOVIĆ	1	35
OBRADA DRVA	IVICA RADMAN	2	70
FUTSAL (M)	SLAVENKA VUJČIĆ	1	35
ODBOJKA	SLAVENKA VUJČIĆ	1	35
BADMINTON	SLAVENKA VUJČIĆ	1	35
KLUB SOCIJALNIH I KOMUNIKACIJSKIH VJEŠTINA	MARICA SARAJLIĆ	2	70
SLIKOPRIČALICE	ANA ROSIĆ KOVAČEVIĆ	1	35
LIKOVNA SKUPINA	MATEJA KRZNAR	1	35
ZELENA KEMIJA	JASNA BUTURAC	1	35
VRTLARI	IVANA KNEŽEVIĆ	1	35
MOSTOVI PRIJATELJSTVA KROZ IGRU	MARTINA GAVRAN	1	35
ČUVARI BAŠTINE – MALI MUZEALCI	IDA DOMIĆ	1	35

PODRUČNA ŠKOLA STARA GRADIŠKA

NAZIV SKUPINE	IME I PREZIME VODITELJA	TJEDNO	GODIŠNJE
DRAMSKO – SCENSKA SKUPINA	ĐURO ČORAK	2	70
BADMINTON	ZLATKO MILOŠ	1	35
KREATIVCI	TOMISLAV SARIĆ	1	35
LOGIČKI IZAZOVI I DRUŠTVENE IGRE – STEM I VOLOONTIRANJE	DIJANA SJEVERAC	1	35
GRADITELJI PRIČA	MARTINA FACCIO	1	35
BIBLIJSKA SKUPINA	NIKOLINA PETERLIK	1	35
MALI DIGITALNI KREATORI	IVANA GUBIĆ	1	35

PODRUČNA ŠKOLA GORNJI BOGIĆEVCI

NAZIV SKUPINE	IME I PREZIME VODITELJA	TJEDNO	GODIŠNJE
IZRADI SAM	KRISTINA TURKALI	1	35

5.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	8. I 9. mj.
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i	IX – VI
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII

3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te nputaka MZOS-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I.
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII

7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI

5.2. IZVEDBENI PLAN STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Marina Bujas, mag. Soc. et paed., pedagoginja – savjetnica - (2026./27. školska godina)

Sadržaj rada	Vremenik aktivnosti	Broj sati
I. POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	VIII. – IX.	348
1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba i postignuća učenika, škole i okruženja, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni plan rada škole i stručne suradnice pedagoginje	VIII. – IX.	78
1.2. Organizacijski poslovi - planiranje i programiranje neposrednog odgojno – obrazovnog rada	IX.	135
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikulumuma i statistike razreda / škole 1.2.2. Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje 1.2.2. Izrada kurikulumuma stručne suradnice pedagoginje kao nositeljice razrednih / školskih projekata, programa i aktivnosti 1.2.3. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju odgojno-obrazovnog rada učitelja		
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje	IX. – XI.	115
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s TUR 1.3.2. Planiranje praćenja postignuća učenika 1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima 1.3.4. Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije 1.3.5. Planiranje rada s pripravnicima 1.3.6. Planiranje i programiranje praćenja i unapređivanja nastave		
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	IX. – X.	20
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavi		
II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	IX. – VIII.	995
2.1. Upis učenika u školu i formiranje razrednih odjela	III. – VIII.	90
2.1.1. Suradnja sa vrtićom, malom školom, školskom liječnicom i roditeljima 2.1.2. Suradnja s Povjerenstvom za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta 2.1.3. Priprema materijala za upis (test procjene zrelosti, obrasci, upisnica, upitnik za roditelje) 2.1.4. Utvrđivanje zrelosti djece (raspored testiranja, obavijesti roditeljima i vrtiću) 2.1.5. Upis učenika (održavanje roditeljskog sastanka, upisnica i upitnik za roditelje, dostava ostale dokumentacije) 2.1.6. Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda		

2.2. Uvođenje novih programa i inovacija	IX. – VIII.	20
2.3. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	IX. – VIII.	285
2.3.1. Praćenje kvalitete izvedbe nastavnog sata učitelja – hospitacije 2.3.2. Praćenje učitelja pripravnika 2.3.3. Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu 2.3.4. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa (Nenasilje započinje sa mnom, Škole za Afriku i Aziju, Mama budi zdrava, Sigurnost na internetu, Dan ružičastih majica, Emocionalno opismenjavanje – pedagoške radionice) 2.3.5. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (Učiteljsko i Razredno vijeće) 2.3.6. Praćenje uspjeha i vladanja učenika 2.3.7. Jačanje učiteljskih kompetencija (predavanja i radionice) 2.3.8. Jačanje roditeljskih kompetencija (predavanja) 2.3.9. Vođenje Volonterskog kluba OŠ Okučani		
2.4. Rad s učenicima s teškoćama u razvoju i darovitim učenicima (identifikacija, praćenje i neposredni o-o rad)	IX. – VIII.	91
2.5. Savjetodavni rad i suradnja	IX. – VIII.	388
2.5.1. Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima 2.5.2. Savjetodavni rad sa stručnim suradnicima i ravnateljicom		
2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	IX. – VI.	56
2.7. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	IX. – VI.	25
2.8. Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole	X. – VI.	40
III. VREDNOVANJE OSTVARENIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA	XI. – VI.	165
3.1. Odgojno-obrazovni rezultati i prijedlog mjera za unapređivanje	XII., VI.	80
3.2. Istraživanja u funkciji povećanja učinkovitosti o-o djelovanja	XI. – V.	85
IV. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	IX. – VIII.	146
4.1. Permanentno stručno usavršavanje stručne suradnice pedagoginje	IX. – VIII.	126
4.2. Permanentno stručno usavršavanje učitelja	IX. – VIII.	20
V. KNJIŽNIČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	IX. – VIII.	33
6.1. Praćenje suvremene pedagoške literature	IX. – VI.	33
VI. OSTALI POSLOVI	IX. – VIII.	89
7.1. Sudjelovanje u radu povjerenstava	IX. – VI.	64
7.2. Administrativni i nepredviđeni poslovi po nalogu ravnateljice	IX. – VI.	25
UKUPNO SATI GODIŠNJE: 1776 (222x8 radnih dana) + 64 (8x8 sati blagdana i praznika) + 240 (30x8 sati G. O.) = 2080 sati		1776

5.3 Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

Aleksandra Grubač, dipl. defektolog – socijalna pedagoginja – savjetnica

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODI ŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa	25	
2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa		
3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. Suradnja s učiteljima/nastavnicima – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. Suradnja s ostalim dionicima – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	5	
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada	5	

– obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima: Stručno povjerenstvo za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta OŠ Okučani – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED -NO	GODI ŠNJE
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i u radu Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Međužupanijskog stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa i Školskog shop-a		
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	

OŠ OKUČANI

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

(Školska godina 2026./2027.)

POSLOVI I ZADACI	SURADNICI	VRIJEME	BROJ SATI
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE			220
Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	ravnatelj, pedagog	kolovoz,rujan	
Sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma	ravnatelj, pedagog	kolovoz,rujan	
Izrada programa rada stručnog suradnika psihologa i plana stručnog usavršavanja		kolovoz,rujan	
Sudjelovanje u izradi školskog preventivnog programa -učenje emocionalnih, socijalnih i životnih vještina -prevencija ovisnosti	pedagog, defektolog	tijekom prvog polugodišta	
Sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju	defektolog, pedagog, nastavnici	rujan,listopad	
Sudjelovanje u izradi prijedloga plana i programa rada razrednika	razrednici	kolovoz, rujan	
Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa učenika u prvi razred -rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta - ispitivanje psihofizičke zrelosti djece i spremnosti za školu - identifikacija djece s teškoćama u razvoju - sudjelovanje u formiranju odjela po psihološko-pedagoškim mjerilima -prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred	ravnatelj pedagog defektolog školski liječnik	svibanj, lipanj tijekom godine po potrebi	
2. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA			150
Praćenje ostvarivanja nastavnih planova i programa		tijekom godine	
Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja		tijekom godine	
Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi		tijekom godine	
Praćenje popravnih ispita	pedagog, nastavnici	lipanj-kolovoz	
Praćenje i analiza izostanaka učenika	pedagog, razrednici	kraj polugodišta, nastavne i školske godine	
Prikupljanje i analiziranje podataka o uspjehu učenika na kraju nastavne i školske godine	pedagog, razrednici	kraj nastavne i školske godine	
Prisustvovanje sjednicama razrednih i učiteljskih vijeća		tijekom godine	
Praćenje realizacije aktivnosti iz školskog kurikuluma	ravnatelj, pedagog	tijekom godine	
Sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera	ravnatelj,pedagog, defektolog, razrednici	tijekom godine	
Upućivanje nastavnika na psihološku literaturu		tijekom godine	
3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada			512
Utvrđivanje stanja učenika na području : akademske kompetencije, intelektualne razvijenosti, sklonosti za učenje: slabih i jakih strana,		tijekom godine	

emocionalnog razvoja i osobina ličnosti, socijalnih vještina i značajki ponašanja, obrazovne okoline, školske/razredne klime			
Savjetodavni rad s učenicima 1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učenicima -učenici koji pokazuju emocionalne poteškoće ili poteškoće u socijalnim odnosima -učenici koji ponavljaju razred -učenici koji imaju velik broj neopravdanih izostanaka -učenici koji iskazuju problematična ponašanja -učenici kojima je potrebna pomoć u učenju 2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja		tijekom godine	
Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu	ravnatelj	tijekom godine	
Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina		tijekom godine	
Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama		tijekom godine	
Provođenje pedagoških radionica	pedagog	tijekom godine	
Prevenција 1.Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama – prevencija nasilja 2.Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju te određenih emocionalnih ili poteškoća u socijalnim odnosima 3.Poticanje sigurne i podržavajuće okoline za učenje (kroz preventivne programe protiv nasilja, učenja uvažavanja različitosti učenika i slično)	pedagog, defektolog	tijekom godine	
Praćenje učenika s teškoćama u razvoju	pedagog defektolog razrednici	tijekom godine	
Profesionalna orijentacija i informiranje učenika 8. razreda -predavanja za učenike te individualno savjetovanje i informiranje učenika o zanimanjima	HZZ, srednje škole	tijekom godine	
Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea)		tijekom godine	
4. RAD S RODITELJIMA			100
Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika s teškoćama u razvoju, učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim poteškoćama		tijekom godine	
Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća učenika		tijekom godine	
Suradnja s roditeljima prilikom provedbe pedagoških mjera		tijekom godine	
5.RAD S NASTAVNICIMA			130
Utvrdjivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka		tijekom godine	
Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća		tijekom godine	
Pomoć nastavnicima koji rade s djecom s poteškoćama u razvoju		tijekom godine	
Pomoć nastavnicima u vođenju pedagoške dokumentacije		tijekom godine	
Intervencija - Obrazovanje nastavnika o -primjeni strategija učenja i poučavanja; -tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; -pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama;		tijekom godine	

-prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu - Posjet nastavi - Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća učenika - Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja			
Suradnja s nastavnicima prilikom obrade određenih tema predviđenih kurikulumom zdravstvenog odgoja i građanskim odgojem i obrazovanjem		tijekom godine	
6. SURADNJA S RAVNATELJEM ŠKOLE			70
Suradnja s ravnateljem u svezi planiranja, praćenja realiziranja i vrednovanja odgojno- obrazovnog procesa		tijekom godine	
Suradnja s ravnateljem s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i poboljšanja standarda u izvođenju nastave		tijekom godine	
Suradnja s ravnateljem u vezi učenika s težim prepoznatim teškoćama- emocionalnim, u području socijalnih odnosa, poremećaja ponašanja		tijekom godine	
7. SURADNJA S VANJSKIM INSTITUCIJAMA			130
Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb		tijekom godine	
Suradnja s Uredom državne uprave te Agencijom za odgoj i obrazovanje		tijekom godine	
Suradnja s Policijskom postajom		tijekom godine	
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje		tijekom godine	
Suradnja s Domom zdravlja i Zavodom za javno zdravstvo		tijekom godine	
Suradnja sa osnovnim i srednjim školama u okruženju		tijekom godine	
Član Stručnog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika			
8. ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI			100
Pomoć nastavnicima u uvođenju inovacija u nastavu		tijekom godine	
Rad na samovrjednovanju škole		tijekom godine	
Praćenje i realizacija ŠPP		tijekom godine	
Istraživački rad u školi (različite ankete, upitnici)		tijekom godine	
Sudjelovanje u koordiniranju vanjskih programa u školi (ako ih bude bilo tijekom godine)		tijekom godine	
Humanitarne aktivnosti		tijekom godine	
9. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE			246
Upoznavanje, priprema i primjena psihodijagnostičkih mjernih instrumenata			
Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama (u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Komore..)		tijekom godine	
Praćenje inovacija putem literature i interneta		tijekom godine	
Sudjelovanje u radu različitih sekcija i udruga		tijekom godine	
Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole		tijekom godine	
Izvanškolski stručni rad		tijekom godine	
10. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA			20
Provjera realiziranih zadataka planiranih godišnjim planom i programom		tijekom godine	
Kritički osvrt ravnatelja, pedagoga i ostalih na rad psihologa			
11. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU			50
Pisanje dnevnika rada		tijekom godine	
Ukupno sati: 1728			

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE 2026./2027.

Planiranje u kolovozu 2026.

Ida Domić, mag. bibl. i museol., stručna suradnica školska knjižničarka

Ukupan broj sati: 1776

Poslovi stručnog suradnika knjižničara tijekom školske godine obuhvaća odgojno-obrazovnu, stručnu knjižničnu te kulturnu i javnu djelatnost kao i stručno usavršavanje.

R.br.	POSLOVI I ZADATCI	Sati
1.	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	1110
1.1	Knjižnično-informacijski i medijski odgoj i obrazovanje (KIMOO) Poticanje čitanja; informacijska i medijska pismenost. Realizacija tema kroz korelaciju s nastavnim predmetima i satom razrednika. Broj i redoslijed tema ne predstavljaju broj nastavnih sati. Za neku će temu biti potrebno više sati, a više se tema može obraditi u jednom satu. Redoslijed tema ne upućuje na strogi redoslijed obrade.	
1.2	1. RAZRED Tema 1. Upoznajmo školsku knjižnicu Tema 2. Čitanje slikovnica, likovno izražavanje, igranje igara, mozgalice 1. RAZRED Tema 1. Dječji časopisi Tema 2. Orijentacija u školskoj knjižnici 2. RAZRED Tema 1. Put od autora do čitatelja Tema 2. Sigurno i odgovorno korištenje interneta (uvod u medijsku pismenost)	
1.3	3. RAZRED Tema 1. Referentna zbirka Tema 2. Prepoznavanje lažnih informacija	

	Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara, Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima. Aktivnosti i projekti koje knjižnica provodi u svrhu poticanja čitanja i informacijske pismenosti: • Izvannastavna grupa – „ČUVARI BAŠTINE“ - Provođenje kulturnih manifestacija, obilježavanje važnih datuma i provođenje projekata. Sudjeluju učenici predmetne nastave. • Projekt „Rastemo uz priče“ • Zavičajni projekt „Tko je Grigor Vitez?“ • Zavičajni projekt „Županijski kreativni inkubator“ • Međunarodni projekt „Čitanje ne pozna granice“ • Nacionalni projekt „Čitanjem do zvijezda“ • Nacionalni projekt „Ruksak pun kulture“ • Nacionalni projekt „Link Quest – digitalna riznica znanja“ • Projekt „Bajke koje možeš dotaknuti“	
2.	STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST • Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, knjižnično poslovanje i upravljanje. • Nabava knjižnične građe u dogovoru s učiteljima i ravnateljem i suradnja s nakladnicima • Informacijska djelatnost, odgovaranje na korisničke upite • Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj literaturi i upućivanje korisnika na korištenje izvora informacija u školskoj knjižnici i drugim knjižnicama • Prijem i sređivanje periodike • Knjižnično poslovanje u programu Metel – inventarizacija, signiranje i tehnička obrada knjižnične građe; stručna obrada knjižnične građe (katalogizacija i klasifikacija) • Izrada godišnjeg programa rada knjižničara i izvješća o radu školske knjižnice • Zaštita i otpis knjižnične građe • Statistika (NSK i Matična knjižnica)	222

3. 3.1	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja: susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama. Uređenje web stranice Škole i Facebook stranice školske knjižnice. Obilježavanje značajnih datuma i godišnjica aktivnostima u knjižnici i izvan nje: • Međunarodni mjesec školskih knjižnica (listopad) • Tjedan zabranjenih knjiga (listopad) • Mjesec hrvatske knjige (listopad-studeni) • Godišnjica rođenja Grigora Viteza (siječanj-veljača) • Mjesec hrvatskog jezika (veljača-ožujak) • Međunarodni dan dječje knjige (travanj) • Dan planeta Zemlje (travanj) • Noć knjige 2026. (travanj)	266
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE Individualno stručno usavršavanje - praćenje recentne stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja, kao i novoizišle naslove literature za djecu i mladež. Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća) – školska razina. Skupno stručno usavršavanje - državna i županijska razina (sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovnih djelatnika): Županijsko stručno vijeće, Proljetna škola školskih knjižničara, Loomen, CARNET, Hrvatska mreža školskih knjižničara, CSSU (Centar za stručno usavršavanje knjižničara). Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa Metel win Suradnja s Matičnom službom, suradnja s drugim knjižnicama, knjižarima i nakladnicima te drugim ustanovama	178

5.6. Plan rada tajnika

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Izrada prijedloga općih akata škole Kontinuirano praćenje zakonskih i pod zakonskih propisa koji se odnose na rad i poslovanje škole Poslovi u svezi zasnivanja i prestanka radnog odnosa Vođenje osobnika i evidencije o zaposlenicima Organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja i osoblja u Školskoj mliječnoj kuhinji Poslovi vezani uz osiguranje prijevoza učenika i zaposlenika škole, prehrane učenika, osiguranja učenika Suradnja s ravnateljem, učiteljima, učenicima i roditeljima, Skrb o imovini škole Sudjelovanje u radu Školskog odbora Ostali poslovi po nalogu ravnatelja

5.7. Plan rada računovođe

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Obračun place tijekom godine Obračun ostalih naknada zaposlenicima Blagajnički poslovi Izrada statističkih podataka Poslovi vezani za inventuru škole Financijsko knjiženje Ostali poslovi po nalogu ravnatelja

5.8. Plan rada domara

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Dnevni obilazak školskog prostora i pratećih objekata Popravak namještaja Popravak prozora Nabavka raznih materijala za školu Održavanje školskog okoliša Održavanje centralnog grijanja Održavanje područnih odjela Svi ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika škole

5.9 Plan rada kuharice

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Pripremanje i izdavanje hrane, pranje i glačanje stolnjaka i krpa, Rad u pripremi hrane za razne svečanosti, nabavka namirnica, i ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

6. Plan rada spremačice

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Čišćenje i održavanje podova, pranje i čišćenje namještaja, Pranje prozora, čišćenje sanitarija, čišćenje hodnika, učionica i uredskog prostora Briga o okolišu škole i ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika

7. Plan rada operativnog djelatnika za sigurnost

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
1. Redoviti (dnevni i tjedni) poslovi		
Opis posla	Učestalost	Suradnja
Praćenje sigurnosti u školskim prostorima, hodnicima, učionicama i dvorištu.	Dnevno	Ravnatelj, domar, tim za sigurnost
Kontrola zatvorenosti ulaza i izlaza, prohodnost evakuacijskih puteva.	Dnevno	Domar, spremačice
Provjera ispravnosti rasvjete, utičnica i električnih instalacija.	Tjedno	Domar, vanjski serviser
Kontrola protupožarnih aparata, hidranata i sigurnosnih oznaka.	Tjedno	Ravnatelj, ovlaštena osoba za zaštitu od požara
Vođenje evidencije o provedenim kontrolama i prijava nepravilnosti.	Tjedno	Ravnatelj, tajnik
Sudjelovanje u osiguranju reda i sigurnog kretanja učenika.	Dnevno	Učitelji, spremačice
Provjera zatvaranja prozora, vrata i uređaja na kraju dana.	Dnevno	Domar, spremačice

2. Povremeni (sezonski i po potrebi) poslovi

Opis posla	Učestalost / Okolnost	Suradnja
Servis protupožarnih aparata i provjera hidrantske mreže.	Jednom godišnje / po potrebi	Ovlaštena tvrtka, domar, ravnatelj
Organizacija i provedba vježbi evakuacije.	Dvaput godišnje	Ravnatelj, tim za sigurnost, učitelji
Pregled krova, odvoda, oluka i vanjske rasvjete.	Jesen / proljeće	Domar, vanjski izvođači
Provjera sustava grijanja i ventilacije prije sezone grijanja.	Jesen	Domar, ovlašteni serviser
Kontrola radova vanjskih izvođača i sigurnosnih uvjeta tijekom radova.	Po potrebi	Ravnatelj, tajnik
Evidentiranje i prijava oštećenja i kvarova.	Po potrebi	Ravnatelj, domar
Suradnja s vanjskim službama u slučaju opasnosti (policija, vatrogasci, CZSS).	Po potrebi	Ravnatelj, tim za sigurnost
Sudjelovanje u edukacijama o sigurnosti i zaštiti na radu.	Po potrebi	Ravnatelj, tajnik, vanjski edukatori

7. Plan i program rada Službe za školsku i adolescentnu medicinu - preventivne mjere zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi

**PLAN I PROGRAM RADA SLUŽBE ZA OSNOVNE ŠKOLE
ŠK.GOD. 2026./2027.**

RUJAN - PROSINAC 2026.

1.razred:

- ZDRAVSTVENI ODGOJ- Pranje zuba po modelu

3. razred

- SKRINING- rast i razvoj, vidna oštrina, vid na boje
- ZDRAVSTVENI ODGOJ- Skrivene kalorije

5. razred:

- SISTEMATSKI PREGLED -krajem prvog polugodišta i nastavak u 2. polugodištu
- ZDRAVSTVENI ODGOJ- Promjene vezane uz pubertet i higijena i nastavak u 2. polugodištu
- HPV 1 doza – dobrovoljno cijepljenje

6. razred:

- SKRINING rast i razvoj, deformacije kralježnice
- SKRINING procjena KEP indeksa- ZUBNA PUTOVNICA
- HPV 1 doza – dobrovoljno cijepljenje

7. razred

- -SKRINING- oštećenje sluha, audiometrija i nastavak u 2. polugodištu (ovisno o vremenskim mogućnostima službe)
- HPV 1 doza – dobrovoljno cijepljenje

8. razred:

- SISTEMATSKI PREGLED
 - CIJEPLJENJE protiv difterije, tetanusa i dječje paralize (obavezno cijepljenje po kalendaru cijepljenje u RH)
- CIJEPLJENJE protiv HPV -a (neobavezno, prema izboru roditelja i djeteta)
- MIŠLJENJA ZA PROFESIONALNU ORIJENTACIJU- učenici sa teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama

KONTINUIRANO TIJEKOM I.POLUGODIŠTA:

- Rad u Savjetovalištu, kontrolni pregledi, športski pregledi, određivanje primjerenog oblika školovanja za djecu s teškoćama, pisanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pisanje mišljenja za pomoćnike u nastavi, određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ, cijepljenje

SIJEČANJ , VELJAČA I OŽUJAK 2027.

- Do kraja 1. mjeseca — izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju učenika VIII .r
- Do kraja 3.mjeseca- pregledi i mišljenja za ostvarivanje prava na pomoćnika/komunikacijskog posrednika u nastavi učenika sa teškoćama u razvoju

TRAVANJ , SVIBANJ ILI LIPANJ 2027.

- Cijepljenje protiv HPV-a 2 doza za učenike 8.r i učenike od 5. do 7. razreda koji su primili prvu dozu cjepiva ili prva doza cjepiva ovisno o organizaciji cijepljenja

OD VELJAČE DO LIPNJA 2027.

- PREGLED PRIJE UPISA U PRVI RAZRED osnovne škole uz cijepljenje protiv ospica, zaušnjaka, rubeole i dječje paralize, laboratorijski probir na sideropeničnu anemiju, proteinuriju, hiperkolesterolemiju, Zubna putovnica (procjena KEP indeksa)
- mišljenja za odgode, prijevremene upise, primjereni oblik školovanja, ostvarivanje prava na pomoćnika u nastavi/komunikacijskog posrednika

KONTINUIRANO TIJEKOM 2.POLUGODIŠTA

- Skrining 1 .r OŠ- smetnje ponašanja, socijalizacije i prilagodbe na školu- intervju sa razrednikom
- Skrining 3.r, 6.r- nastavak
 - Skrining sluha 7.r (ovisno o mogućnostima Službe)
 - kontrolni pregled kralješnice, kontrolni pregledi uhranjenosti i ostali kontrolni pregledi i savjetovalište
- Nastavak sistematskih pregleda 5.r, uz probir na mentalno zdravlje
- Zdravstveni odgoj u dogovoru sa školama- Kurikulum 1.r, 3.r , 5.r
- određivanje primjerenog oblika izvođenja nastave tjelesnog odgoja, – sudjelovanje na sjednicama Stručnog povjerenstva Upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu BPŽ.
- Cijepljenje protiv HPV-a

SRPANJ 2027.

- izdavanje potvrde za upis u prvi razred srednje škole prema Jedinstvenom popisu zdravstvenih zahtjeva za upis u srednju školu/ samo za određena zanimanja

8. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

8.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada
IX	Kadrovska problematika-prijem novih zaposlenika
	Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa
Tijekom godine	Rješavanje problematike u nadležnosti Školskog odbora

8.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX	Organizacija početka redovne nastave	Učitelji,ravnatelj
	Zaduženje učiteljima u okviru 40	ravnatelj
	Raspored učenika u INA,izbornu	pedagog
	Izvešća sa stručnih aktiva	učitelji
	Razmatranje Školskog kurikulumu i GPP-a	učitelji
X	Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti	razrednici
	Obilježavanje Mjeseca knjige	Učitelji
	Permanentno stručno usavršavanje	učitelji
XI	Rad na suzbijanju neprihvatljivog ponašanja učenika	pedagog
	Mjere za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada	učitelji
XII	Proslava Sv.Nikole, Božića	učitelji
	Sređivanje pedagoške dokumentacije	učitelji
I	Realizacija nastavnog plana i programa	učitelji
	Plan pedagoških mjera za poboljšanje uspjeha učenika	učitelji
II	Program individualnog usavršavanja	učitelji
III	Razvijanje kulture ponašanja kod učenika	učitelji
IV	Obilježavanje Uskrsa	učitelji
	Profesionalna orijentacija	pedagog
V	Aktualna problematika	učitelji
	Dan škole	učitelji
VI	Analiza uspjeha učenika	Učitelji
	Organizacija popravnih ispita	Razrednici
	Uključivanje učitelja u stručne skupove u ljetnom razdoblju	pedagog

8.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX-XII	Razmatranje plana rada RV	razrednik
	Upoznavanje učenika petih razreda	razrednici 4.r.
	Anketa o izvršavanju DOP, DOD i INA	razrednici
I-III	Analiza rada i uspjeha učenika u I.polug.	razrednici
	Realizacija NPP	razrednici
	Učenici s teškoćama u učenju	razrednici
	Pedagoške mjere poboljšanja uspjeha	razrednici
IV-VI	Utvrdjivanje uspjeha na kraju nastavne godine	razrednici
	Analiza uspjeha učenika	razrednici
	Analiza rada RV	razrednici
VII-VIII	Organizacija popravnih ispita, uspjeh na popravnim ispitima	razrednici

8.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan	Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća roditelja Razmatranje Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikula za šk. god. 2026./27. Organizacijska pitanja za početak šk. god. (osiguranje učenika, prehrana, prijevoz, izborna nastava, terenska nastava, uključivanje u projekte...)	Ravnateljica i pedagoginja škole
Prosinac	Analiza uspjeha i vladanja učenika na kraju 1. polugodišta Plan rada i aktivnosti u 2. polugodištu	Ravnateljica i pedagoginja škole
Veljača	Razmatranje prijedloga za organizaciju izleta i ekskurzija Obilježavanje važnijih datuma	Ravnateljica i pedagoginja škole
Svibanj	Obilježavanje Dana škole Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Prezentacija projekata, terenske i integrirane nastave	Ravnateljica i pedagoginja škole

8.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj	Izvršitelji
Rujan	Formiranje Vijeća učenika Biranje predsjednika i zamjenika Vijeća učenika Prijedlog plana i programa rada Vijeća učenika Formiranje timova zaduženih za određeno područje djelovanja u školi (prevencija nasilja, uspjeh učenika, aktualnosti u školi i okolini i dr.)	Pedagoginja škole i učenici
Prosinac	Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje školske klime Razmatranje odnosa među učenicima i učiteljima Pitanja i prijedlozi	Pedagoginja škole i učenici
Veljača	Organizacija izleta i drugih aktivnosti u školi – prijedlozi Disciplina u školi – izostanci, kršenje pravila kućnog reda, odnos prema učiteljima i drugim učenicima	Pedagoginja škole i učenici
Travanj	Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju Strategije i vještine učenja Pitanja i prijedlozi	Pedagoginja škole i učenici
Lipanj	Izvješće o radu Vijeća učenika po timovima Prijedlog plana rada za slijedeću šk. god. 2027./2028.	Pedagoginja škole i učenici

9. PLAN ORGANIZIRANOG STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA – 2026./27.

- **PRIRODOSLOVNO - MATEMATIČKI STRUČNI AKTIV: voditelj Igor Simić, učitelj biologije**

r.b.	Naziv teme, predavanja, radionice, projekta	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Zagađenje opasnim otpadom	Violeta Lazić, učiteljica geografije	siječanj 2027.
2.	Z - generacija u nastavi	Igor Simić, učitelj biologije	
3.	Razvoj istraživačkih vještina učenika - kako kvalitetno pretraživati izvore?	Ida Domić, stručna suradnica knjižničarka	travanj 2027.

4.	Gimnastika za mozak	Ivona Brković, učiteljica razredne nastave, mentorica	
5.	Japanska matematika - od sangakua do suvremene nastave	Barbara Barunović, učiteljica matematike	srpanj 2027.
6.	Odnos roditelj - učitelj	Antonija Šulekić, učiteljica razredne nastave, mentorica	

- **DRUŠTVENO – HUMANISTIČKI STRUČNI AKTIV: voditelj Đuro Čorak, učitelj hrvatskog jezika**

r.b.	Naziv teme, predavanja, radionice, projekta	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Klikni, provjeri, razmisli! Učenici u svijetu informacija i dezinformacija	- Ida Domić, stručna suradnica knjižničarka	siječanj 2027.
2.	Umjetna inteligencija 2	- Ivana Gubić, učiteljica informatike	
3.	Asertivnost	Ivona Brković, učiteljica razredne nastave, mentor	travanj 2027.
4.	Govorničke vještine i izvedba suvremenog učitelja	- Rahela Radecki Ivakić, učiteljica razredne nastave, mentor	
5.	Kako poboljšati mentalno zdravlje	Antonija Šulekić, učiteljica razredne nastave, mentor	srpanj 2027.
6.	Kako gradimo i rušimo odnose	Aleksandra Grubač, stručna suradnica socijalna pedagoginja, savjetnica	
7.	Digitalni humanizam: Kako očuvati ljudskost i etiku u eri ekrana i AI-ja?	Marina Bujas, stručna suradnica pedagoginja, savjetnica	

- **STRUČNI AKTIV RAZREDNE NASTAVE: voditeljica Antonija Šulekić, učiteljica razredne nastave**

r.b.	Naziv teme, predavanja, radionice, projekta	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Moja, tvoja, naša kultura: Izgradnja interkulturalne osjetljivosti u razredu	Marina Bujas, stručna suradnica pedagoginja, savjetnica	siječanj 2027.
2.	Razredni praktikumi - godišnji projekt koji povezuje učenike, učitelje i roditelje	Rahela Radecki Ivakić, učiteljica razredne nastave, savjetnica	travanj 2027.
3.	Usvajanje odgojno - obrazovnih ishoda obrazovnih predmeta kroz tjelesnu aktivnost	Ivona Brković, učiteljica razredne nastave, mentorica	lipanj 2027.
4.	Učimo kroz pokret	Antonija Šulekić, učiteljica razredne nastave, mentorica	kolovoz 2027.
5.	<i>Upravljanje odnosima - Moć svjesnog izbora</i>	Aeksandra Grubač, stručna suradnica socijalna pedagoginja, savjetnica	kolovoz 2027.

- **VIJEĆE UČITELJA**

r.b.	Naziv teme, predavanja, radionice, projekta	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije
1.	Kakvu školu želim?	Ivana Mijatović, ravnateljica	listopad 2026.
2.	Od debate do empatije: Kako poučavati kontroverzne društvene teme kroz kulturu dijaloga?	Marina Bujas, stručna suradnica pedagoginja, savjetnica	studenj 2026.
3.	Burnout sindrom: osobne granice i prilagodba	Rahela Radecki Ivakić, učiteljica razredne nastave, savjetnica	prosinac 2026.
4.	Umrežavanje učitelja kroz međunarodne projekte	Ivona Brković, učiteljica razredne nastave, mentorica	ožujak 2027.
5.	Socijalna inteligencija - učenje i treniranje kroz cjeloživotno obrazovanje	Aeksandra Grubač, stručna suradnica socijalna pedagoginja, savjetnica	travanj 2027.

6.	Upravljanje razredom	Antonija Šulekić, učiteljica razredne nastave, mentorica	svibanj 2027.
----	----------------------	---	---------------

10. ŠKOLSKI TIMOVI

	Naziv tima	Članovi	Poslovi i zadaci
1.	Tim za kulturnu i javnu djelatnost	Svetlana Leovac Kristina Pobor Apanović Đuro Čorak Željka Š. Pejaković Ana Rosić Kovačević Dijana Sjeverac Martina Faccio Brankica Korać Marina Bujas Kristina Turkalj	
2.	Tim za estetsko uređenje škole	Mateja Krznar Dijana Sjeverac Đuro Čorak Kristina Turkalj Željka Šebelić Pejaković	
3.	Tim za projekte	Ivana Mijatović Marina Bujas, Jasna Buturac Aleksandra Grubač, Ivona Brković Slavenka Vujčić, Ivana Gubić Željka Š. Pejaković, Ida Domić, Svetlana Leovac, Ana Rosić Kovačević, Kristina Pobor Apanović, Alen Brkić, Antonija Šulekić, Igor Simić, Sanja Vujica, Lidija Matokanović, Đuro Čorak, Brankica Korać	

4.	Tim za kvalitetu	Ivana Mijatović Marina Bujas Aleksandra Grubač Ida Domić Kristina Pobor Apanović Alen Brkić, Željka Š. Pejaković Ivona Brković, Jasna Buturac Antonija Šulekić Krunoslav Džakić Rahela Radecki Ivakić Igor Simić Tamara Blažević Danijela Vukšić	
----	------------------	--	--

11. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

11.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Nositelji aktivnosti
IX	Ponašanje u prometu	Djelatnici MUP-a
X	Dani kruha i zahvalnosti	Učitelji
	Dan pješačenja	učitelji TZK
	Dan učitelja	Ravnatelj
	Mjesec knjige	Knjižničar
	Dječji tjedan	Razrednici
XI	Dan spomena na mrtve	Učitelji
	Dan sjećanja na Vukovar	Učitelji povijesti
	Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama	Defektolog
XII	Sv. Nikola i Božić	Učitelji
	Dan borbe protiv AIDS-a	Učitelj biologije
	Međunarodni dan osoba s invaliditetom	Učitelji, stručni suradnici
	Međunarodni dan prava čovjeka	Učitelji, stručni suradnici
II	Dan ružičastih majica	Učitelji, stručni suradnici
II	Pokladne svečanosti i Valentinovo	Učitelji
III	Svjetski dan voda	Učitelj biologije, učiteljice RN
	Dan šuma	Učitelji
IV	Dan darovitih – Imam talent	Učitelji, stručni suradnici
	Dan planeta Zemlje	Učitelji
	Svjetski dan zdravlja	Učitelji
V	Dan škole	Učitelji
	Međunarodni dan Crvenog križa	Učitelji
	Dan majki	Učitelji hrv. j., vjeroučitelji
	Dan Europe	Učitelji geografije i str. jezika
VI	Svečanost za učenike 8.r.	Razrednici

ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA/ Školski preventivni programi (ŠPP)

(Obuhvaća prevenciju svih neprihvatljivih oblika ponašanja uključujući ovisnosti i nasilje)

šk. god.2026./2027.

Voditelj/i ŠPP: Aleksandra Grubač, socijalna pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

U društvu se bilježi porast različitih oblika socijalno neprihvatljivih ponašanja, kao što su problemi u ponašanju, malodobnička delinkvencija i ovisnosti, a što se u budućnosti manifestira u povećanju broja naročito društveno opasnih kaznenih djela malodobne i punoljetne populacije.

Brojna istraživanja, identificiraju rizične čimbenike koji pogoduju razvoju istih. Ove čimbenike nalazimo u obitelji, školi, neformalnim skupinama, društvenoj zajednici i individualnim osobinama djeteta i mlade osobe. Kako škole daju značajan doprinos u podršci djeci, mladima, obiteljima, a posebice onima kod kojih je ugroženo zadovoljenje psihosocijalnih potreba, škola i svi društveni činitelji obvezni su aktivno i organizirano sudjelovati u prevenciji problema u ponašanju i ovisnosti te sprječavanju nasilja u svim segmentima društva.

Također, pitanje sigurnosti djece od iznimne je važnosti što zahtjeva podizanje razine sigurnosti na višu razinu na svim nivoima funkcioniranja škole. Osim osiguravanja školskih zgrada od mogućih neželjenih i potencionalno opasnih neovlaštenih ulazaka u istu, provodi se i niz mjera koje školu čine sigurnim mjestom za sve sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

Djeca u prometu su iznimno ranjiva skupina te je provedba preventivnih aktivnosti s ciljem podizanja razine njihove sigurnosti važan prioritet u edukativnom radu škole.

CILJEVI PROGRAMA:

- pozitivan i zdrav razvoj djece i mladih
- prevencija rizičnih ponašanja učenika
- identificirati i smanjiti specifične rizike povezane s problemima u ponašanju kod učenika
- jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju zdravlje učenika i njihovu dobrobit
- jačati zaštitne čimbenike kojima sprječavamo pojavnost nasilja
- stvaranje sigurnih materijalno-tehničkih uvjeta škole
- usvajanje pravila ponašanja na ulici, u prometu, na cesti i u blizini pruga

kroz:

- podizanje nivoa emocionalne i socijalne zrelosti učenika
- razvijanje odgovornosti za svoje ponašanje
- razvijanje pozitivnog pojma o sebi

- poticanje i razvijanje uočenih sposobnosti, vještina i kreativnosti
- razvijanje umijeća organiziranja slobodnog vremena
- poticanje sustava podrške u okruženju obitelji, škole

• **AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE**

- Dodati retke ukoliko je potrebno

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	Razredni odjel	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Europski projekt Ženske sobe: "SNEP 2 – Junior program"	5.-8.	8	-	pedagoginja
Sigurno uz prugu – prevencija stradavanja djece i madih	8.a, 8.b	1	-	socijalna pedagoginja

Programi koji su osmišljeni u školi - uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	Razredni odjeli	Broj susreta	Evaluacija	Broj susreta s roditeljima	Provodi
Prevencija nasilja	1.- 8.		Evaluacija zadovoljstva korisnika	15 (2.a, 3.a, 3.b, 4.a, 5.a, 5.b, 6.a, 7.a, 8.b, S.Gr. 1./2., 3./4., 5./6., 8. GB 2/3	Razrednici, informatičar, stručni suradnici

Prevenција ovisnosti (prevencija ovisnosti o društvenim mrežama, video igricama te od korištenja duhana, alkohola i drugih sredstava ovisnosti.	1.- 8.		Evaluacija zadovoljstva korisnika	16 1.a, 1.b, 2.a, 3.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8. a S.Gr.1./2., 3./4., 5./6., 8. GB 2/3,	Razrednici, informatičar, stručni suradnici
Brojne radionice za učenike koje se provode u okviru Plana i programa sata RO	1.- 8.	88	Evaluacija zadovoljstva korisnika		Razrednici, informatičar, stručni suradnici
“Da je roditelj biti lako – roditelj bi bio svatko!”	1.-8.	3	Evaluacija zadovoljstva korisnika		pedagoginja
„Nenasilje počinje sa mnom“	1.-8.	10	Evaluacija zadovoljstva korisnika i procesna evaluacija		pedagoginja
Živjela tehnologija! (pavila ponašanja na društvenim mrežama)	S. Gr. 2., 3./4., 5./ 6.	3	Evaluacija zadovoljstva korisnika		Socijalna pedagoginja
Razvoj samopouzdanja /Razvoj pozitivne slike o sebi (Recept za dobro prijateljstvo)	1.a, 2./3. GB	2	Evaluacija zadovoljstva korisnika		Socijalna pedagoginja

Značajnije preventivne aktivnosti

(npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)

Naziv aktivnosti	Razredni odjel/i	Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti	Trajanje	Provodi
Dan ružičastih majica	1.-8.	Obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja kroz tematske radionice, predavanja i druge aktivnosti. Učenici i djelatnici odijevanjem ružičastih majica šalju jasnu poruku o važnosti tolerancije, nenasilne komunikacije, empatije i međusobnog poštovanja u školskom okruženju.	1 nastavni dan	Svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica te vanjski suradnici
Mjesec borbe protiv ovisnosti	1.-8.	Provođenje preventivnih aktivnosti i edukativnih radionica usmjerenih na podizanje svijesti o opasnostima eksperimentiranja sa sredstvima ovisnosti (alkohol, nikotin, opojne droge) te suvremenim oblicima	1 mjesec	Svi učitelji, stručni suradnici i ravnateljica te vanjski suradnici

		ovisnosti (ekrani, kockanje). Fokus je na razvijanju kritičkog mišljenja, jačanju socio-emocionalnih vještina i promicanju zdravih stilova života.		
--	--	--	--	--

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća <u>rad s učenicima</u> , potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	Razredni odjeli	Broj susreta	Broj susreta s roditeljima	Provodi
“Živim život bez nasilja”	7.	1		MUP
Zdrav za 5	8.	1		MUP
Sigurni online	6.	1		MUP

• **AKTIVNOSTI ZA UČITELJE / NASTAVNIKE I STRUČNE SURADNIKE**

Stručne teme		Edukacija za provođenje konkretnog preventivnog programa			Napomena
UV	RV	Ime programa	Broj sudionika edukacije	Broj provoditelja nakon edukacije	
Od debate do empatije: Kako poučavati kontroverzne društvene teme	Odnos roditelj - učitelj	RESCUR: na valovima	4	4	Ovisno o dostupnosti

kroz kulturu dijaloga?					
Burnout sindrom: osobne granice i prilagodba	Kako poboljšati mentalno zdravlje	Rastimo zajedno	4	4	Ovisno o dostupnosti
Socijalna inteligencija - učenje i treniranje kroz cjeloživotno obrazovanje	Kako gradimo i rušimo odnose	Lions Quest	4	4	Ovisno o dostupnosti
Upravljanje razredom	Digitalni humanizam: Kako očuvati ljudskost i etiku u eri ekrana i AI-ja?				
	Moja, tvoja, naša kultura: Izgradnja interkulturalne osjetljivosti u razredu				
	Razredni praktikumi - godišnji projekt koji povezuje učenike, učitelje i roditelje				
	Upravljanje odnosima - Moć svjesnog izbora				

13. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Za ovu školsku godinu planiramo iz sredstava donacija, iz vlastitih sredstava i uz pomoć Osnivača ostvariti sljedeći plan opremanja:

- a) promjena parketa u zgradi matične škole
- b) promjena elektro instalacija u zgradi matične škole
- c) nabava novog namještaja u učionice
- d) rekonstrukcija krova u PŠ Stara Gradiška i PŠ Gornji Bogičevci
- e) nabava opreme za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture za matičnu i područne škole
- f) nabava nastavnih sredstava i pomagala (projektor, pametna ploča, glazbene linije...)
- g) uvođenje kamera i klima

Ravnateljica :

Ivana Mijatović

Ivana Mijatović, dipl. učiteljica



Predsjednica Školskog odbora

Svetlana Leovac

Svetlana Leovac, prof.

KLASA: 602 – 12/26 - 01/01

URBROJ: 2178-21-1-26-1